



НАДВІРНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від 28 січня 2021 року

№ 13

Про затвердження переліків адміністративних послуг, які надаються через Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради та віддалені робочі місця

З метою впорядкування переліку адміністративних послуг, які надаються через Управління надання адміністративних послуг, на виконання Закону України “Про адміністративні послуги”, розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523 “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг , керуючись підпунктом 4, пункту б статті 27 та статті 40 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Надвірнянської міської ради

в и р і ш и в:

1. Затвердити перелік адміністративних послуг, які надаються через Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради (Додаток 1).
2. Затвердити перелік адміністративних послуг, які надаються через віддалені робочі місця Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради (Додаток 2).
3. Суб’єктам надання адміністративних послуг протягом 10 календарних днів переглянути та подати начальнику Управління надання адміністративних послуг оновлені інформаційні та технологічні картки.
4. Зміни до переліку адміністративних послуг, в подальшому, вносити рішенням виконавчого комітету міської ради.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Гундяка Я.В.

Міський голова

Андрійович З.М.

**Перелік
адміністративних послуг, що надаються
через управління надання адміністративних послуг
Надвірнянської міської ради**

1.	Управління соціального захисту населення Надвірнянської районної державної адміністрації	1.	Надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива
		2.	Призначення пільги на придбання палива, у тому числі рідкого, скрапленого балонного газу для побутових потреб
		3.	Призначення пільги на оплату житла, комунальних послуг
		4.	Призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання чи перебування невідоме
		5.	Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України “Мати-героїня”
		6.	Видача довідки для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу
		7.	Видача довідки для отримання пільг особам з інвалідністю I, II групи по зору та дітям з інвалідністю по зору
		8.	Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям
		9.	Призначення державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування
		10.	Призначення державної допомоги при народженні дитини
		11.	Призначення державної допомоги при усиновленні дитини
		12.	Призначення державної допомоги на дітей одиноким матерям
		13.	Призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування
		14.	Призначення державної допомоги одному з батьків, усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, одному з прийомних батьків, батькам-вихователям, які доглядають за хворою дитиною, якій не встановлено інвалідність
		15.	Призначення грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”
		16.	Призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з

		інвалідністю
17.		Призначення надбавки на догляд за особами з інвалідністю з дитинства та дітьми з інвалідністю
18.		Призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю
19.		Призначення державної соціальної допомоги на догляд
20.		Призначення компенсацій за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі
21.		Призначення державної допомоги на дітей які виховуються у багатодітних сім'ях
22.		Відшкодування вартості послуги по догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня»
23.		Призначення грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I або II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею
24.		Призначення щомісячної адресної грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг
25.		Призначення одноразової грошової/ матеріальної допомоги особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю та непрацюючим малозабезпеченим особам
26.		Призначення одноразової компенсації сім'ям, які втратили годувальника із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, та смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою
27.		Призначення одноразової компенсації дружинам (чоловікам), якщо та (той) не одружилися вдруге, померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, участю у ліквідації наслідків інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт
28.		Призначення одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою
29.		Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю замість санаторно-курортної путівки

		30.	Призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю
		31.	Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняних до них особам
		32.	Видача направлення до реабілітаційних установ особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, дітям з інвалідністю, дітям віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності
		33.	Видача направлення на проходження обласної, центральної міської у м. Києві та Севастополі медико-соціальної експертної комісії для взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю та законних представників дітей з інвалідністю автомобілями
		34.	Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитині з багатодітної сім'ї
		35.	Видача посвідчень особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю
		36.	Видача довідки про отримання (неотримання) допомоги
		37.	Призначення одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми
		38.	Призначення одноразової компенсації учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, які стали інвалідами внаслідок Чорнобильської катастрофи
		39.	Призначення щорічної допомоги на оздоровлення громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи
		40.	Призначення одноразової компенсації дітям, які стали інвалідами внаслідок Чорнобильської катастрофи
		41.	Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи
		42.	Призначення компенсації проїзду один раз на рік до будь-якого пункту України і назад автомобільним, або повітряним, або залізничним, або водним транспортом особам, віднесеним до категорій 1 та 2
		43.	Призначення компенсації 50 (25) процентів вартості продуктів харчування за медичними (фізіологічними) нормами, встановленими Міністерством охорони здоров'я України,

			громадянам, які віднесені до категорій 1 та 2
		44.	Призначення грошової компенсації на дітей, які не харчуються в навчальних закладах, розташованих на територіях радіоактивного забруднення, та дітей, які є інвалідами внаслідок Чорнобильської катастрофи і не харчуються в навчальних закладах, а також за всі дні, коли вони не відвідували ці заклади
		45.	Призначення державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за принципом «гроші ходять за дитиною»
		46.	Призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату
		47.	Надання комплексної послуги «Малятко»: <ul style="list-style-type: none"> - призначення допомоги при народженні дитини; - призначення допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях; - видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї
2.	Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та інфраструктури Надвірнянської районної державної адміністрації	48.	Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки
		49.	Видача паспорту прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності
		50.	Надання містобудівних умов та обмежень
		51.	Погодження документації із землеустрою
3.	Управління у сфері містобудівної діяльності та архітектури Надвірнянської міської ради	52.	Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки
		53.	Видача паспорту прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності
		54.	Надання містобудівних умов та обмежень
		55.	Погодження документації із землеустрою
4.	Управління земельних ресурсів Надвірнянської міської ради	56.	Затвердження проекту землеустрою та надання земельних ділянок у приватну власність із земель комунальної власності;
		57.	Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності, цільове призначення якої змінюється та зміни цільового призначення;
		58.	Затвердження технічної документації та передача земельних ділянок у приватну власність користувачам;
		59.	Надання згоди на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) земельних ділянок комунальної власності;
		60.	Надання згоди на поділ (об'єднання) земельних ділянок комунальної власності;

		61.	Затвердження технічної документації щодо поділу (об'єднання) земельних ділянок;
		62.	Припинення права користування земельною ділянкою;
		63.	Поновлення договору оренди земельної ділянки;
		64.	Надання згоди на суборенду земельної ділянки;
		65.	Надання в оренду земельної ділянки
		66.	Внесення змін в рішення міської ради стосовно земельних питань;
		67.	Про надання згоди на проведення експертно-грошової оцінки земельної ділянки для викупу орендарем;
		68.	Затвердження експертно-грошової оцінки земельної ділянки та продаж земельної ділянки шляхом викупу орендарем
		69.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.
		70.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вивчення з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) та іншої
5.	Відділ оформлення та видачі паспортів УНАП Надвірнянської міської ради	71.	Реєстрація місця проживання особи/ перебування особи
		72.	Зняття з реєстрації місця проживання особи
		73.	Видача довідки про реєстрацію місця проживання особи
		74.	Видача довідки про зняття з місця проживання
		75.	Внесення до паспорта громадянина України зміни назви вулиці
		76.	Видача витягу про зареєстрованих осіб в житловому приміщенні/будинку
6.	Відділ адміністративних послуг УНАП Надвірнянської міської ради	77.	Державна реєстрація народження
		78.	Державна реєстрація смерті
		79.	Державна реєстрація шлюбу
		80.	Надання комплексної послуги "єМалятко": 1) державна реєстрація народження та визначення походження дитини 2) реєстрація місця проживання 3) призначення допомоги при народженні дитини 4) призначення допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях 5) внесення відомостей про дитину до Реєстру пацієнтів, що ведеться у центральній базі даних електронної системи охорони здоров'я 6) реєстрація у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків 7) видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї 8) визначення належності новонародженої дитини до громадянства України 9) внесення інформації про новонароджену дитину до Єдиного державного демографічного реєстру з присвоєнням унікального номера запису в ньому

7.	Надвірнянський РВ УДМС в Івано- Франківській області	81.	Вклеювання до паспорта громадянина України фотокартки при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку
		82.	Оформлення та видача паспорта громадянина України вперше після досягнення 14-річного віку
		83.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну (у формі картки) у зв'язку: <ul style="list-style-type: none"> - зі зміною інформації, внесеної до паспорта (крім додаткової змінної інформації); - отримання реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб — платників податків (РНОКПП) або повідомлення про відмову від прийняття зазначеного номера (за бажанням); - виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта; - закінчення строку дії паспорта; - непридатності паспорта для подальшого використання;
		84.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі книжечки) у зв'язку: <ul style="list-style-type: none"> - зі зміною інформації, внесеної до паспорта (прізвища, імені, по батькові, дати народження, місця народження); - виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта; - непридатності паспорта для подальшого використання; - досягнення 25- чи 45-річного віку особою, яка має паспорт зразка 1994 року (за бажанням).
		85.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у зв'язку з втратою/ викраденням паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі книжечки)
		86.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у зв'язку з втратою/викраденням паспорта громадянина України (у формі картки)
		87.	Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм
		88.	Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм замість втраченого або викраденого
		89.	Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм у зв'язку з обміном у разі: <ol style="list-style-type: none"> 1) зміни інформації, внесеної до паспорта для виїзду за кордон; 2) виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта для виїзду за кордон;

			3) закінчення строку дії паспорта для виїзду за кордон; 4) непридатності паспорта для виїзду за кордон для подальшого використання.
		90.	Комплексна послуга "ID-14": 1) Оформлення та видача паспорта громадянина України вперше після досягнення 14-річного віку 2) реєстрація у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків
8.	Відділ у Надвірнянському районі Міськрайонного управління у Надвірнянському районі та м. Яремчому Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	91.	Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру
		92.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку
		93.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу
		94.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу
		95.	Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу
		96.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу
		97.	Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу
		98.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.
		99.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць
		100.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель
		101.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)
102.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) та іншої		

		103.	Видача довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)
		104.	Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою
		105.	Видача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями
		106.	Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки
9.	Управління патрульної поліції в Івано-Франківській області Департаменту патрульної поліції	107.	Видача дозволу на участь у дорожньому русі транспортних засобів, вагові або габаритні параметри яких перевищують нормативні
		108.	Погодження маршрутів руху транспортних засобів під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів
10.	Івано-Франківське обласне управління лісового та мисливського господарства	109.	Спеціальний дозвіл на спеціальне використання лісових ресурсів (лісорубний квиток, ордер, лісовий квиток)
11.	Надвірнянський районний відділ Управління ДСНС в Івано-Франківській області	110.	Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки
12.	Відділ державної реєстрації Надвірнянської міської ради	111.	Державна реєстрація права власності на нерухоме майно
		112.	Державна реєстрація інших (відмінних від права власності) речових прав на нерухоме майно
		113.	Державна реєстрація обтяжень нерухомого майна
		114.	Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна
		115.	Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень
		116.	Скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень
		117.	Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
		118.	Скасування рішення державного реєстратора
		119.	Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
		120.	Державна реєстрація створення юридичної особи (крім громадського формування)
		121.	Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування)
		122.	Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 01 липня 2004

		року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім громадського формування)
123.		Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа (крім громадського формування)
124.		Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту (крім громадського формування)
125.		Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування)
126.		Державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи (крім громадського формування)
127.		Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи (крім громадського формування)
128.		Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування)
129.		Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (крім громадського формування)
130.		Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування)
131.		Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування)
132.		Державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування)
133.		Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування)
134.		Державна реєстрація фізичної особи підприємцем
135.		Державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу – підприємця, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
136.		Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
137.		Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця за її рішенням
138.		Видача документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця
139.		Видача витягу з Єдиного державного реєстру

			юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
13.	Управління Держпродспоживслужби в Надвірнянському районі	140.	Видача фітосанітарного сертифіката партії вантажу
		141.	Видача експлуатаційного дозволу для провадження діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів
		142.	Видача дозволу на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання.
		143.	Отримання експлуатаційного дозволу для операторів ринку, що проводять діяльність з виробництва та/або зберігання харчових продуктів тваринного походження
		144.	Видача дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання
		145.	Видача дозволу на проведення заходів із залученням тварин
		146.	Видача фітосанітарного сертифіката на реекспорт партії вантажу
		147.	Видача карантинного сертифіката партії вантажу
14.	Головне територіальне управління юстиції в Івано-Франківській області	148.	Державна реєстрація створення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки
		149.	Державна реєстрація включення відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
		150.	Державна реєстрація змін до відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів
		151.	Державна реєстрація рішення про припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки
		152.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) творчої спілки, територіального осередку творчої спілки
		153.	Державна реєстрація припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті ліквідації
		154.	Державна реєстрація припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті реорганізації
		155.	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення творчої спілки, територіального

		осередку творчої спілки
156.	Державна реєстрація створення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	
157.	Державна реєстрація включення відомостей про професійну спілку, об'єднання професійних спілок, організацію професійних спілок, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	
158.	Державна реєстрація змін до відомостей про професійну спілку, організацію професійних спілок, об'єднання професійних спілок, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	
159.	Державна реєстрація рішення про припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	
160.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	
161.	Державна реєстрація припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок в результаті реорганізації	
162.	Державна реєстрація припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок в результаті ліквідації	
163.	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	
164.	Державна реєстрація створення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців	
165.	Державна реєстрація включення відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	
166.	Державна реєстрація змін до відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	
167.	Державна реєстрація рішення про припинення організації роботодавців, об'єднання організацій	

		роботодавців
168.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців	
169.	Державна реєстрація припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців в результаті ліквідації	
170.	Державна реєстрація припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців в результаті реорганізації	
171.	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців	
172.	Державна реєстрація створення громадського об'єднання	
173.	Державна реєстрація включення відомостей про громадське об'єднання, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	
174.	Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	
175.	Державна реєстрація рішення про виділ громадського об'єднання	
176.	Державна реєстрація рішення про припинення громадського об'єднання	
177.	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення громадського об'єднання	
178.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) громадського об'єднання	
179.	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його ліквідації	
180.	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його реорганізації	
181.	Підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника громадського об'єднання	
182.	Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу громадського об'єднання	
183.	Державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання	
184.	Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу громадського об'єднання	
185.	Державна реєстрація створення структурного утворення політичної партії	
186.	Державна реєстрація включення відомостей про структурне утворення політичної партії, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі	

		юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
187.	Державна реєстрація змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	
188.	Державна реєстрація рішення про припинення структурного утворення політичної партії	
189.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) структурного утворення політичної партії	
190.	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його ліквідації	
191.	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його реорганізації	
192.	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення структурного утворення політичної партії	
193.	Державна реєстрація громадського об'єднання, що не має статусу юридичної особи	
194.	Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання, що не має статусу юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	
195.	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання, що не має статусу юридичної особи	
196.	Державна реєстрація структурного утворення політичної партії, що не має статусу юридичної особи	
197.	Державна реєстрація змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що не має статусу юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	
198.	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії, що не має статусу юридичної особи	
199.	Державна реєстрація підтвердження всеукраїнського статусу громадського об'єднання	
200.	Державна реєстрація відмови від всеукраїнського статусу громадського об'єднання	
201.	Державна реєстрація постійно діючого третейського суду	
202.	Державна реєстрація змін до відомостей про постійно діючий третейський суд, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	
203.	Державна реєстрація припинення постійно діючого третейського суду	
204.	Державна реєстрація статуту територіальної громади	

		205.	Державна реєстрація змін до статуту територіальної громади
		206.	Скасування державної реєстрації статуту територіальної громади
		207.	Видача дублікату свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади
		208.	Видача виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у паперовій формі для проставлення апостилю
		209.	Видача документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємців
		210.	Виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
15.	Регіональний сервісний центр МВС в Івано-Франківській області	211.	Обмін посвідчення водія (без складення іспитів)
		212.	Видача нового посвідчення водія замість втраченого або викраденого
		213.	Державна реєстрація нового транспортного засобу (без огляду);
		214.	Перереєстрація транспортного засобу у зв'язку із зміною найменування та адреси юридичних осіб, прізвища, імені чи по батькові, місця проживання фізичних осіб, які є власниками транспортних засобів, установа газобалонного обладнання
16.	Управління освіти Надвірнянської міської ради	215.	Електронна реєстрація дітей в заклади дошкільної освіти Надвірнянської територіальної громади.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Антонюк О.Б.

**Перелік
адміністративних послуг, які надаються
через віддалені робочі місця управління надання адміністративних послуг
Надвірнянської міської ради**

17.	Управління соціального захисту населення Надвірнянської районної державної адміністрації	1.	Надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива
		2.	Призначення пільги на придбання палива, у тому числі рідкого, скрапленого балонного газу для побутових потреб
		3.	Призначення пільги на оплату житла, комунальних послуг
		4.	Призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання чи перебування невідоме
		5.	Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України “Мати-героїня”
		6.	Видача довідки для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу
		7.	Видача довідки для отримання пільг особам з інвалідністю I, II групи по зору та дітям з інвалідністю по зору
		8.	Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям
		9.	Призначення державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування
		10.	Призначення державної допомоги при народженні дитини
		11.	Призначення державної допомоги при усиновленні дитини
		12.	Призначення державної допомоги на дітей одиницями матерям
		13.	Призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування
		14.	Призначення державної допомоги одному з батьків, усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, одному з прийомних батьків, батькам-вихователям, які доглядають за хворою дитиною, якій не встановлено інвалідність
		15.	Призначення грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”
		16.	Призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з

		інвалідністю
17.		Призначення надбавки на догляд за особами з інвалідністю з дитинства та дітьми з інвалідністю
18.		Призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю
19.		Призначення державної соціальної допомоги на догляд
20.		Призначення компенсацій за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі
21.		Призначення державної допомоги на дітей які виховуються у багатодітних сім'ях
22.		Відшкодування вартості послуги по догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня»
23.		Призначення грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I або II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею
24.		Призначення щомісячної адресної грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг
25.		Призначення одноразової грошової/ матеріальної допомоги особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю та непрацюючим малозабезпеченим особам
26.		Призначення одноразової компенсації сім'ям, які втратили годувальника із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, та смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою
27.		Призначення одноразової компенсації дружинам (чоловікам), якщо та (той) не одружилися вдруге, померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, участю у ліквідації наслідків інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт
28.		Призначення одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою
29.		Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю замість санаторно-курортної путівки

		30.	Призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю
		31.	Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняних до них особам
		32.	Видача направлення до реабілітаційних установ особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, дітям з інвалідністю, дітям віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності
		33.	Видача направлення на проходження обласної, центральної міської у м. Києві та Севастополі медико-соціальної експертної комісії для взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю та законних представників дітей з інвалідністю автомобілями
		34.	Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитині з багатодітної сім'ї
		35.	Видача посвідчень особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю
		36.	Видача довідки про отримання (неотримання) допомоги
		37.	Призначення одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми
		38.	Призначення одноразової компенсації учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, які стали інвалідами внаслідок Чорнобильської катастрофи
		39.	Призначення щорічної допомоги на оздоровлення громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи
		40.	Призначення одноразової компенсації дітям, які стали інвалідами внаслідок Чорнобильської катастрофи
		41.	Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи
		42.	Призначення компенсації проїзду один раз на рік до будь-якого пункту України і назад автомобільним, або повітряним, або залізничним, або водним транспортом особам, віднесеним до категорій 1 та 2
		43.	Призначення компенсації 50 (25) процентів вартості продуктів харчування за медичними (фізіологічними) нормами, встановленими Міністерством охорони здоров'я України, громадянам, які віднесені до категорій 1 та 2
		44.	Призначення грошової компенсації на дітей, які не харчуються в навчальних закладах, розташованих на територіях радіоактивного забруднення, та

			дітей, які є інвалідами внаслідок Чорнобильської катастрофи і не харчуються в навчальних закладах, а також за всі дні, коли вони не відвідували ці заклади
		45.	Призначення державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за принципом «гроші ходять за дитиною»
		46.	Призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату
		47.	Надання комплексної послуги «Малютко»: <ul style="list-style-type: none"> - призначення допомоги при народженні дитини; - призначення допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях; - видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї
18.	Управління у сфері містобудівної діяльності та архітектури Надвірнянської міської ради	48.	Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки
		49.	Видача паспорту прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності
		50.	Надання містобудівних умов та обмежень
		51.	Погодження документації із землеустрою
19.	Управління земельних ресурсів Надвірнянської міської ради	52.	Затвердження проекту землеустрою та надання земельних ділянок у приватну власність із земель комунальної власності;
		53.	Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності, цільове призначення якої змінюється та зміни цільового призначення;
		54.	Затвердження технічної документації та передача земельних ділянок у приватну власність користувачам;
		55.	Надання згоди на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) земельних ділянок комунальної власності;
		56.	Надання згоди на поділ (об'єднання) земельних ділянок комунальної власності;
		57.	Затвердження технічної документації щодо поділу (об'єднання) земельних ділянок;
		58.	Припинення права користування земельною ділянкою;
		59.	Поновлення договору оренди земельної ділянки;
		60.	Надання згоди на суборенду земельної ділянки;
		61.	Надання в оренду земельної ділянки
		62.	Внесення змін в рішення міської ради стосовно земельних питань;
		63.	Про надання згоди на проведення експертно-грошової оцінки земельної ділянки для викупу орендарем;
		64.	Затвердження експертно-грошової оцінки земельної ділянки та продаж земельної ділянки шляхом

			викупу орендарем;
		65.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;
		66.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) та іншої.
20.	ВРМ відділу надання адміністративних послуг УНАП Надвірнянської міської ради	67.	Реєстрація місця проживання особи/ перебування особи
		68.	Зняття з реєстрації місця проживання особи
		69.	Видача довідки про реєстрацію місця проживання особи
		70.	Видача довідки про зняття з місця проживання
		71.	Внесення до паспорту громадянина України зміни назви вулиці
		72.	Видача витягу про зареєстрованих осіб в житловому приміщенні/будинку
21.	Відділ адміністративних послуг УНАП Надвірнянської міської ради	73.	Державна реєстрація народження
		74.	Державна реєстрація смерті
		75.	Державна реєстрація шлюбу
22.	Відділ у Надвірнянському районі Міськрайонного управління у Надвірнянському районі та м. Яремчому Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області	76.	Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру
		77.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку
		78.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу
		79.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу
		80.	Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу
		81.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу
		82.	Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу
		83.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.
		84.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць
		85.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель

		86.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)
		87.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) та іншої
		88.	Видача довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)
		89.	Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою
		90.	Видача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями
		91.	Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки

Керуючий справами
виконавчого комітету

Антонюк О.Б.

Звіт

про роботу відділу “Центр надання адміністративних послуг” Надвірнянської міської ради за 2020 рік

Децентралізація адміністративних послуг на сьогодні є пріоритетним напрямком реформування системи надання адміністративних послуг як на державному, так і на місцевому рівнях. Одним з ключових елементів успішного процесу децентралізації в Україні є створення належного центру надання адміністративних послуг органом місцевого самоврядування.

Саме з цією метою на базі Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської районної державної адміністрації Надвірнянською міською радою утворено відділ “Центр надання адміністративних послуг” (надалі ЦНАП) зі штатною чисельністю 7 одиниць.

Основним завданням відділу є – своєчасне, повне і якісне надання адміністративних послуг населенню.

До беззаперечних переваг роботи ЦНАП можна віднести:

1. Спрощене, комфортне отримання громадянами адміністративних послуг.
2. Протидію корупції та уникнення посередницьких послуг.
3. Повне інформування відвідувачів з будь-яких питань.
4. Організацію інформаційного обміну даними між службами і повний контроль за здійсненням їх адміністрування.

ЦНАП - це просторі і прозорі, сучасно оформлені приміщення комфортні для відвідувачів. Належне комп'ютерно-технічне оснащення, доступ адміністраторів до необхідних баз даних.

Для зручності і комфорту відвідувачів в відділі встановлено електронну систему керування чергою, що дає можливість попереднього запису на зручну дату та час для клієнта. В приміщенні громадянам також надаються супутні послуги, а саме:

- продаж канцелярських товарів;
- копіювання документів;
- зона очікування з безкоштовним Wi-Fi,
- POS-термінали, за допомогою яких здійснюється оплата банківськими картками за адміністративні послуги.

Значною перевагою є графік прийому громадян без обідньої перерви та тривалістю до 20 години один раз на тиждень.

Також для людей з особливими потребами облаштовано, спеціально укомплектована вбиральня.

Протягом 2020 року спільно працювало в одному приміщенні два ЦНАП РДА та ЦНАП міської ради.

Робота відділу ЦНАП в 2020 році була спрямована на забезпечення якісного рівня обслуговування відвідувачів. Цьому сприяло значне покращення матеріально-технічної бази. Зокрема у 2020 році з міського та районного бюджетів на потребу відділу виділено 317270 грн. (100 тис. - міський бюджет, 217 тис.-районний бюджет), з державного бюджету -16 915 грн. За ці кошти у 2020 році було зроблено поточний ремонт приміщення ЦНАП, придбано комп'ютерне обладнання та офісні меблі, інвентар та канцелярські товари, а також проведено оплату за користування лінією конфіденційного зв'язку, мережею Інтернет та телефонним зв'язком.

Протягом 2020 року адміністратори ЦНАП навчалися та підвищували кваліфікацію (брали участь у різноманітних тренінгах та вебінарах).

Згідно із затвердженим переліком, в Центрі надання адміністративних послуг надається 199 видів послуг.

У 2020 році ЦНАП приєднався до загальнодержавних проєктів “єМалятко” та “ID-14”, метою яких є спрощення отримання державних послуг.

Адміністративна послуга “єМалятко” надасть можливість за однією заявою у ЦНАП отримати до 9 послуг, серед яких: державна реєстрація народження дитини; визначення належності дитини до громадянства України; визначення походження народження дитини (якщо батьки не перебувають у шлюбі); призначення допомоги при народженні дитини; призначення допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних

сім'ях; внесення інформації про дитину до Реєстру пацієнтів ; реєстрація місця проживання дитини; реєстрація в державному реєстрі фізичних осіб - платників податків; присвоєння дитині унікального номеру запису в Єдиному державному демографічному реєстрі.

Комплексна послуга "ID-14"- передбачає оформлення паспорта громадянина України у вигляді ID-картки при досягненні особою 14-річного віку з одночасним присвоєнням їй реєстраційного номера облікової картки платника податків.

На кожену послугу розроблені і затверджені інформаційні та технологічні картки, які оприлюднені на офіційних сайтах та в мережі Інтернет. Спільними зусиллями

працівників ЦНАП та адміністративних органів за 2020 рік:

- надано 21945 адмінпослуг;
- надано 22200 консультацій.

Протягом 2020 року відділом "Центр надання адміністративних послуг" забезпечено надходження до державного та місцевих бюджетів у сумі 884041 грн:

- реєстрація речових прав на нерухоме майно – 267 687 грн.;
- реєстрація фізичних та юридичних осіб – 35 810 грн. ;
- надання інформації з державних реєстрів – 13 270 грн. ;
- реєстрація транспортних засобів та обміну посвідчення водія – 56 399 грн.;
- надання витягів з Державного земельного кадастру -101 211 грн. ;
- оформлення паспортів громадян України – 409 664 грн.

24 грудня 2020 року рішенням сесії Надвірнянської міської ради створено Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради (УНАП) та його віддалені робочі місця (ВРМ) адміністраторів в дев'яти населених пунктах громади

Разом з тим, не все заплановане було повністю реалізовано.

Отже, в 2021 році потрібно продовжити технічне переоснащення Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради та ефективно використовувати залучені ресурси.

Насамперед найближчим часом необхідно:

- забезпечення роботи інтегрованої системи "Соціальна громада";
- встановлення інформаційної системи "Вулик";
- встановлення автоматизованої системи "Реєстр територіальних громад";
- встановлення та ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян;
- забезпечення роботи електронного реєстру дітей в заклади дошкільної освіти територіальної громади;
- придбання робочої станції для оформлення та видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон з електронним носієм або паспорта громадянина України у формі картки та для реєстрації/ зняття з реєстрації місць проживання/перебування осіб (внесення змін до ID-карток) з комплектом обладнання;
- придбання та обслуговування офіційного веб-сайту управління;
- встановлення пандусу, ремонт приміщення;
- обслуговування лінії конфіденційного зв'язку;
- придбання та обслуговування спеціальної та офісної техніки, сенсорного інформаційного боксу, програмного забезпечення, меблів, сейфів, канцелярських та господарських товарів, бланкової продукції, предметів, матеріалів;
- розширення переліку адміністративних послуг;
- забезпечення належних матеріально-технічних умов в УНАП та ВРМ для якісного надання адміністративних послуг;
- навчання та підвищення кваліфікації працівників. Виконання заходів, пов'язаних з обміном досвідом між об'єднаними територіальними громадами району та проведення районних "круглих столів", конференцій, форумів.

Начальник Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради

М.Д.Мацько