



НАДВІРНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від 28 січня 2021 року

№ 6

Про стан виконавської дисципліни в
роботі з документами за підсумками
2020 року

Розглянувши інформацію про стан роботи з документами за підсумками 2020 року,
виконком міської ради

в и р і ш и в :

1. Інформацію про стан роботи з документами за підсумками 2020 року прийняти до відома (додається).
2. Заступникам міського голови, керівникам структурних підрозділів міської ради, спеціалістам міської ради, які працюють з документами, які надійшли в міську раду з організацій:
 - забезпечувати виконання вимог Інструкції по діловодству особливо в частині термінів розгляду документів та не допускати порушення термінів розгляду вказаних в документі;
3. Організаційному відділу міської ради :
 - щоквартально проводити аналіз стану розгляду документів, які надійшли в міську раду та про результати інформувати міського голову;
 - заслуховувати не рідше двох разів на рік на засіданнях виконавчого комітету питання стану виконавської дисципліни в роботі з документами.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами міської ради Антонюка О.Б.

Міський голова

Андрійович З.М.

ІНФОРМАЦІЯ

про стан виконавської дисципліни в роботі з документами за підсумками 2020 року

Проведений аналіз виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади, запитів та звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад, розпоряджень обласної та районної державних адміністрацій, окремих доручень і протоколів нарад у голів обласної та районної державних адміністрацій, їх заступників свідчить про наступне.

Протягом 2020 року в міську раду надійшло – 1360 документи з різних органів влади та організацій. Направлено листів з міської ради – 811. Прийнято рішень на засіданнях виконкому - 77, рішень сесій – 340, видано розпоряджень міського голови з основної діяльності міської ради – 165.

Опрацьовано працівниками міської ради 35 листів та розпоряджень Кабінету Міністрів України, 156 листів та розпоряджень з обласної державної адміністрації та обласної ради, 122 листів та розпоряджень з районної державної адміністрації та районної ради.

За вказаний період розглянуто 62 запитів та звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад. Часто порушені у даних зверненнях питання потребують ґрунтовного вивчення, в окремих випадках з виїздом на місце, а також виділення коштів.

№ п/п	Виконавець	К-ть документів, які надійшли 2020	К-ть документів, які надійшли від органів вищої влади в 2020
1.	З.Андрійович	2	
2.	Т.Пекарський	208	34
3.	О.Йосипенко	209	72
4.	Я.Гундяк	90	64
5.	І.Писклинець	36	20
6.	В.Василенко	113	16
7.	О.Антонюк	88	20
8.	Я.Дем'янчук	194	2
9.	О.Семеген	24	8
10.	Л.Хлопан	115	5
11.	С.Кантор	67	19
12.	О.Збіглей	44	11
13.	В.Костик	20	-
14.	Н.Гаврильчук	12	2
15.	Г.Яворська	6	2
16.	Т.Буній	8	-
17.	Л.Шаніна	1	-
18.	О.Лесик	2	-
19.	О.Стефуняк	7	1
20.	В.Литвинюк	9	4
21.	А.Кіндрат	8	2
22.	О.Савчинець	1	-
23.	В.Павлюх	10	4
24.	Т.Новосельський	44	10
25.	Л.Русаловська	28	8
26.	М.Мацько	10	6
27.	Т.Дземюк	1	1
28.	Р.Голіней	3	2

Для посилення виконавської дисципліни в роботі з документами працівникам міської ради надавалися нагадування про кількість неповернутих документів та документів терміни виконання яких наступлять.

Проведений аналіз дає підстави зробити висновок, що стан виконавської дисципліни за підсумками звітної періоду в міській раді щодо практичної реалізації вимог документів органів влади вищого рівня, прийнятих власних рішень, необхідно вважати таким, що потребує подальшого удосконалення, шляхом запровадження електронного документообігу.

Начальник
організаційного відділу

Семеген О.Й.