

Міський голова
_____ Андрійович З.М.

ПОЛОЖЕННЯ
про центральний міський будинок культури
Надвірнянської міської ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центральний міський будинок культури Надвірнянської міської ради (далі - ЦМБК) є організацією, що діє з метою духовного розвитку особистості, формування громадської думки, сприяючи консолідації та розвитку української нації, її історичної свідомості, традицій і культури, а також розвитку етнічної, культурної, мовної та релігійної самобутності українського народу і національних менших України. Створює умови для розвитку народної творчості, задоволення культурних потреб і організації відпочинку населення.

1.2. Юридична адреса центрального міського будинку культури: 78405, Івано-Франківська обл., м. Надвірна, майдан Шевченка, 29.

1.3. Власником і засновником ЦМБК є Надвірнянська міська рада Івано-Франківської області, а уповноваженим нею органом управління є управління культури і туризму Надвірнянської міської ради (далі - уповноважений орган управління).

ЦМБК у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами центрального органу виконавчої влади України в сфері культури, управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації, рішеннями Надвірнянської міської ради, наказами управління культури і туризму міської ради та цим Положенням.

1.4. Основні напрями діяльності ЦМБК визначають функції: культурно-творча, культурно-освітня, культурно-виховна, пізнавальна, рекреативно-розважальна (відпочинку), інформаційно-методична.

1.5. Основні завдання та функції ЦМБК:

а) створення необхідних умов для нерегламентованого дозвілєвого спілкування, відпочинку і розваг;

б) розвиток народної творчості в усій різноманітності її видів та жанрів, розкриття творчих здібностей і обдаровань людей;

в) збереження, відродження та розвиток української культури, в т.ч. культур інших національностей, що проживають в Україні, організація міжнаціонального співробітництва у сфері народної творчості та культурно-масової роботи;

г) підтримка соціально важливих ініціатив, створення умов для роботи любителських об'єднань та клубів за науково-технічними, екологічними, художньо-естетичними та іншими інтересами;

д) сприяння самоосвіті та освіті населення в різноманітних галузях літератури та мистецтва, історії вітчизняної і світової культури, культури побуту тощо;

е) надання інформаційної та методичної допомоги любителським колективам і об'єднанням, гурткам і клубам, які її потребують, а також громадським формуванням за місцем проживання та окремим громадянам з питань організації культурно-просвітницької роботи, народної творчості та організації змістовного відпочинку, дозвілля і рекреації;

є) виконання соціально-творчих замовлень, надання платних послуг населенню, підприємствам та організаціям.

1.6. З метою реалізації вказаних завдань ЦМБК в установленому порядку :

- здійснює підготовку і проведення тематичних, театральних-концертних, ігрових, видовищно-спортивних, танцювально-розважальних, інформаційно-виставкових,

відеокомп'ютерних, літературно-художніх, науково-технічних, науково-методичних, ритуально-обрядових, рекреаційно-оздоровчих та інших заходів і програм;

- організовує та проводить конференції, свята, обряди, карнавали, фестивалі, кінофестивалі, дискотеки, аукціони, виставки-продажі творів професійного та аматорського мистецтва, літератури, організовує консультації, та лекторії з різних галузей знань;

- здійснює роботу по відродженню і збереженню традиційної народної культури, народних промислів та ремесел;

- створює любительські об'єднання та клуби за інтересами, театральні, музичні, хорові, вокальні, хореографічні, циркові, образотворчого і декоративно-прикладного, кіно- і фотомистецтва ансамблі і групи, інші аматорські художні колективи для організації культурно-дозвіллевих заходів; залучає до проведення цих заходів професійні колективи та окремих виконавців;

- здійснює міжнародні культурні зв'язки згідно з чинним законодавством України;

- створює універсальні театральні-видовищні, танцювально-розважальні інформаційно-виставкові, фізкультурно-оздоровчі комплекси; спортивних тренажерів; зали для демонстрації кіно- і відеопрограм; комплекси науково-технічної та народної творчості, рекреаційно-оздоровчих занять; бібліотеки, вітальні, ігротеки, більярдні; студії кіно- відео- і звукозапису, фотолабораторії, творчі майстерні та інші об'єкти культурно-дозвіллевого призначення;

- готує рекламні, інформаційні, музичні, видові, відео- і кіносюжети та програми, музичні фонограми, здійснюють їх демонстрацію;

- вивчає і прогнозує попит населення на послуги та задовольняє його у зоні своєї діяльності;

- надає платні культурно-дозвіллеві послуги населенню в установленому порядку;

- виконує інші види робіт, які не суперечать законодавству України.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПРИНЦИПИ. СТРУКТУРА ЦМБК.

2.1. Основним документом, який регулює діяльність клубу, є Положення затверджене його засновником.

2.3. Структура ЦМБК визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

Структурними складовими ЦМБК можуть бути творчо-виробничі підрозділи та громадські формування на його базі (творчі колективи, гуртки й студії, курси, консультаційні пункти, любительські об'єднання, творчі асоціації, інші ініціативні утворення), що фінансуються як із коштів клубу, діють на умовах строкового договору, колективного підряду.

2.3. ЦМБК повинен мати:

- перспективний план роботи на рік, затверджений директором ЦМБК;

- програми, учбові плани роботи гуртків, лекторіїв, курсів, секцій, любительських та інших постійно діючих об'єднань по інтересах на весь період занять та на учбовий рік, плани проведення масових заходів;

- розклад роботи гуртків, секцій, лекторіїв, любительських та інших постійно діючих об'єднань, затверджений директором ЦМБК;

- журнали обліку роботи гуртків, секцій, любительських об'єднань, культурно-виховних заходів;

- книгу наказів, посадові інструкції, таблиць обліку роботи та інші документи з обліку кадрів;

III. ПРАВОВИЙ СТАТУС

3.1. ЦМБК може бути юридичною особою, вести самостійний баланс, мати розрахунковий та інші рахунки в установах банків, бланки зі своїм найменуванням, кутовий штамп і круглу печатку встановленого зразка та інші реквізити.

3.2. Директор ЦМБК має право підпису на розпорядчо-фінансових документах. У разі користування послугами централізованої бухгалтерії банківські та інші подібні їм операції за статтями кошторису витрат можуть здійснюватись тільки на потребу клубу з відома його керівника.

3.3. ЦМБК може входити, зберігаючи самостійність, до складу культурних, культурно-спортивних, соціально-культурних, соціально-педагогічних комплексів, центрів культури і дозвілля, інших подібних об'єднань, спільна діяльність яких регулюється окремим положенням і договірними відносинами.

IV. МАЙНО ТА ГОСПОДАРСЬКО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦМБК

4.1. ЦМБК проводить свою роботу у спеціально збудованих або пристосованих приміщеннях, використовуючи власне і орендоване майно.

4.2. Матеріально-технічну базу і засоби ЦМБК складають основні фонди й спецкошти, а також інші матеріальні цінності і фінансові ресурси.

4.3. Майно ЦМБК відповідно до законів України, положення та укладених угод належить йому на правах оперативного управління, власності або повного господарського відання.

4.4. ЦМБК відповідно до чинного законодавства має право:

- передавати, обмінювати, здавати в оренду, надавати у тимчасове користування підприємствам, організаціям, установам або окремим громадянам будівлі (крім цілісних майнових комплексів, його структурних підрозділів) устаткування, обладнання, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності й ресурси;

- безкоштовно одержувати матеріальні цінності або грошові фонди, у т.ч. будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо від підприємств та організацій не залежно від форм власності, благодійних і громадських фондів та від окремих осіб;

- кооперувати на договірних умовах матеріальні засоби та фінансові кошти з іншими підприємствами, організаціями, закладами і громадянами;

4.5. Джерела формування фінансових ресурсів:

- кошти місцевого бюджету;
- надходження за виконання робіт(послуг), проведення заходів згідно договорів з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності;

- надходження від здачі в оренду приміщень, технічних засобів, обладнання;

- надходження з фондів на розвиток культури і мистецтв за соціально-творчі замовлення;

- благодійні внески підприємств, організацій та громадян;

- інші джерела, не заборонені діючим законодавством України.

V. УПРАВЛІННЯ, СТРУКТУРА, ПОВНОВАЖЕННЯ

5.1. Безпосереднє керівництво ЦМБК здійснює директор, який призначається на посаду на контрактній основі і звільняється з посади уповноваженим засновником органом управління культурою.

Управління ЦМБК здійснюється на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і активної участі трудового колективу у творчовиробничій та організаційно-господарській діяльності. Трудовий колектив утворюється із штатних працівників і членів творчих формувань (структурних підрозділів).

5.2. Директор ЦМБК несе повну відповідальність за стан та діяльність клубу визначає структуру, встановлює штати, приймає та звільнює працівників відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Засновник не має права втручатись в оперативну і господарську діяльність клубу.

VI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ КЛУБНОГО ЗАКЛАДУ

6.1. Реорганізація та ліквідація ЦМБК проводиться згідно з чинним законодавством України.

Начальник управління культури
і туризму міської ради

Зварчук О.М.