



НАДВІРНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від 28 січня 2021 року

№ 1

Про затвердження Положення та складу
міської комісії з легалізації заробітної
плати, зайнятості населення та сплати
податків

Відповідно до частини 3 статті 34 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", частини 14 статті 6 Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України" від 06.12.2016 № 1774-VIII, на виконання розпорядження КМУ від 02.03.2010 № 359-р "Про затвердження плану заходів щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення", керуючись ст. 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет міської ради

в и р і ш и в :

1. Затвердити Положення про міську комісію з легалізації заробітної плати, зайнятості населення та сплати податків (додаток 1).
2. Затвердити склад міської комісії з легалізації заробітної плати, зайнятості населення та сплати податків (додаток 2).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань фінансово-економічного і соціального розвитку Писклинця І.Д.

Міський голова

Андрійович З.М.

ПОЛОЖЕННЯ

про міську комісію з легалізації заробітної плати, зайнятості населення та сплати податків

1. Міська комісія з легалізації заробітної плати, зайнятості населення та сплати податків (далі - міська комісія) є постійно діючим дорадчим органом виконавчого комітету міської ради, створеним для оперативного визначення порядку, змісту, структури і строків обміну міжвідомчою інформацією з питань детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення.

2. Міська комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Робочим органом міської комісії є рейдова міська робоча група з питань легалізації виплати заробітної плати, зайнятості населення та сплати податків (далі - рейдова робоча група), склад якої затверджується розпорядженням міського голови.

У своїй роботі рейдова робоча група підпорядковується міській комісії і діє відповідно до цього Положення.

4. Основними завданнями міської комісії є:

- сприяння дотримання роботодавцями норм трудового законодавства та підвищення ефективності системи соціального захисту населення;

- підготовка заходів, пропозицій стосовно визначення шляхів, механізмів та способів вирішення питань щодо легалізації виплати заробітної плати, зайнятості населення та сплати податків;

- аналіз та контроль повноти сплати податків.

5. Міська комісія для виконання покладених на неї завдань:

- здійснює аналіз стану справ та причини виникнення проблем, пов'язаних з легальною виплатою заробітної плати, зайнятості населення та сплати податків ;

- розглядає результати моніторингу діяльності "ризикових" суб'єктів господарювання, проведених Головним управлінням ДФС в Надвірнянському районі та управлінням ПФУ в Надвірнянському районі;

- здійснює аналіз повноти сплати податків та заслуховує з даного питання суб'єктів господарювання;

- вживає заходи щодо зменшення кількості підприємств, які за результатами податкової звітності нараховують і виплачують заробітну плату у розмірі, нижчому встановленого мінімального рівня;

- розглядає та аналізує результати інформаційно-роз'яснювальної роботи, проведеної рейдовою робочою групою, дає відповідні доручення службам та керівникам;

- забезпечує періодичне висвітлення у засобах масової інформації питань щодо легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення.

6. Повноваження міської комісії:

- організувати роботу рейдової робочої групи;

- отримувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, суб'єктів господарювання інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- запрошувати на свої засідання керівників підприємств, установ і організацій та фізичних осіб-підприємців для розгляду питань щодо легалізації заробітної плати, зайнятості населення та сплати податків;

- залучати до участі у своїй роботі представників підприємств, установ і організацій за погодженням з їх керівниками.

7. Основними завданнями рейдової робочої групи є:

- проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед суб'єктів господарювання щодо порядку використання найманої праці відповідно до вимог чинного

трудового законодавства;

- ведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо соціальних ризиків для громадян, які не легалізують свою зайнятість та отримують заробітну плату неофіційно;
- інформування міської комісії про результати проведеної інформаційно-роз'яснювальної роботи.

8. Повноваження рейдової робочої групи:

- проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед суб'єктів господарювання;
- отримання від суб'єктів господарювання необхідної інформації в межах повноважень.

9. Міську комісію очолює заступник міського голови з питань фінансово-економічного та соціального розвитку. Персональний склад міської комісії визначається за погодженням з головою міської комісії. Внесення змін до складу міської комісії та затверджувати склад рейдової робочої групи делегувати міському голові.

10. Голова міської комісії:

- скликає засідання міської комісії та головує на них;
- здійснює керівництво діяльністю міської комісії;
- розподіляє обов'язки між членами міської комісії;
- координує діяльність міської комісії з органами місцевого самоврядування, виконавчої влади та суб'єктами господарювання;
- підписує протоколи засідань та інші документи, підготовлені міською комісією за результатами її діяльності.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує співголова.

11. Формою роботи міської комісії є засідання, що проводяться за рішенням голови міської комісії (співголови), але не рідше, ніж один раз на два місяці. Члени міської комісії мають право ініціювати проведення позачергових засідань.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні міської комісії забезпечує її секретар.

Засідання міської комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

12. На засіданнях міська комісія аналізує подані рейдовою робочою групою матеріали, розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

13. Пропозиції та рекомендації міської комісії приймаються простою більшістю голосів членів міської комісії, присутніх на засіданні.

За рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні міської комісії.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання міської комісії, який підписується головуючим на її засіданні та секретарем і надсилається усім членам міської комісії.

Член міської комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Антонюк О.Б.

Склад

міської комісії з легалізації заробітної плати, зайнятості населення та сплати податків

Писклинець Ігор Дмитрович	заступник міського голови, голова комісії
Гнатюк Василь Петрович	начальник Надвірнянського управління ГУ ДФС в Івано-Франківській області, співголова комісії (за згодою)
Василенко Василь Васильович	начальник офісу соціальних послуг Надвірнянської міської ради, секретар комісії
Гриценко Руслана Романівна	начальник Надвірнянського відділу податків і зборів з фізичних осіб та контрольних перевірок Управління податкового адміністрування фізичних осіб ГУ ДПС в Івано- Франківській області
Русаловська Лариса Михайлівна	начальник фінансового управління Надвірнянської міської ради
Новосельський Тарас Васильович	начальник управління економіки Надвірнянської міської ради
Пацак Ігор Романович	Начальник Надвірнянського відділу обслуговування громадян (сервісний центр) Головного управління Пенсійного фонду України в Івано-Франківській області (за згодою)
Юрчило Марія Іванівна	депутат міської ради, начальник управління соціального захисту Надвірнянської РДА

Керуючий справами
виконавчого комітету

Антонюк О.Б.