

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Надвірнянської
міської ради від 25.03.2021
№249-6/2021

Міський голова
_____ Андрійович З.М.

СТАТУТ
комунального підприємства
"Надвірнакомунсервіс"

нова редакція

м. Надвірна
2021 р.

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство “Надвірнакомунсервіс”, засновником якого являється Надвірнянська міська рада, надалі – „Підприємство”, засноване на комунальній власності територіальної громади м. Надвірна, згідно рішення Надвірнянської міської ради 24 травня 2005 року, надалі - Орган управління майном.

1.2. Підприємство є самостійним господарським суб'єктом, який згідно загального класифікатора України (ЗКГНГ) належить до категорії комунального і підпорядковується Надвірнянській міській раді – Органу управління майном та виконавчому органу ради - управлінню житлово-комунального господарства та інфраструктури Надвірнянської міської ради (іменоване надалі - Управління).

2. Найменування та місцезнаходження підприємства

2.1. Найменування Підприємства:

- повне - Комунальне підприємство “Надвірнакомунсервіс”
- скорочено - КП “Надвірнакомунсервіс”

2.2. Місце знаходження Підприємства:

вул. Комунальна, 2 м. Надвірна,
Івано-Франківська область, Україна 78400

2.3. Комунальне підприємство “Надвірнакомунсервіс” створено відповідно до рішення Надвірнянської міської ради № 1523 від 24 травня 2005 року.

3. Мета і предмет діяльності

3.1. Метою і предметом діяльності Підприємства є:

- Організація надання якісних комунальних послуг підприємствам, організаціям, установам та громадянам

3.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- експлуатація та утримання споруд комунального господарства, що знаходяться у віданні Надвірнянської міської ради;
- проведення робіт з будівництва, реконструкції та всіх видів ремонту об'єктів виробничого та невиробничого призначення, об'єктів соціально-побутової сфери та житла господарським та підрядним способом;
- капітальне будівництво, реконструкція та всі види ремонту основних фондів і споруд благоустрою згідно договорів підряду і господарським способами;
- рекультивация полігонів ТПВ;
- проведення робіт по укріпленню та відновленню берегів річок Бистриця, Стримба , Підзамче;
- обслуговування, поточний ремонт та реконструкція системи вуличного освітлення;
- насадження, ремонт, реконструкція та догляд зелених насаджень скверів, парку, клумб.

3.3. Виконання робіт по благоустрою міських територій:

- санітарна очистка та прибирання міських доріг, майданів, скверів, парку та кладовища від ТПВ з вивезення їх на полігон, проведення робіт по сортуванню та утилізації, очистка в зимовий період від снігу, зимове утримання доріг;
- відлов бродячих тварин та їх стерилізація;

3.4. Надання послуг з вивезення та знешкодження ТПВ установам, організаціям, підприємствам усіх форм власності та населенню міста.

3.5. Надання ритуальних послуг, виготовлення та реалізація предметів ритуальної атрибутики, товарів народного споживання.

3.6. Надання автотранспортних послуг.

3.7. Надання послуг з паркування і стоянки транспортних засобів, послуги ринку.

3.8. Відносини КП “Надвірнакомунсервіс” з іншими підприємствами, організаціями, установами та громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на договірній основі.

3.9.КП “Надвірнакомунсервіс” реалізує свою продукцію і послуги за цінами і тарифами, що встановлює держава або на договірній основі.

4. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Органом управління майном – Надвірнянською міською радою за участю трудового колективу.

4.3. Підприємство діє на принципах самоокупності та фінансування з бюджету органа управління майном.

4.4. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням.

4.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

4.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органа управління майном.

4.7. Підприємство може вступати в договірні відносини з іншими підприємствами, організаціями, установами незалежно від форми власності та громадянами.

4.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем в суді та господарському суді.

4.9. Підприємство має круглу гербову печатку, кутовий штамп та інші штампи.

5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства. Статутний капітал Підприємства складається з основних засобів, матеріалів та швидкозношуваних матеріалів як цілісний майновий комплекс.

Статутний капітал Підприємства становить 5674662,00 грн. (п'ять мільйонів шістсот сімдесят чотири тисячі шістсот шістдесят дві гривні 00 копійок).

5.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому органом управління майном;
- доходи, одержані від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів всіх рівнів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбання майна іншого підприємства, організації;
- інші джерела не заборонені законодавчими актами України.

5.3. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством, не може здійснюватись будь-ким без погодження з Органом управління майном у порядку, що встановлений чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції Підприємства і є комунальною власністю.

5.4. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

5.5. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, в тому числі і Органом управління майном, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду, господарського суду.

6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Права Підприємства:

6.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

6.1.2. Підприємство має право набувати та орендувати основні засоби, приймати їх з балансу на баланс від підприємств, організацій, установ та фізичних осіб. Відчуження та застава основних засобів підприємства проводяться за попереднім погодженням органом управління майном.

6.1.3. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства (крім цілісних майнових комплексів) підприємствам, організаціям та установам, а також фізичним особам, обмінювати, надавати в тимчасове користування належні йому транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, які йому належать на праві балансоутримувача, а також списувати їх з балансу.

6.2. Обов'язки Підприємства:

При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство враховується замовлення та інші договірні зобов'язання Органу управління майном, Управління та інших підприємств, організацій та установ.

6.2.1. Доведені у встановленому порядку замовлення Органом управління майном та Управлінням є обов'язковими до виконання в межах його фінансування.

6.2.2. Щорічно звітувати Надвірнянській міській раді з питань виконання затверджених показників виробничо-господарської діяльності.

6.3. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;

- придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

6.5. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу

7.1. Управління Підприємством здійснює його керівник, який призначається на посаду та звільняється з неї розпорядженням міського голови.

7.2. Наймання керівника здійснюється Органом управління майном шляхом укладання з ним контракту. Підприємство самостійно визначає структуру управління і встановлює штати.

7.3. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені статутом до компетенції Органу управління майном та інших органів управління даного Підприємства.

7.4 Орган управління майном не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

Керівник підприємства:

- самостійно вирішує питання діяльності Підприємства;
- несе відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- керує роботою на основі єдиноначальності відповідно до цього Статуту;
- діє без доручення від імені Підприємства, представляє Підприємство в органах державної влади і місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами.
- розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства України, рішень Надвірнянської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та цього Статуту.
- несе персональну відповідальність за виконання затверджених річних фінансових планів та затверджених показників виробничо-господарської діяльності;
- видає відповідно до своєї компетенції накази, організовує та перевіряє їх виконання;
- укладає договори, видає довіреності;
- відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- розробляє, коректує та затверджує штат, структуру Підприємства, видає накази, розпорядження, дає вказівки, доручення обов'язкові для всіх працівників, а також про прийняття та звільнення з роботи;

- обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором та галузевою угодою;
- подає на затвердження Органу управління проекти програм і планів, а також звіти про їх виконання.

7.5. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

Заступник керівника Підприємства, керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління і структурних підрозділів (виробництв, цехів, відділів, відділень дільниць, дочірніх підприємств та інших аналогічних підрозділів Підприємства), а також старші майстри і майстри призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства.

7.6. Повноваження трудового колективу комунального Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися керівник Підприємства. Вибори здійснюються шляхом голосуванням строком на 2 - 3 роки не менш як 2/3 голосів. Члени виборного органу не можуть звільнитися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу. Органи колективного самоврядування діють виключно згідно вимог чинного законодавства.

7.7. Право укладення колективного договору від імені власника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

7.8. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку.

7.9. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

- розглядає і затверджує проект колективного договору підприємства;
- розглядає і вирішує згідно з цим Статутом питання самоврядування трудового колективу;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до заохочень та нагород.

7.10. До компетенції Управління відноситься:

- виконувати функції розпорядника бюджетними та позабюджетними коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства;
- вносити пропозиції щодо потреби в коштах на виконання робіт, які відносяться до компетенції Підприємства;
- здійснювати інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

8. Фінансово - господарська та соціальна діяльність Підприємства

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

8.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, залишається у повному його розпорядженні.

8.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

Фонд розвитку виробництва;

Фонд споживання;

Резервний фонд;

інші Фонди.

8.4. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти Фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат Фонду визначаються кошторисом.

8.5. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством.

Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності та фінансування з бюджету міської ради за виконані підприємством роботи передбачені цим Статутом.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства:

➤ винагороди та інші виплати здійснюються на умовах визначених в контракті органу управління.

8.6. Резервний Фонд Підприємства утворюється в розмірі 5% відсотків Фонду споживання і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових втрат.

8.7. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від Органу управління майном, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

8.8. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

8.9. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9. Ліквідація і реорганізація Підприємства

9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління майном, на підставі висновків чи рекомендацій Управління, та за участю трудового колективу або господарського суду згідно з чинним законодавством.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління майном, Підприємства в особі його органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Органом управління майном.

В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Законом України "Про відновлення платоспроможності або визнання його банкрутом".

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

9.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5. Майно підприємства, що залишиться після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Органу управління майном.