

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Надвірнянської
міської ради від 25.03.2021
№222-6/2021

Міський голова
_____ Андрійович З.М.

**СТАТУТ
НАДВІРНЯНСЬКОЇ
ХУДОЖНЬОЇ ШКОЛИ
НАДВІРНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)**

2021 р.
м. Надвірна

1. Загальні положення

1.1. Надвірнянська художня школа (надалі – заклад) є закладом позашкільної освіти сфери культури і здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури та інформаційної політики України, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень Надвірнянської міської ради, Положення «Про мистецьку школу» і цього Статуту.

1.2. Засновником закладу є Надвірнянська міська рада Івано-Франківської області.

1.3. Заклад безпосередньо підпорядковується уповноваженому органу управління культурою Надвірнянської міської ради – управлінню культури і туризму Надвірнянської міської

1.4. Мова навчання в Надвірнянській художній школі визначається Конституцією України.

1.5. Заклад організовує освітній процес за освітніми програмами елементарного, середнього (базового) та/або поглибленого підрівнів початкової художньої освіти та за загальним мистецьким та/або початковим професійним спрямуваннями.

Початкова художня освіта може здобуватися одночасно із здобуттям дошкільної, повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, а також незалежно від здобуття рівня освіти.

Компетентності, здобуті за освітніми програмами початкової художньої освіти, можуть враховуватися та визнаватися на відповідному рівні формальної освіти.

Художня школа може здійснювати освітню діяльність за освітніми програмами початкової мистецької освіти для осіб з особливими освітніми потребами та інших громадян незалежно від віку відповідно до їхніх потреб і запитів.

1.6. Надвірнянська міська рада забезпечує доступ до початкової мистецької освіти громадян за місцем проживання шляхом відкриття, утримання, матеріально-технічного забезпечення та фінансування закладу, його філій та класів відповідно до освітніх, культурних, духовних потреб та запитів населення

1.7. Повне найменування юридичної особи: Надвірнянська художня школа Надвірнянської міської ради Івано-Франківської області.

Скорочене найменування юридичної особи: Надвірнянська ХШ.

Юридична адреса: 78405, вулиця Міцкевича, 9, м. Надвірна, Івано-Франківська область.

1.8. Створення, реорганізація, ліквідація художньої школи здійснюються відповідно до законодавства України.

2. Організаційно-правові засади діяльності закладу

2.1. Заклад, як суб'єкт господарювання, діє як бюджетна установа.

2.2. Заклад заснований на комунальній формі власності, є позашкільним закладом початкової спеціалізованої мистецької освіти і діє як початкова ланка професійної мистецької освіти.

2.3. Художня школа є юридичною особою, діє на підставі статуту, затвердженого засновником, має самостійний кошторис, самостійний баланс, круглу печатку, кутовий штамп. Може мати власну бухгалтерію та інші атрибути юридичної особи.

2.4. Основним видом діяльності художньої школи є освітня і художня діяльність, яка включає організацію, забезпечення та реалізацію художньо-освітнього процесу з метою формування у здобувачів початкової художньої освіти компетентностей, передбачених освітньою програмою. Як заклад освіти сфери культури художня школа також є середовищем для розвитку творчого мистецького потенціалу громадян, їхнього художньо-естетичного розвитку.

2.5. Основними функціями художньої школи є:

2.5.1. Надання початкової художньої освіти.

2.5.2. Організація, забезпечення та провадження освітнього процесу для набуття здобувачами спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності, формування у них теоретичних і практичних загальних та професійних компетентностей початкового рівня у обраному виді образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва.

2.5.3. Створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості здобувача початкової художньої освіти.

2.5.4. Популяризація академічного та народного мистецтва, долучення до нього широкого кола громадян незалежно від місця проживання, віку та сфери зайнятості.

2.5.5. Формування потреб громадян у якісному культурному та мистецькому продукті, здобутті додаткових компетентностей у сфері культури, образотворчого та декоративно-вжиткового мистецтва, пробудження їхнього інтересу до творчості, спілкування з мистецтвом, художніх практик.

2.5.6. Пошук та підтримка обдарованих і талановитих дітей з раннього віку, розвиток їх художніх здібностей.

2.5.7. Здійснення інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами.

2.5.8. Створення умов для набуття здобувачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності, проводить навчально-виховну, методичну, культурно-просвітницьку роботу.

2.5.9. Виховання громадянина України способом вивчення та прищеплення поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, етносів України, а також інших націй і народів.

2.5.10. Здійснення творчої художньої, інформаційної, методичної, організаційної роботи та основними завданнями школи є:

- вільний розвиток особистості, виховання поваги до народних звичаїв, - традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, патріотизму, любові до України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності;
- художньо-естетичне виховання дітей та юнацтва – пріоритетний напрямок розвитку культури України;
- навчання дітей, підлітків, а при потребі й повнолітніх громадян різних видів мистецтва;
- створення умов для творчого, інтелектуального і духовного розвитку;
- задоволення потреб у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- пошук та залучення до навчання здібних, обдарованих і талановитих дітей та молоді, розвиток і підтримка їх здібностей, талантів і обдарувань;
- задоволення духовних та естетичних потреб громадян.

2.6. Художня школа може визначати додаткові функції, які не суперечать її основному виду діяльності та законодавству України.

2.7. З метою виконання завдань, що стоять перед школою та забезпечення найбільш сприятливих умов для розвитку інтересів і здібностей учнів можуть створюватися різні відділи образотворчого мистецтва, дизайну, архітектурної композиції, декоративно-прикладного та ужиткового мистецтва, комп'ютерної графіки та структурні підрозділи, зокрема й відокремлені (відділення, відділи, філії, класи, зокрема інклюзивні), які забезпечують надання послуг з початкової художньої освіти за видами мистецтва.

2.8. Відокремлені структурні підрозділи створюються з метою наближення місць навчання до громадян за місцем проживання. Рішення про створення філій приймається закладом після погодження з засновником. Заклад має право створювати різні структурні підрозділи, що працюють на засадах самоокупності.

2.9. Художня школа має право:

2.9.1. Самостійно розробляти та затверджувати освітні програми для забезпечення освітнього процесу.

2.9.2. Здійснювати освітній процес за наскрізними освітніми програмами.

2.9.3. Реалізовувати академічну, кадрову та фінансову автономію у межах законодавства України.

2.9.4. Реалізовувати освітні та мистецькі проекти.

2.9.5. Надавати платні додаткові освітні та інші послуги на договірних засадах.

2.9.6. Реалізовувати власну мистецьку продукцію, виготовлену у майстернях художньої школи.

2.9.7. Брати участь у грантових програмах та проектах.

2.9.8. Входити до складу освітніх комплексів та інших мистецьких об'єднань із закладами освіти різних рівнів, освітніх округів за умови збереження статусу юридичної особи та своїх функцій, визначених цим Статутом.

2.9.9. Входити (зокрема через своїх представників) до асоціацій, інших професійних та громадських об'єднань або створювати такі організації.

2.9.10. Бути базою для реалізації практичної підготовки педагогічних кадрів закладами фахової передвищої та вищої художньої освіти відповідно до укладених договорів.

2.9.11. Бути базою для проведення заходів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників мистецьких шкіл.

2.9.12. Організовувати роботу своїх структурних підрозділів у приміщеннях інших закладів освіти, культури, підприємств, організацій на підставі укладених договорів.

2.9.13. Здійснювати іншу діяльність, не заборонену законодавством України.

2.10. Заклад зобов'язаний:

2.10.1. Надавати здобувачам якісні художньо-освітні послуги, забезпечувати якість початкової художньої освіти.

2.10.2. Виконувати стандарти початкової художньої освіти, затверджені центральним органом виконавчої влади у сфері культури.

2.10.3. Створювати умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів у межах освітніх програм, їхнього набуття відповідних компетентностей.

2.10.4. Створювати і впроваджувати систему внутрішнього забезпечення якості освіти.

2.10.5. Дотримуватися вимог законодавства України з питань господарської та фінансової діяльності.

2.10.6. Забезпечувати реалізацію вимог законодавства України з питань оплати праці та підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників.

2.10.7. Здійснювати інші обов'язки, передбачені законодавством України.

2.11. Педагогічна рада художньої школи здійснює планування діяльності школи, зокрема розробляє стратегію (перспективний план) розвитку художньої школи.

2.12. Художня школа здійснює заходи щодо своєї прозорості та інформаційної відкритості у межах, передбачених законодавством України.

2.13. Художня школа веде службову та навчальну документацію, яка регламентує організацію та провадження освітнього процесу.

2.13.1. Службова та навчальна документація, а також окремі її форми визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері культури.

2.14. Художня школа подає статистичну звітність за формами та у строки, визначені законодавством України.

3. Управління закладом

3.1. Управління закладом у межах повноважень, визначених законодавством України та статутом, здійснюють:

Надвірнянська міська рада (засновник)

Управління культури і туризму Надвірнянської міської ради (уповноважений засновником орган управління)

3.1.2. Керівник (директор).

3.1.3. Колегіальний орган управління (педагогічна рада).

3.1.4. Колегіальний орган громадського самоврядування.

3.1.5. Інші органи, передбачені Законом України «Про позашкільну освіту» та статутом.

3.2. Надвірнянська міська рада як засновник закладу затверджує статут художньої школи та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням.

3.3. Управління культури і туризму Надвірнянської міської ради:

3.3.1. Укладає та розриває трудовий договір з керівником художньої школи у порядку, встановленому законодавством України та Статутом художньої школи.

3.3.2. Затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт художньої школи у випадках та порядку, які визначені законодавством України, здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю художньої школи.

3.3.3. Забезпечує створення у художній школі умов для інклюзивної художньої освіти початкового рівня.

3.3.4. Забезпечує фінансування діяльності художньої школи у частині забезпечення якісного і сучасного освітнього процесу та послуг з початкової художньої освіти, які надаються художньою школою у межах затверджених освітніх програм.

3.3.5. Забезпечує розвиток матеріально-технічної бази художньої школи.

3.3.6. Забезпечує фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників, заснованих ним художніх шкіл у межах, визначених законодавством України.

3.3.7. Компенсує витрати на навчання пільгових категорій громадян відповідно до законодавства України.

3.3.8. Забезпечує соціальний захист здобувачів, педагогічних працівників та інших працівників художньої школи.

3.3.9. У разі реорганізації чи ліквідації художньої школи забезпечує здобувачам початкової художньої освіти можливість продовжити навчання в іншій художній школі.

Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність мистецької школи, що здійснюється нею в межах її автономних прав, визначених законами та статутом.

3.3.10. Реалізує інші права, передбачені законодавством України та статутом художньої школи.

3.4. Безпосереднє управління художньою школою здійснює її керівник – директор. Директор забезпечує освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність художньої школи.

Директор представляє художню школу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без доручень у межах повноважень, передбачених законодавством України та статутом художньої школи.

Директор призначається та звільняється з посади наказом управління культури і туризму Надвірнянської міської ради. Призначення на посаду здійснюється за результатами конкурсного відбору на підставі рішення конкурсної комісії. Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора та порядок його обрання (призначення) визначаються Законом України «Про позашкільну освіту» та статей 21 – 21(5) Закону України «Про культуру».

3.5. Директор у межах наданих йому повноважень:

Організовує діяльність художньої школи.

Вирішує питання фінансово-господарської діяльності художньої школи.

Забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм.

Забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Укладає договори про надання освітніх послуг із здобувачами або їх законними представниками.

Забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю художньої школи.

Здійснює кадрову політику художньої школи, призначає на посади та звільняє з посад заступників директора, педагогічних та інших працівників художньої школи, визначає їх функціональні обов'язки.

Затверджує план прийому до художньої школи на відповідний рік.

Встановлює розміри плати за навчання в порядку, визначеному законодавством.

Видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання.

Сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу.

Виходить з пропозиціями щодо встановлення надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги працівникам художньої школи відповідно до законодавства України.

Сприяє створенню безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу.

Затверджує стратегію (перспективний план) розвитку художньої школи та освітні програми, розроблені педагогічною радою.

Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та статутом закладу.

3.6. Педагогічна рада художньої школи:

3.6.1. Планує роботу художньої школи.

3.6.2. Розробляє стратегію (перспективний план) розвитку художньої школи.

3.6.3. Схвалює освітню (освітні) програму (програми) художньої школи та оцінює результативність її (їх) виконання.

3.6.4. Розглядає питання формування контингенту художньої школи та схвалює план прийому до художньої школи на відповідний рік, надає відповідні пропозиції директору на затвердження.

3.6.5. Формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.

3.6.6. Приймає рішення щодо видачі документів про початкову художню освіту.

3.6.7. Розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в художній школі, її структурних підрозділах.

3.6.8. Обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.6.9. Ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників художньої школи та інших учасників освітнього процесу.

3.6.10. Розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків.

3.6.11. Розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом художньої школи до її повноважень.

3.7. Рішення педагогічної ради вводяться у дію наказами директора закладу.

3.8. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб художньої школи. Обов'язковим є проведення засідань педагогічної ради на початку та в кінці навчального року.

3.9. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування художньої школи є загальні збори колективу.

3.10. Повноваження, засади формування та діяльності загальних зборів колективу визначаються законодавством України.

3.11. Загальні збори колективу мають права (повноваження), визначені Законом України «Про позашкільну освіту» .

4. Учасники освітнього процесу

4.1. Учасниками освітнього процесу у художній школі є:

4.1.1. Здобувачі початкової мистецької освіти – учні.

4.1.2. Педагогічні працівники.

4.1.3. Батьки учнів або їхні законні представники.

4.1.4. Інші працівники, залучені до провадження освітнього процесу.

4.1.5. Інші особи, залучені до освітнього процесу у порядку, визначеному статутом художньої школи відповідно до законодавства України.

4.2. Права та обов'язки учнів визначаються законодавством України та статутом закладу.

4.3. Учень закладу має право на:

4.3.1. Доступ до початкової художньої освіти відповідно до його запитів, здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів.

4.3.2. Індивідуальну освітню траєкторію, яка реалізується, зокрема, через вільний вибір художньої школи та освітніх програм, які пропонує художня школа, видів, форм і темпу здобуття початкової мистецької освіти, методів і засобів навчання.

4.3.3. Якісні освітні послуги, здобуття початкової художньої освіти за одним або кількома підрівнями та відповідним спрямуванням у межах освітніх програм мистецької школи.

4.3.4. Справедливе та об'єктивне оцінювання його результатів навчання та відзначення успіхів у навчанні та мистецькій діяльності.

4.3.5. Свободу творчості, культурної та мистецької діяльності.

4.3.6. Безпечні та нешкідливі умови навчання.

4.3.7. Повагу до людської гідності.

4.3.8. Користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою художньої школи та послугами її структурних підрозділів.

4.3.9. Доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, які використовують в освітньому процесі та науковій діяльності.

4.3.10. Демонстрування своїх навчальних досягнень на культурно-мистецьких заходах, зокрема конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, концертах, виставках, у виставах тощо.

4.3.11. Особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні художньою школою.

4.3.12. Інші необхідні умови для здобуття освіти, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.4. Учні закладу зобов'язані:

4.4.1. Виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати передбачених нею результатів навчання.

4.4.2. Поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм.

4.4.3. Дбайливо та відповідально ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточення, довкілля, майна художньої школи.

4.4.4. Дотримуватися статуту мистецької школи, правил внутрішнього розпорядку художньої школи, а також умов договору про надання освітніх послуг.

4.5. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством України та статутом художньої школи. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.6. Педагогічними працівниками художньої школи є директор, заступники директора, викладачі, методисти (за наявності), інші педагогічні працівники, на яких поширюються умови оплати праці педагогічних працівників.

4.7. Педагогічний працівник художньої школи має право на:

4.7.1. Академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі.

4.7.2. Педагогічну ініціативу.

4.7.3. Розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання.

4.7.4. Користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою художньої школи та послугами її структурних підрозділів.

4.7.5. Підвищення кваліфікації, вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

4.7.6. Проходження сертифікації відповідно до законодавства.

4.7.7. Доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі.

4.7.8. Відзначення успіхів у своїй професійній діяльності, справедливе та об'єктивне її оцінювання.

4.7.9. Захист професійної честі та гідності.

4.7.10. Індивідуальну освітню, творчу, мистецьку, наукову та іншу діяльність за межами художньої школи.

4.7.11. Безпечні і нешкідливі умови праці.

4.7.12. Відпустку відповідно до законодавства.

4.7.13. Участь у громадському самоврядуванні художньої школи.

4.7.14. Участь у роботі колегіальних органів управління художньої школи.

4.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

4.8.1. Постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність.

4.8.2. Виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання.

4.8.3. Сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я.

4.8.4. Дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання в освітньому процесі та в художній діяльності.

4.8.5. Проходити атестацію у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади.

4.8.6. Дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу.

4.8.7. Настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства.

4.8.8. Формувати в учнів усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції України та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

4.8.9. Виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та її навколишнього природного середовища.

4.8.10. Формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами.

4.8.11. Захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти.

4.8.12. Дотримуватися статуту та правил внутрішнього розпорядку художньої школи, виконувати свої посадові обов'язки.

4.9. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або статутом художньої школи. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.10. Загальні вимоги до освіти та професійної кваліфікації педагогічного працівника художньої школи визначаються законодавством України. Специфічні кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників художньої школи встановлюються законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності) до відповідних посад педагогічних працівників.

4.11. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників художньої школи встановлюється керівником згідно із законодавством України.

4.11.1. Норма годин на одну тарифну ставку викладача та художньої школи становить 18 навчальних годин на тиждень.

4.11.2. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

4.11.3. Доплати за завідування відділами, відділеннями встановлюються у розмірах, визначених законодавством України.

4.12. Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається річним навчальним планом, у разі вибуття або зарахування учнів протягом навчального року, а також за письмовою заявою педагогічного працівника з дотриманням законодавства України про працю. Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника здійснюється директором.

4.13. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством України, відповідними договорами та статутом художньої школи.

5. Організація освітнього процесу в художній школі

5.1. Організація освітнього процесу у художній школі здійснюється відповідно до плану, який розробляється педагогічною радою та затверджується директором художньої школи.

5.2. План організації освітнього процесу визначає, зокрема, структуру навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, з дотриманням вимог законодавства України.

5.3. Формування контингенту учнів, комплектування навчальних груп та інших творчих об'єднань у художній школі здійснюється у період з 01 до 15 вересня, який є робочим часом викладача. У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні художня школа може працювати за окремим планом, затвердженим її директором.

5.4. У зонах екологічного лиха місцевими органами влади або органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи художньої школи відповідно до законодавства.

5.5. Освітній процес у художній школі здійснюється за освітніми програмами. Освітня програма є єдиним комплексом освітніх компонентів, спланованих й організованих художньою школою з метою досягнення учнями результатів навчання (набуття компетентностей).

5.6. Освітня програма містить вимоги до учнів, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність, загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

5.7. Освітня програма розробляється з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів учнів, потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій та має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів.

5.8. Заклад може здійснювати освітній процес за власними, зокрема наскрізними освітніми програмами, або типовими освітніми програмами. Для осіб з особливими освітніми потребами закладом можуть розроблятися окремі освітні програми за підрівнями початкової художньої освіти, або до освітніх програм, за якими працює художня школа, може включатися корекційно-розвитковий складник.

5.9. На підставі освітньої програми заклад складає та затверджує річний план роботи, навчальний план та розклад занять, які конкретизують організацію освітнього процесу.

5.9.1. У річному плані роботи визначаються дати початку та завершення навчального року, канікулярні періоди, кількість навчальних тижнів, система організації освітнього процесу (за чвертями, семестрами, півріччями), форми роботи, інші особливості організації навчання в художньої школі.

5.9.2. Перерви між навчальними заняттями є робочим часом педагогічного працівника.

5.10. Розрахунок навчальних годин на кожного учня та загальної кількості годин, які фінансуються за рахунок коштів відповідного бюджету, здійснюється в межах загального обсягу годин інваріантного та варіативного складників освітньої програми, конкретизованого у навчальному плані.

5.11. Освітній процес у художньої школі здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, запитів, інтересів, нахилів, здібностей учнів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

5.12. Форми роботи, види, форми та перелік навчальних занять й освітньої діяльності, спрямованої на результати навчання здобувачів, види проведення контрольних заходів визначаються змістом початкової художньої освіти, що розкривається в освітніх програмах художньої школи та навчальних програмах навчальних дисциплін (предметів). Наповнюваність груп для опанування здобувачами окремих освітніх компонентів визначається освітніми програмами з дотриманням вимог до забезпечення якості початкової художньої освіти.

5.13. Процедура приймання учнів на навчання до художньої школи, а також їх переведення з інших художніх шкіл, відрахування та поновлення на навчання визначається законодавством, статутом закладу та планом організації освітнього процесу з урахуванням освітніх програм.

5.14. Зарахування учнів на навчання за освітньою програмою здійснюється наказом директора на підставі укладеного договору про надання освітніх послуг. У договорі обов'язково зазначаються права й обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання обов'язків, передбачених договором, а також розмір та порядок внесення плати за навчання.

5.15. Питання внутрішнього переведення учнів у художній школі, зарахування на освітні програми наступного підрівня початкової художньої освіти та інші питання, пов'язані із здобуттям початкової художньої освіти, вирішуються художньою школою у порядку, визначеному її статутом та планом організації освітнього процесу.

5.16. Оцінювання досягнутих учнями результатів навчання здійснюється у порядку і за критеріями, визначеними освітньою програмою.

5.16.1. Основною формою оцінювання учня є характеристика результатів його навчання та порівняння їх з тими, які містяться у вимогах навчальних програм дисциплін (предметів) на відповідних етапах навчання.

5.16.2. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів здійснюється після завершення опанування освітньої програми шляхом виставлення оцінок в балах.

5.16.3. Освітньою програмою може бути встановлена інша система оцінювання результатів навчання учнів.

5.17. Учні, які у повному обсязі виконали освітню програму та продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, отримують свідоцтво про початкову художню освіту.

5.17.1. Свідоцтво має містити повне найменування художньої школи відповідно до її статуту, назву освітньої програми, підрівня та спрямування початкової художньої освіти, загальний обсяг навчальних годин та перелік й обсяг навчальних дисциплін (предметів), отриманих здобувачем під час опанування освітньої програми, та підсумкові оцінки.

5.17.2. Свідоцтво підписує директор закладу або особа, яка виконує його обов'язки на дату видачі документа.

5.18. Учням, які не завершили навчання за освітньою програмою або не продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, за запитом учня або його законного представника директор відповідної художньої школи може видати довідку про фактичний рівень та обсяг опанування освітньої програми.

5.19. Заклад проводить методичну та організаційну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання. Для цього у художній школі створюються методичні об'єднання, інші фахові формування, зокрема школа педагогічного наставництва. Методична робота щороку планується закладом і включає заходи з обміну педагогічним досвідом, вирішення педагогічних проблем, що спрямовані на підвищення якості початкової художньої освіти у школі.

5.20. У разі організації та проведення на базі художньої школи заходів з підвищення кваліфікації директор має право видавати педагогічним працівникам, які взяли в них участь, відповідні довідки (сертифікати).

6. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база художньої школи

6.1. Фінансово-господарська діяльність художньої школи здійснюється відповідно до законодавства України.

6.2. Фінансування школи здійснюється за рахунок коштів бюджету Надвірнянської міської ради, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

6.3. Додатковими джерелами фінансування художньої школи є:

6.3.1. Кошти, отримані за надання додаткових освітніх послуг, за роботи, виконані художньою школою на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток художньої школи.

6.3.2. Гуманітарна допомога.

6.3.3. Дотації з місцевих бюджетів.

6.3.4. Добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

6.4. Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються художньою школою на діяльність, передбачену її статутом.

6.5. Розмір та умови оплати навчання у художній школі та надання нею додаткових освітніх послуг встановлюються договором відповідно до законодавства України. Плата може вноситися за весь строк навчання або надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частинами - щомісяця, щосеместру, щороку.

6.6. Заклад має право змінювати розмір плати за навчання (в частині залишку несплаченої суми) у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

6.7. Договір укладається між закладом і здобувачем освіти (його законними представниками) та/або юридичною чи фізичною особою, яка здійснює оплату.

6.8. Бюджетні асигнування, включаючи кошти субвенцій, позабюджетні кошти та кошти, отримані закладом як плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід місцевих бюджетів. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену статутом закладу.

6.9. У разі отримання коштів з інших джерел бюджетні та галузеві асигнування художніх шкіл не зменшуються.

6.10. Заклад самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої її статутом.

6.11. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, які надходять закладу у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань

юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, культурної, художньої діяльності, не вважаються прибутком.

6.12. Учні художньої школи, яким відповідно до законодавства України надане таке право, здобувають початкову художню освіту безоплатно.

6.13. Заклад володіє, користується і розпоряджається майном, земельною ділянкою відповідно до законодавства. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно художньої школи не підлягають вилученню, не можуть бути джерелом погашення податкового боргу.

6.14. Майно закладу може вилучатися засновником лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, одержаних від його реалізації, на розвиток початкової художньої освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.15. Вимоги до матеріально-технічної бази закладу у частині забезпечення освітнього процесу визначаються нормативами матеріально-технічного забезпечення, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері культури.

7. Діяльність закладу у рамках міжнародного співробітництва

7.1. Заклад має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами художньої освіти, іншими закладами, підприємствами, установами, організаціями іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

7.2. Художня школа, педагогічні працівники та учні можуть брати участь у реалізації міжнародних, зокрема мистецьких та мистецько-освітніх, проектів і програм. Заклад може залучати гранти міжнародних організацій та фондів відповідно до законодавства України.

7.3. Заклад може залучати іноземних фахівців до проведення майстер-класів та інших форм освітньої і художньої діяльності.

7.4. Учні та педагогічні працівники закладу мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх, мистецько-освітніх та художніх програмах з вітчизняними та/або іноземними закладами освіти в Україні та за кордоном.

8. Припинення діяльності

8.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням засновника, а у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду.

8.2. У разі припинення діяльності Закладу (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям такого самого виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

8.3. У разі реорганізації Закладу вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

8.4. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником, або за рішенням суду.

8.5. Заклад є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до ЄДР запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.