

Порядок розміщення зовнішньої реклами на території Надвірнянської міської територіальної громади

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок розроблений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про рекламу», «Про благоустрій населених пунктів», «Про автомобільні дороги», «Про охорону культурної спадщини», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003р. №2067, і регулює відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами на території Надвірнянської міської територіальної громади, та визначає порядок надання дозволів на розміщення такої реклами.

1.2. Порядок поширюється на всю територію Надвірнянської міської територіальної громади, в тому числі підприємства, установи та організації, незалежно від форми власності та відомчої належності, а також фізичних осіб, які здійснюють діяльність у сфері зовнішньої реклами на території Надвірнянської міської територіальної громади. Порядок є обов'язковий для виконання всіма учасниками рекламної діяльності.

1.3. Рекламні засоби та об'єкти зовнішньої реклами, розміщені на території Надвірнянської міської територіальної громади, на які не оформлені належним чином документи на розміщення, та які не відповідають вимогам, встановленим цим Порядком, у тридцятиденний термін з дати вступу Порядку в законну силу, повинні бути приведені у відповідність до даного Порядку. В разі не приведення їх до вимог даного Порядку, після тридцяти денного терміну з дати вступу Порядку в законну силу, рекламні засоби та об'єкти зовнішньої реклами, на які не оформлені належним чином документи на розміщення, та які не відповідають вимогам, встановленим цим Порядком, підлягають демонтажу.

2.ТЕРМІНИ

2.1. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

–**алея** – дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами і кущами;

–**вказівник** – конструкція, що стоїть окремо, призначена для орієнтування і вказівки маршруту потенційному клієнтові, містить інформацію про зареєстроване найменування особи, включаючи герби, емблеми, знаки для товарів і послуг (на опорі може розміщуватись кілька рекламних площин, кожна площею не більше 0,15м²);

–**вуличні меблі** – елементи благоустрою міського середовища, що служать для поліпшення життєдіяльності мешканців та гостей міста (лави, смітники, телефонні кабінки, біологічні вбиральні, годинники, тощо);

–**інформаційна вивіска** – вивіска з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать цій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщена на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху, або на поверсі, де знаходиться власне чи надане у користування особі приміщення (крім випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, яка не містить закликів до придбання товару або іншої

інформації, що призначена сформувавши або підтримати обізнаність споживачів та їх інтерес щодо такого товару, загальною площею до 3,0 кв. метрів;

– **інформаційна табличка** – це табличка, що розміщується на фасаді будинку, будівлі або споруди, в якому фізична або юридична особа займає приміщення, розташована біля входу у таке приміщення, на дверях або на склі вітрини, та містить лише інформацію про зареєстроване найменування, належність та час роботи фізичної або юридичної особи, загальною площею до 0,15 м²;

– **інформаційне повідомлення** – офіційне повідомлення від розповсюджувача зовнішньої реклами, що містить візуальне зображення реклами, або письмовий опис рекламного сюжету, у випадку проведення акції;

– **демонтаж** – комплекс заходів, що передбачають відокремлення спеціальної конструкції разом з основою від місця її розташування та транспортування у місце її подальшого зберігання;

– **дозвіл** – документ установленої форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

– **завдання на проектування** – документ, який містить комплекс містобудівних і архітектурних вимог та особливих умов на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних рекламних засобів;

– **заявник** – рекламодавець, розповсюджувач зовнішньої реклами або особа уповноважена ними;

– **зовнішня реклама** – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання та на вуличних меблях, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

– **робочий орган** – відділ, управління, інший виконавчий орган на який покладено відповідні функції;

– **уповноважений орган** – орган чи особа, уповноважений(-а) виконавчим комітетом міської ради для виконання функцій по дотриманню порядку експлуатації та утримання рекламних засобів;

– **місце розташування рекламного засобу** – площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах міста Надвірна, що надаються розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

– **особа** – фізична особа, в тому числі суб'єкт підприємницької діяльності, юридична особа будь-якої форми власності, представництво нерезидента в Україні;

– **пішохідна доріжка** – елемент дороги, призначений для руху пішоходів;

– **ескіз об'єкта зовнішньої реклами** – документація з конструктивними рішеннями та кольоровим опорядженням, що містить технічні та архітектурно-естетичні вирішення спеціальної конструкції та рекламоносія, місце її розташування з відповідною прив'язкою та фотознімок до розташування спеціальної конструкції;

– **реклама** – інформація про особу чи товар, розповсюджувана у будь-якій формі та в будь-який спосіб і призначена сформувавши або підтримати обізнаність споживачів реклами та їх інтерес щодо таких осіб чи товару;

– **рекламна площа** – площа поверхні спеціальної конструкції, на якій розміщується реклама;

– **рекламні акції** – заходи з розповсюдження реклами, які передбачають безоплатне розповсюдження зразків товарів, що рекламуються, та/або їх обмін споживачам однієї кількості чи одного виду товарів, що рекламуються на інший; заходи, які здійснюються в рекламних цілях та для просування відповідного товару на ринок, проводяться у певному місці, яке належить до комунальної власності Надвірнянської міської територіальної громади у строки не більше 30 календарних днів;

– **рекламні засоби** – засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача (далі РЗ);

– **рекламодавець** (власник реклами) – особа, яка є замовником реклами для її виробництва та/або розповсюдження;

- **самовільно встановлений рекламний засіб** – рекламний засіб, розміщений без виданого у встановленому порядку дозволу або не демонтований власником після прийняття виконавчим комітетом Надвірнянської міської ради рішення про відмову у продовженні дозволу або його скасування;
- **спеціальні рекламні конструкції** – конструкції, що використовуються для розміщення рекламоносіїв, та які розташовуються на будинках (дахгах, фасадах, стінах, балконах, тощо), інших будівлях та спорудах (парканах, мостах, шляхопроводах, тощо) на території зеленої зони, на асфальті, ґрунті або у повітрі: світлові та несвітлові, тимчасові та стаціонарні, наземні та неназемні, плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, таблички, штендери, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі, художньо-просторові композиції (зелені насадження, фітокомпозиції), тощо;
- **тимчасові рекламні засоби** – нетрадиційні види реклами і спеціальних конструкцій (штендери, тенти, повітряні кулі, аеростати, короби, тощо), як правило є тимчасовим оформленням, що розміщується на період проведення різного роду культурно-масових заходів (виставки, шоу, рекламні компанії, тощо).

2.2. Терміни, що не визначені в цьому Порядку, вживаються у значеннях, визначених законодавством України.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ У СФЕРІ РЕКЛАМИ

3.1. Для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами міською радою уповноважується управління архітектури та містобудування Надвірнянської міської ради (далі – Робочий орган). Рішенням виконавчого комітету міської ради визначається посадова особа міської ради, котра не входить до складу Робочого органу, для виконання функцій по дотриманню порядку експлуатації та утримання рекламних засобів (далі – Уповноважений орган).

У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами Робочий орган може залучати на громадських засадах представників галузевих рад підприємців, об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

3.2. Робочий орган:

3.2.1. Розробляє в межах компетенції нормативно-правові акти, направлені на регулювання діяльності у сфері реклами, вносить Надвірнянській міській раді в установленому порядку пропозиції щодо зміни та/або доповнення до Порядку розміщення зовнішньої реклами.

3.2.2. Розглядає заяви щодо надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження терміну його дії.

3.2.3. Надає у разі потреби розповсюдjuвачам зовнішньої реклами завдання на проектування на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;

3.2.4. Приймає рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження терміну, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету, скасування пріоритету на підставі заяви заявника.

3.2.5. Готує проекти рішень щодо надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами, внесення змін у дозволи, про відмову у їх наданні, щодо скасування дії дозволів або продовження строку їх дії та подає на розгляд виконавчого комітету в установленому порядку.

3.2.6. Підписує, реєструє та видає дозволи на розміщення зовнішньої реклами на підставі відповідного рішення виконкому.

3.2.7. Здійснює ведення інформаційної бази даних щодо розташування рекламних засобів.

3.3. Уповноважений орган:

- 3.3.1. Розробляє та укладає з власником зовнішньої реклами договори на право тимчасового користування місцями (для розміщення РЗ), що перебувають у комунальній власності Надвірнянської міської територіальної громади в особі Надвірнянської міської ради.
- 3.3.2. Здійснює інвентаризацію рекламних засобів та, в разі необхідності, надає Робочому органу та виконавчому комітету міської ради пропозиції щодо демонтажу рекламних засобів чи конструкцій у встановленому порядку.
- 3.3.3. Здійснює обстеження місць розміщення рекламних засобів відповідно до виданих у встановленому порядку дозволів та надає Робочому органу і виконавчому комітету міської ради матеріали щодо порушення вимог цього Порядку.
- 3.3.4. Самостійно організовує чи сприяє у організації розміщення соціальної реклами в порядку, визначеному у розділі 7 цього Порядку.
- 3.3.5. В межах своєї компетенції здійснює нагляд за дотриманням підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності, та фізичними особами встановлених Законом України «Про рекламу», Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами та цим Порядком вимог до розміщення, утримання та експлуатації рекламних засобів, інформує Робочий орган про виявлені порушення, та вимагає їх усунення.
- 3.3.6. Вносить на засідання виконавчого комітету подання про демонтаж рекламних засобів, які підлягають демонтажу згідно Порядку демонтажу зовнішньої реклами на території Надвірнянської міської територіальної громади.
- 3.3.7. Надає в юридичний відділ інформацію про неналежне виконання користувачами умов договорів на право тимчасового користування місцями для розміщення рекламних засобів для ведення претензійно-позовної роботи.

4. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

Розміщення зовнішньої реклами на території Надвірнянської міської територіальної громади проводиться виключно на підставі дозволів, що видаються Робочим органом за рішенням виконавчого комітету Надвірнянської міської ради.

4.1. Подання документів та отримання дозволу здійснюється через центр надання адміністративних послуг:

4.1.1. Для одержання дозволу заявник подає до Центру надання адміністративних послуг:

- заяву встановленого зразка;
- копію свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта господарювання (для фізичних осіб-підприємців – копія свідоцтва про державну реєстрацію ФОП; для юридичних осіб – копію свідоцтва/витягу про державну реєстрацію юридичної особи);
- фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу;
- ескіз об'єкта зовнішньої реклами з конструктивними рішеннями та кольоровим опорядженням.

Строк видачі дозволу або надання письмового повідомлення про відмову у його видачі становить 10 робочих днів.

4.1.2. Робочий орган протягом двох днів з дати реєстрації заяви перевіряє запропоноване місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет його відповідності чинним нормативним актам та вимогам цього Порядку, наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу.

4.1.3. Після перевірки місця Робочий орган приймає рішення щодо встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету.

У встановленні пріоритету може бути відмовлено, якщо:

- оформлення поданих заявником документів не відповідає встановленим вимогам;
- на вказаному місці відсутня технічна можливість установки конструкції;
- при перенасиченості даної ділянки елементами зовнішньої реклами;
- у заявника є заборгованість по оплаті за тимчасове користування місцями за існуючим договором;

- у заявника є заборгованість по несплаті штрафних санкцій за самовільне встановлення конструкцій та /або зовнішньої реклами ;
- у заявника є невиконані зобов'язання перед Надвірнянською міською радою чи комунальними підприємствами міської ради по компенсації витрат, здійснених із примусового демонтажу та зберіганню рекламних засобів заявника;
- зафіксовані згідно цього Порядку самовільно встановлені заявником конструкції чи інші засоби зовнішньої реклами.

4.1.4. У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету, пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється на термін до дати прийняття виконавчим комітетом відповідного рішення на надання дозволу/відмову на розміщення рекламного засобу, про що робочий орган робить відповідний запис в журналі реєстрації.

4.1.5. У разі ненадання заявником у встановлений строк документів, заява вважається неподаною, пріоритет на місце розташування рекламного засобу скасовується, подані документи протягом 3-денного терміну повертаються заявнику, про що Робочий орган робить відповідний запис у журналі реєстрації.

4.2. Погодження дозволу .

4.2.1. Дозвіл погоджується робочим органом з власником місця або уповноваженим ним органом (особою), а також з:

- власником місця розташування рекламного засобу або уповноваженим ним органом (особою);
- Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією – у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг (на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування);
- утримувачем інженерних комунікацій – у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;
- Мінкультури – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного значення, в межах охоронних зон цих пам'яток, історичних ареалів населених місць
- відповідним органом у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природо-заповідного фонду у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках місцевого значення, а також в межах зон охорони цих пам'яток.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, є вичерпним.

Дії щодо отримання зазначених погоджень вчиняються робочим органом без залучення заявника протягом строку, встановленого для отримання дозволу.

Для здійснення погодження робочий орган не пізніше дня, що настає за днем одержання документів від заявника, надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним в абзацах першому - п'ятому цього пункту, та встановлює строк розгляду зазначених документів.

У разі ненадання органами, зазначеними в абзацах першому - п'ятому цього пункту, протягом встановленого строку погоджень вважається, що видачу дозволу погоджено.

4.2.2. За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури органи, зазначені в п.4.2.1. надають погодження, які у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді надсилаються Робочому органу.

4.2.3. Робочий орган протягом не більш як п'яти робочих днів з дати одержання погодження від органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, подає виконавчому органу ради пропозиції та готує проект відповідного рішення..

4.2.4. Виконавчий комітет міської ради після одержання від Робочого органу пропозицій приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

4.2.5. У разі прийняття виконавчим комітетом рішення про надання дозволу керівник Робочого органу протягом 5 робочих днів з дати видачі цього рішення підписує обидва примірники дозволу та скріплює їх печаткою. При видачі дозволу (Додаток 3) Робочим органом укладається типовий договір (Додаток 2) про плату за тимчасове користування місцями на території Надвірнянської міської територіальної громади, що перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій.

Один примірник дозволу з оригіналом ескізу рекламного засобу та один примірник договору на право тимчасового користування місцем для розміщення рекламного засобу видається заявникові, а другі примірники залишаються в Робочому органі для обліку.

4.2.6. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення конструкцій зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний термін зобов'язаний подати Уповноваженому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6x9 см).

4.2.7. У наданні дозволу на розміщення рекламного засобу може бути відмовлено, якщо:

- оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;
- відсутнє погодження органів, перелічених у пунктах 4.2.1.;
- у поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.

4.2.8. Після видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами забороняється втручання у форму та зміст зовнішньої реклами.

4.2.9. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

4.3. Внесення змін до дозволу здійснюється через центр надання адміністративних послуг:

4.3.1. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні типу або вигляду рекламного засобу, заявник звертається до центру надання адміністративних послуг з письмовою заявою у довільній формі про внесення у дозвіл відповідних змін.

При цьому під зміною типу або вигляду рекламного засобу розуміється зміна зовнішнього вигляду реклами (конструктивних елементів) без зміни місця розташування рекламного засобу.

До заяви додається:

- фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 см), на якому планується зміна рекламного засобу;
- ескіз рекламного засобу;

4.3.2. Робочий орган протягом не більш як десяти робочих днів з дати реєстрації заяви розглядає її і вносить відповідні зміни у дозвіл.

4.3.3. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, Робочий орган у семиденний строк до часу проведення робіт письмово повідомляє про це власника зовнішньої реклами.

У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва Робочий орган надає власнику зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл на підставі рішення виконкому. У разі недосягнення згоди дія дозволу тимчасово припиняється.

Плата за надання Робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється.

Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу власник зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці при умові звільнення місця тимчасового розташування рекламного засобу.

4.4. Продовження дії дозволу здійснюється через центр надання адміністративних послуг.

4.4.1. Строк дії дозволу продовжується за рішенням виконавчого комітету міської ради на підставі заяви, яка подається власником зовнішньої реклами, до Надвірнянської міської ради у довільній формі, не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку дії дозволу і розглядається Робочим органом.

У випадку прострочення терміну подачі заяви на продовження строку дії дозволу власник зовнішньої реклами оформляє новий дозвіл згідно з вимогами цього Порядку.

4.4.2. Продовження строку дії дозволу (відмова у його продовженні) фіксується в журналі реєстрації з внесенням відповідних змін у дозвіл, які підписуються керівником Робочого органу та скріплюються його печаткою.

4.4.3. У продовженні дії дозволу може бути відмовлено, якщо у заявника:

- існує заборгованість по оплаті за тимчасове користування місцями за існуючим договором;
- існує заборгованість по несплаті штрафних санкцій за несвоєчасну оплату за тимчасове користування місцями за існуючим договором;
- існує заборгованість по несплаті штрафних санкцій за самовільне встановлення конструкцій зовнішньої реклами;
- існує заборгованість по сплаті за рекламу до місцевого бюджету;
- зафіксовані згідно цього Порядку самовільно встановлені конструкції зовнішньої реклами.

4.5. Переоформлення дозволу здійснюється через центр надання адміністративних послуг.

4.5.1. У разі придбання рекламного засобу іншою особою або передачі його в оренду дозвіл підлягає переоформленню.

4.5.2. Переоформлення дозволу відбувається за зверненням власника (орендаря) РЗ з поданням підтверджуючих документів права користування РЗ до Робочого органу.

4.5.3. У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів Робочий орган протягом п'яти робочих днів з дати подання заяви вносить відповідні зміни у дозвіл.

Переоформлення дозволу фіксується в журналі реєстрації.

4.6. Скасування дозволу здійснюється через центр надання адміністративних послуг:

4.6.1. Дозвіл скасовується на підставі рішення виконавчого комітету Робочим органом до закінчення строку дії або після закінчення строку дії:

- за письмовою заявою власника зовнішньої реклами у довільній формі;
- у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців або не переоформлення дозволу в установленому порядку;
- встановлений носій реклами не відповідає тому, на який видавався дозвіл;
- при не дотриманні умов договору укладеного з власником (уповноваженою ним особою) місця розташування зовнішньої реклами на право тимчасового користування місцями для розміщення рекламного засобу, які перебувають у комунальній власності Надвірнянської міської територіальної громади в особі Надвірнянської міської ради;
- при порушенні чинного законодавства в сфері реклами.

4.6.2. Рішення про скасування дозволу фіксується в журналі реєстрації та надсилається Робочим органом власнику зовнішньої реклами поштою листом із повідомленням про вручення.

4.7. Порядок надання тимчасового дозволу.

4.7.1. Проведення рекламних акцій (виставок, шоу, тощо, що мають рекламний характер) розглядається як реклама і потребує одержання дозволу, який видає Робочий орган з метою забезпечення дотримання вимог законодавства.

4.7.2. У разі необхідності встановлення термінової короткострокової, гастрольної, святкової зовнішньої реклами та реклами товарів та послуг і тому подібне терміном до семи днів, дозвіл на її розміщення, після сплати всіх необхідних платежів та погоджень усіх зацікавлених служб, надається Робочим органом за згодою заступника міського голови.

4.8. Погодження розміщення вивісок.

4.8.1. Розміщення вивіски здійснюється виключно на підставі паспорта вивіски, виготовленого суб'єктом господарювання самостійно, за формою (Додаток 4).

Паспорт вивіски містить:

- найменування, реквізити суб'єкта господарювання, найменування організації або прізвище, ім'я, по-батькові виконавця паспорту, дата виконання;
- фото існуючого стану будинку в цілому, зі всіма розміщеними на ньому конструкціями, розміром 10 x15 см;
- візуалізацію вивіски на фасаді з виконанням архітектурної прив'язки конструкції до фасаду з врахуванням основних конструктивних елементів фасаду (дверні та віконні отвори, висота та довжина горизонтальних рустів, декоративні елементи, висота поверху);

– ескіз вивіски з основними розмірами, кресленнями вузлів кріплення, відомостями про використовувані для виготовлення вивіски матеріали, деталі шрифтів, логотипів, зображувальних елементів. На ескізі має бути вказана інформація та зображення, які планується розмістити на вивісці.

4.8.2. Паспорт вивіски у встановленому чинним законодавством порядку погоджується з:

– власником (уповноваженим органом) будівлі;

– управлінням архітектури та містобудування Надвірнянської міської ради.

4.8.3. У разі відмови в погодженні розташування вивіски органи, що уповноважені здійснювати такі погодження, надсилають суб'єкту господарювання вмотивовану відмову.

4.8.4. Паспорт вивіски підлягає реєстрації управлінням архітектури та містобудування в реєстрі паспортів вивісок Надвірнянської міської територіальної громади.

4.8.5. Паспорт вивіски погоджується безоплатно.

4.8.6. Паспорт комплексного розміщення вивісок виготовляє власник будівлі у разі розміщення у ній декількох суб'єктів господарювання та погоджує відповідно до п.4.8.1. та п.4.8.2.

5. ВИМОГИ ДО ОБ'ЄКТІВ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

5.1. Вимоги щодо розміщення об'єктів зовнішньої реклами.

Розміщення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами на території Надвірнянської міської територіальної громади здійснюється за схемою форматних зон (Додатку 8), згідно з «Класифікатором типових рекламних засобів» (Додаток 5), а встановлення зовнішньої реклами та вивісок на будівлях - згідно з «Графічним довідником щодо розміщення спеціальних рекламних конструкцій на фасаді будинку (будівлі)» (Додаток 6).

5.1.1. Розробку схеми форматних зон здійснює Робочий орган з метою недопущення перевантаження окремих ділянок та територій рекламними конструкціями, при розгляді питання видачі нових дозволів враховуються всі розташовані поблизу об'єкти зовнішньої реклами. При перереєстрації рекламоносіїв Робочий орган здійснює моніторинг розміщення вже встановлених конструкцій і приводить їх розташування відповідно до цієї вимоги.

5.1.2. Розміщення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами повинно здійснюватись з врахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів міського середовища Надвірнянської міської територіальної громади. Обов'язковою вимогою встановлення рекламоносіїв є збереження умов цілісного візуального сприйняття архітектурних ансамблів та доміант, культових споруд, міських перспектив, цінних видових картин, ландшафтів та інших факторів.

5.1.3. Розміщення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами повинно здійснюватись з дотриманням вимог уніфікації рекламоносіїв в межах однієї вулиці за типом конструкцій, розмірів, висотою від поверхні землі, кутом нахилу площини конструкцій до дороги, віддаллю місця розташування конструкції від дорожнього полотна.

5.1.4. Реклама на вказівниках (конструкція, що стоїть окремо) повинна бути розміщена на висоті не менше 2,5 м до його нижньої частини від рівня тротуару або інших площин, призначених для проходу пішоходів. На опорі може розміщуватись декілька рекламних вказівників площею по 0,15м² кожен.

5.1.5. Спеціальні конструкції заборонено розміщувати на тротуарах, щоб не створювати перешкод для проходу пішоходів та людей з обмеженими можливостями, прибирання вулиць і тротуарів, а також візуальному сприйняттю окремих архітектурних пам'яток. Достатньо для пересування пішоходів прийняти ширину тротуару не менш 1,5 метра, що відповідає вимогам ДБН В.2.3-5:2018 «Вулиці та дороги населених пунктів» для вулиць відповідної категорії за межами пішохідної зони.

Раніше встановлені спеціальні конструкції зовнішньої реклами, які не відповідають цим вимогам, переносяться на інше рівноцінне місце з подальшим внесенням змін до дозволу або демонтуються.

5.1.6. Розміщення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами здійснюється із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів,

зупинок транспорту загального користування та не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків.

5.1.7. При розміщенні спеціальних конструкцій зовнішньої реклами по обидва боки вздовж вулиці повинно забезпечуватись дотримання наступних вимог щодо відстаней між рекламними засобами:

- для щитових рекламних конструкцій – не менше 100 м;
- для конструкцій типу «сіті-лайт» – не менше 30 м.

5.1.8. Нижній край спеціальних конструкцій зовнішньої реклами, що розміщуються над проїзною частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, на окремих стійках, тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття.

5.1.9. Розміщення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами та вивісок на фасадах будівель і споруд повинно здійснюватись з дотриманням структурної побудови фасадів без пошкодження елементів архітектури та без створення перешкод для експлуатації та ремонту будівель і споруд, на яких вони розташовуються, а також без перекривання існуючих проходів і переходів.

Забороняється розміщення на одній торцевій стіні одночасно кількох рекламних засобів. Банерні конструкції повинні кріпитись до будівель і споруд із найменшим пошкодженням їх стін та не створювати вібрації, які видавали б шумові ефекти.

У місцях, де проїзна частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

5.1.10. Вивіска може бути розміщена:

- не вище першого або цокольного поверху будівлі;
- над вхідними дверима, вітринами і віконними прорізами;
- на фасаді (вище першого поверху), фронтоні, якщо суб'єкту господарювання на праві приватної власності належить вся будівля, при умові, якщо місце встановлення вивіски передбачено авторським проектом будинку або погодженим паспортом фасаду будівлі;
- між дверними та віконними прорізами (або над ними), які належать власнику/користувачу, у межах першого та цокольного поверху, у тому числі, якщо немає окремого входу з вулиці у заклад, на якому встановлюється вивіска;
- на огорожі та її вхідній (в'їзній) брамі, якщо суб'єкту господарювання на законних підставах належить вся будівля та вся земельна ділянка.

Вивіска повинна враховувати розмір і місце розташування раніше погоджених та встановлених на цьому ж будинку вивісок. Перевага надається комплексному підходу до проектування та розміщення кількох вивісок на одному фасаді.

При розміщенні вивіски потрібно враховувати розмір і місце розташування раніше погоджених та встановлених на цьому ж будинку вивісок. Перевага надається комплексному підходу до проектування та розміщення кількох вивісок на одному фасаді.

Якщо у будівлі є декілька власників (орендарів) приміщень, зовнішній вхід для яких є спільним, то їх вивіски на фасаді повинні розташовуватись на невеликих табличках однакового розміру, площею до 0,3 м².

Встановлення вивіски забороняється:

- на фасаді вище першого поверху та огорожі (за винятком випадків, зазначених у даних Правилах);
- із закриттям балконів, архітектурного та скульптурного декору фасадів будівель та споруд;
- у вигляді світлових табло та моніторів, біжучих стрічок, конструкцій з динамічною (пульсуючою) підсвіткою у межах історико-архітектурної заповідної зони міста, а також конструкцій з динамічною (пульсуючою) підсвіткою на житлових будинках та біля засобів організації дорожнього руху;
- на приміщеннях (будівлях), не введених в експлуатацію.

5.1.11. Власник вивіски:

- виконує роботи з розташування об'єкту зовнішньої реклами чи інформаційної вивіски у відповідності до вимог розділу 5 Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Надвірнянської міської територіальної громади ;

- забезпечує відповідність спеціальної конструкції (інформаційної вивіски) державним стандартам, нормам і правилам, вимогам конструктивної міцності, електротехнічної та експлуатаційної безпеки;
- відповідає за безпеку при проведенні робіт з монтажу та демонтажу спеціальної конструкції (інформаційної вивіски), експлуатацію і утримання її у належному санітарно-технічному стані;
- зобов'язаний, до виникнення робіт з розташування об'єкту зовнішньої реклами або інформаційної вивіски, укласти угоду з власником місця розташування, в якій повинно бути передбачено сплату відновлювальної вартості за знесені зелені насадження, включаючи газони, та відшкодування витрат, пов'язаних з відновленням благоустрою (завіз чорнозему, посів трави, відновлення тротуарного покриття, демонтаж фундаментів після знесення щитів тощо).

5.1.12. Інформаційна табличка розміщується поруч із входом у підприємство або на дверях, або на склі вітрини. Площа інформаційної таблички повинна бути не більше 0,15м². Інформаційні таблички та інформація у вітрині, якщо не містить торгових марок, назв, товарних знаків і знаків обслуговування інших підприємств, не потребують реєстрації та оформлення будь-якої дозвільної документації (дозволу).

На табличці повинна бути вказана інформація про підприємство:

- повна зареєстрована юридична назва підприємства;
- форма власності, та режим роботи.

5.1.13. Розміщення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами повинно здійснюватись з дотриманням вимог техніки безпеки. Забороняється розташовувати рекламні засоби та інформаційні вивіски:

- на підтримуючих, опорних та інших елементах контактної мережі, на засобах та обладнанні (у тому числі опорах) зовнішнього освітлення;
- встановлювати дво- та більше рівневі щитові рекламні конструкції (біл-борди);
- вмонтовувати рекламні засоби в декоративні огорожі, встановлювати тимчасові переносні спеціальні конструкції – штендери;
- на пішохідних доріжках, тротуарах та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;
- на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїзної частини;
- дахові без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ, організацій;
- в межах об'єктів природно – заповідного фонду (крім рекламних вивісок на об'єктах обслуговування та реклами на вуличних меблях);
- на пам'ятках архітектури та у місцях, що перекривають їх вигляд та погіршують візуальне сприйняття ;
- методом фарбування, наклеювання на поверхнях елементів вуличного обладнання, будівель і споруд, якщо інше не передбачене угодою з їх власниками;
- на фасадах будівель та споруд у випадках, коли вони закриватимуть елементи декору фасаду (на поверхнях з декоративними рельєфами, на карнизах, огороженнях балконів, еркерах, колонах, пілястрах, контрфорсах, вікнах), а також ближче як 10 метрів до встановлених меморіальних таблиць, пам'ятних знаків, скульптур тощо;
- в інших випадках відповідно до законодавства.

5.1.14. Спеціальні конструкції повинні маркуватися із зазначенням на їх каркасі найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, телефону, номера дозволу та терміну його дії. При цьому для розміщення зазначеної інформації має бути відведено не менш як 0,3 відсотка площі робочої поверхні спеціальної конструкції.

5.1.15. Спеціальні конструкції зовнішньої реклами не можуть експлуатуватись без розміщення на них рекламного повідомлення, крім терміну, необхідного для їх ремонту та заміни пошкодженого рекламного носія, який становить не більше 7 робочих днів. Інформаційне поле, на якому тимчасово не розміщено рекламний сюжет, повинно бути заповнене фоновим покриттям.

5.2. Вимоги до складових елементів та матеріалів спеціальних конструкцій зовнішньої реклами:

5.2.1. Кожен елемент (фундамент, несучий каркас, інформаційне поле, кронштейн, елемент кріплення) повинен бути складовою цілісного естетичного виду рекламного засобу і мати високий рівень дизайнерських та технічних рішень.

Спеціальні конструкції не повинні мати видимих елементів з'єднання різних частин конструкції (торцеві поверхні конструкцій, кріплення освітлювальних приладів, з'єднання з основою). Вузли кріплення спеціальних конструкцій до існуючих будинків та споруд повинні забезпечувати надійне кріплення та бути захищені від несанкціонованого доступу до них.

5.2.2. Для забезпечення комфортності пересування людей, безпеки руху та підвищення естетичності фундаменти наземних конструкцій повинні бути заглиблені в ґрунт з відновленням твердого покриття, трав'яного покриву та виконанням в повному обсязі інших робіт з відновлення благоустрою.

5.2.3. Спеціальні конструкції слід розраховувати на навантаження і дії та їх комбінації у відповідності з вимогами будівельних норм і правил.

При визначенні вітрового навантаження на дахові установки і на окремо стоячі щитові установки у відповідності з будівельними нормами і правилами слід враховувати можливі зміни вітрового тиску по висоті та значення аеродинамічного коефіцієнта.

5.2.4. Відповідальність за безпеку та можливі наслідки, міцність (стійкість), технічний стан, монтаж (демонтаж), експлуатацію, утримання в належному санітарно-технічному стані спеціальної конструкції покладається на власника зовнішньої реклами.

5.2.5. Матеріали, які використовуються при виготовленні усіх типів спеціальних конструкцій, повинні відповідати сучасним вимогам якості та дизайну.

5.2.6. Транспаранти-перетяжки (троли) через вулиці виконуються з використанням сучасних матеріалів, на м'якій основі у жорсткому каркасі. Вони встановлюються лише як святкове оформлення та при проведенні фестивалів і концертів.

5.3. Вимоги щодо дизайну, проектної документації для виготовлення спеціальних конструкцій:

5.3.1. Проектування спеціальних конструкцій зовнішньої реклами здійснюється спеціалізованими проектними організаціями.

5.3.2 Проектно-технічна документація повинна визначати основні характеристики спеціальної конструкції та її взаємозв'язок з оточуючим середовищем, містити розрахунки на надійність та стійкість навантаженням (вітровим, сніговим). Для розміщення дахових установок слід виконати попередню експертизу конструкцій даху, а при необхідності – несучих конструкцій будинку.

5.3.3 Проекти спеціальних конструкцій зовнішньої реклами виконуються в наступному обсязі:

– схема розміщення спеціальної конструкції на топогеодезичній зйомці М 1:500 для реклами просто неба з нанесеними усіма існуючими рекламоносцями у радіусі 100,0 м та при необхідності з нанесенням червоних ліній;

– фотофіксація припустимого місця розташування рекламоносця у 2-х примірниках;

– креслення спеціальної конструкції або рекламоносця з основними габаритними розмірами, кресленнями фундаментів та вузлів кріплення, даними про застосовувані матеріали, про під'єднання до електропостачання, іншими технічними характеристиками, обов'язковим підписом проектанта щодо дотримання нормативних конструктивних та технічних вимог.

– розрахунок міцності та стійкості конструкції;

5.3.4 На розрахунок міцності та стійкості спеціальної конструкції необхідно чітко вказати назву проектної організації, прізвище та ім'я виконавця розрахунку, дату виконання розрахунку та додати копію сертифікату інженера-проектувальника.

5.4. Вимоги щодо змісту та мови реклами.

5.4.1. Реклама, яка розміщується на спеціальних конструкціях, повинна відповідати вимогам Закону України «Про рекламу». Відповідальність за порушення Закону України

«Про рекламу», в тому числі недотримання вимог до змісту та достовірності реклами, несуть особи, зазначені в частині другій статті 27 Закону.

5.4.2. Застосування мови у зовнішній рекламі здійснюється відповідно до чинного законодавства України про мови.

6. ПЛАТЕЖІ В ГАЛУЗІ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

6.1. Плата за тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій здійснюється згідно Порядку визначення плати за право тимчасового користування місцями, які перебувають у комунальній власності Надвірнянської міської територіальної громади в особі Надвірнянської міської ради, при розміщенні на них об'єктів зовнішньої реклами (Додаток 1) на підставі укладеного типового договору затвердженого зразка (Додаток 2) між Надвірнянською міською радою та розповсюджувачем, а місцями, що перебувають у державній або приватній власності - на договірних засадах з їх власником або уповноваженим ним органом (особою).

6.1.1. Плата за тимчасове користування місцями в розмірі 100%, поступає в доходи спеціального фонду міського бюджету (код доходів 24060300 – «Інші надходження»),

6.1.2. Плата за видачу дозволів не справляється.

6.1.3. Плата за тимчасове користування місцем справляється з дня видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами. Відсутність спеціальної конструкції на вказаному місці чи сюжету зовнішньої реклами не є підставою для звільнення від плати за користування місцем.

6.1.4. За несвоєчасне внесення плати за тимчасове користування місцями власник реклами сплачує пеню в розмірі встановленому договором на право тимчасового користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій згідно із діючим на цей час законодавством.

6.1.5. У разі розміщення соціальної реклами при проведенні загальнодержавних, міських та інших соціальних заходів плата за право тимчасового використання місць (за розташування ОЗР на період розміщення соціальної реклами), що знаходяться у комунальній власності не справляється.

7. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ СОЦІАЛЬНОЇ РЕКЛАМИ

7.1. Соціальна реклама, яка висвітлює загальнодержавні та загальноміські заходи (передбачені чинним законодавством) та розміщена виключно за погодженням міського голови або заступника міського голови у межах 15% площі поверхонь рекламних засобів, на розташування яких одержав дозвіл розповсюджувач зовнішньої реклами, розміщується ним безкоштовно.

7.2. При розміщенні соціальної реклами Замовник не менше ніж за 7 робочих днів до дати експонування подає Уповноваженому органу лист-звернення про розміщення соціальної реклами, копію макету цієї реклами та копію заяви з погодженням міського голови або першого заступника міського голови про розміщення згаданої соціальної реклами із вказанням терміну експонування.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ПОРЯДКУ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЇХ ПОРУШЕННЯ

8.1. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснюють в межах своїх повноважень Робочий орган, Уповноважений орган, а також інші органи (організації) згідно законодавства у межах своєї компетенції.

8.2. Власник зовнішньої реклами зобов'язаний:

8.2.1. Виконати роботи із встановлення спеціальної конструкції (в разі потреби) без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будівель та споруд, підземних та наземних комунікацій, елементів благоустрою та озеленення. При

вимушеному пошкодженні елементів благоустрою та озеленення власник рекламного засобу зобов'язаний їх відновити після встановлення спеціальної конструкції протягом п'яти днів.

8.2.2. Забезпечити відповідність спеціальної конструкції проекту, державним стандартам, нормам і правилам конструктивної міцності, електротехнічної та експлуатаційної безпеки, пожежної безпеки і санітарних норм. Власник зовнішньої реклами несе відповідальність за будь-які порушення норм безпеки, несправності та аварійні ситуації, що виникають з його вини, та повинен за свій рахунок усувати всі дефекти, що виникають в процесі розміщення та експлуатації рекламних засобів.

8.2.3. Після демонтажу спеціальної конструкції власник РЗ протягом п'яти днів має відновити зелені насадження та дорожнє покриття або відшкодувати витрати, пов'язані з їх відновленням протягом семи днів.

8.3. У разі порушення вимог цього Порядку, Уповноважений орган або уповноважені ним посадові особи, звертаються до власника зовнішньої реклами з вимогою про усунення порушень у визначений термін.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Питання, що не врегульовані цим Порядком, вирішуються згідно з чинним законодавством України, а також відповідно до рішень Надвірнянської міської ради.

9.2. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних з розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у встановленому законом порядку.

Секретар міської ради

Тарас Пекарський

ПОРЯДОК

визначення розміру плати за право тимчасового користування місцями, які перебувають у комунальній власності Надвірнянської міської територіальної громади в особі Надвірнянської міської ради, при розміщенні на них об'єктів зовнішньої реклами

1. Плата за тимчасове користування місцями для розміщення об'єктів зовнішньої реклами, які перебувають у комунальній власності Надвірнянської міської територіальної громади в особі Надвірнянської міської ради (далі - плата), залежить від базових тарифів, рекламної площі спеціальної конструкції та коефіцієнтів зональності в залежності від зони розміщення ОЗР.
2. Розрахунок плати за тимчасове користування місцями для розташування об'єктів зовнішньої реклами, які перебувають у комунальній власності територіальної громади м.Надвірна, здійснюється за формулою:

$$П = S \times T \times Kз$$

Де: S – площа реклами спеціальної конструкції (м²);

T - базовий тариф, розроблений на базі неоподаткованого мінімуму доходів громадян, який складає 17,00 грн. (таблиця 1);

Kз – коефіцієнт зональності, в залежності від місця розташування об'єкта зовнішньої реклами (таблиця 2);

3. Передбачені в таблиці 2 коефіцієнти застосовуються до місць розміщення об'єктів зовнішньої реклами, які знаходяться на території зазначеної вулиці, умовна межа якої проходить в 10 м за червоною лінією.

4. Плата за тимчасове користування місцями для розміщення об'єктів зовнішньої реклами, які перебувають у комунальній власності Надвірнянської міської територіальної громади в особі Надвірнянської міської ради, не враховує податок на додану вартість (ПДВ), який має бути обчислений додатково відповідно до законодавства.

5. Розповсюджувач зовнішньої реклами не звільняється від плати за тимчасове користування місцями для розміщення об'єктів зовнішньої реклами, які перебувають у комунальній власності Надвірнянської міської територіальної громади в особі Надвірнянської міської ради, у разі відсутності конструкції за наявності дозволу на право її розміщення.

6. За користування місцями, що знаходяться у комунальній власності, для розміщення транспарантів-перетяжок, що встановлюються над проїжджою частиною вулиць та шляхів, а також інших видів короткочасної реклами, що розміщується на термін до одного місяця, розрахунок плати здійснюється посередництвом коригування розміру місячної плати на кількість днів короткочасної реклами.

7. Соціальна реклама на замовлення міської ради виготовляється та розміщується розповсюджувачем (власником ОЗР) безкоштовно.

У разі розміщення на ОЗР соціальної реклами при проведенні загальнодержавних, міських та інших соціальних заходів плата за право тимчасового використання місць (за розташування ОЗР на період розміщення соціальної реклами), що знаходяться у комунальній власності, не справляється.

Базові тарифи

№ п/п	Вид рекламного засобу	Одиниця виміру рекламної площі	Кількість неоподатковуваних мінімумів	Базова плата за місяць, грн. (Т)
1	Щит односторонній (спеціальна наземна конструкція: біл-борд, суперсайт, беклайт), що стоїть окремо	за 1 кв. м площі поверхні реклами	1,1	18,7
2	Щит двохсторонній (спеціальна наземна конструкція), що стоїть окремо	за 1 кв. м площі поверхні реклами	0,75	12,75
3	Рекламна конструкція зі змінними площинами (трьома - „призматрон”)	за 1 кв. м площі поверхні	2 площини - 1,0 3 площини – 1,5	17,00 25,50
4	Щит, банер, панно - на фасаді будинку до 1 кв. м; - на фасаді будинку до 6 кв.м; - на захисній будівельній сітці до 100 кв. м	за 1 кв. м площі поверхні реклами	1,2 0,6 0,6 0,2	20,40 10,20 10,20 3,40
5	Щит на тимчасовій споруді, паркані, естакаді, на території буд. Майданчика	за 1 кв. м площі поверхні реклами	0,8	13,60
6	Телевізійний екран: - що стоїть окремо - на фасаді будинку	за 1 кв. м площі поверхні реклами	6	102,00
7	Конструкція на даху будинку (будівлі), споруди	за 1 кв. м площі поверхні реклами	3	51,00
8	Кронштейн на стіні будівлі, на стовпі, опорі освітлення, на кіоску до 0,5кв.м	за 1 кв. м площі поверхні реклами	6	102,00
9	Тумба, об'ємно-просторова конструкція, що стоїть окремо	за 1 кв. м площі поверхні реклами	3	51,00
10	Електронне табло, „рядок, що біжить”, світлова газета, розташовані на фасаді	за 1 кв. м площі поверхні реклами	6	102,00
11	Стаціонарна світлова конструкція типу „сіті-лайт”, лайтпостер, що стоїть окремо чи є складовою частиною зупинки, павільйону чи кіоску	за 1 кв. м площі поверхні реклами	1,8	30,60
12	Вказівник на опорі до 0,5кв.м	за одиницю	6	102,00
13	Аудіо-реklamна акція з використанням міського середовища*	за день	2	34,00

№ п/п	Вид рекламного засобу	Одиниця виміру рекламної площі	Кількість неоподатковуваних мінімумів	Базова плата за місяць, грн. (Г)
14	Концертна, театральна, гастрольна зовнішня реклама та реклама виставок товарів та послуг, афіші, банери і тому подібне на фасаді будинків (будівель), на опорах, стовпах, парканах, об'яви та оголошення	За 1 день за одиницю	0,1	1,70
15	Рекламна вивіска, напис на будинку (будівлі), споруді, постер	за 1 кв. м площі поверхні реклами	1,5	25,50
16	Торговельний павільйон, кіоск, автобусна зупинка, які використовуються як рекламоносії, з площею поверхні: - до 50 кв. м - понад 50 кв. м	за одиницю	5 10	85,00 170,00

Таблиця 2

Коефіцієнти зональності, в залежності від місця розміщення об'єктів зовнішньої реклами.

№ зони	Територія	Кз
1	- центральна частина міста: в межах вулиць Франка, Котляревського, Володимира Великого, Шептицького, Ринкова, Чорновола, Шевченка(Спортивна), паркова зона, Визволення, - вздовж магістральних вулиць міста (Мазепи, Грушевського, Шевченка, Соборна, Шухевича);	1,0
2	- вся інша територія міста - території сіл	0,8

Передбачені в цій таблиці коефіцієнти застосовуються до місць розміщення об'єктів зовнішньої реклами, які знаходяться на території зазначеної вулиці, умовна межа якої проходить в 10 м за червоною лінією.

Таблиця 3

Застосування форматного поділу у форматних зонах

Зона розміщення об'єкта зовнішньої реклами	Форматна зона I	Форматна зона II
Малий та середній формат - до 12,0 м ²	Так	Так
Великий формат - від 12,0 кв.м до 18,0 м ²	Ні	Так

ДОГОВІР № _____

на право тимчасового користування місцем (-ями) для розміщення рекламного (-их) засобу (-ів), що перебуває (-ють) у комунальній власності Надвірнянської міської територіальної громади в особі Надвірнянської міської ради

“ ___ ” _____ 20__ р.

м.Надвірна

Надвірнянська міська рада, в особі міського голови _____, що діє на підставі Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, рішення Надвірнянської міської ради від _____ року № _____, з одної сторони, надалі «Власник» та,

користувач – _____, (назва юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові користувача місця для реклами) код ЄДРПОУ/ідент. податковий № _____, в особі _____, що діє на підставі _____

з другої сторони, надалі «Розповсюджувач реклами», а разом іменовані Сторони, у відповідності до Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Надвірнянської міської територіальної громади, уклали цей договір про нижченаведене:

1. Терміни договору

1.1. Терміни, що використовуються у цьому Договорі вживаються у значенні відповідно до Закону України «Про рекламу», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003р. №2067, Порядку розміщення зовнішньої реклами у Надвірнянській міській територіальній громаді.

2. Предмет Договору

2.1. За цим Договором Власник зобов'язується надати Розповсюджувачу реклами в тимчасове платне користування місце (-я) для розміщення рекламного (-их) засобу (-ів) (далі - РЗ), що перебувають у комунальній власності Надвірнянської міської територіальної громади в особі Надвірнянської міської ради, на підставі та на умовах оформленого (-их) належним чином дозволу (-ів) на розміщення зовнішньої реклами (далі - Дозвіл), а Розповсюджувач реклами зобов'язується використовувати надане (-і) місце (-я) відповідно до його (їх) призначення та умов Договору, та вносити плату за користування місцем (-ями) з дня отримання пріоритету або Дозволу, відповідно до Порядку розміщення зовнішньої реклами у Надвірнянській міській територіальній громаді (далі - Порядок).

2.2. Перелік місць, які надаються Розповсюджувачу реклами для розміщення РЗ зазначається в Додатках до цього Договору, які є його невід'ємною частиною.

2.3. У випадку встановлення Власником за Розповсюджувачем реклами пріоритету на місце розміщення рекламного засобу, перелік місць, щодо яких встановлено пріоритет та розмір плати за користування такими місцями зазначаються в Додатках до цього Договору, які є його невід'ємною частиною.

Зазначені Додатки дійсні до моменту прийняття виконавчим комітетом міської ради рішення про надання Розповсюджувачу реклами Дозволу на встановлення об'єкта зовнішньої реклами або про відмову в його наданні.

2.4. Зміст реклами, розміщеної на поверхнях рекламних засобів, повинен відповідати вимогам ст. 6 Закону України «Про рекламу».

3. Права та обов'язки Сторін.

3.1. Власник має право:

3.1.1. Здійснювати контроль за дотриманням Розповсюджувачем реклами чинного законодавства про рекламу, вимог Порядку, умов, передбачених Дозволом та цим Договором.

3.1.2. Проводити обстеження місця розміщення та безпосередньо самого РЗ протягом всього строку дії цього Договору та Дозволу.

3.1.3. Використовувати робочі поверхні РЗ, розміщених на місці (-ях), що перебувають у комунальній власності Надвірнянської міської територіальної громади в особі Надвірнянської міської ради, для розміщення соціальної реклами у випадках, передбачених Порядком.

3.1.4. Нараховувати та вимагати від Розповсюджувача реклами сплати штрафних санкцій за порушення умов цього Договору в розмірі та в порядку, передбаченому цим Договором та чинним законодавством.

3.1.5. Відмовитися від цього Договору без здійснення будь-яких компенсацій Розповсюджувачу реклами та організувати демонтаж РЗ за рахунок Розповсюджувача реклами у випадку невнесення Розповсюджувачем реклами плати за користування місцем (-ями) для розміщення РЗ протягом трьох місяців підряд.

3.1.6. У випадку порушення Розповсюджувачем реклами своїх зобов'язань, передбачених цим Договором, Порядком та/або чинним законодавством, Власник має право розірвати Договір в односторонньому порядку та вимагати відшкодування завданих збитків, несплачених відповідно до цього Договору коштів.

3.1.7. У випадку зміни положень чинного законодавства, а також при внесенні змін до Порядку вимагати внесення змін до умов цього Договору.

3.1.8. Здійснювати інші права, передбачені цим Договором, Порядком та чинним законодавством України.

3.2. Власник зобов'язаний:

3.2.1. Не втручатися у форму та зміст реклами.

3.2.2. Не надавати визначене (-і) цим Договором та Додатками до нього місце (-я) у тимчасове користування іншим особам протягом строку дії Дозволу чи пріоритету.

3.2.3. Не перешкоджати розміщенню та експлуатації РЗ за умови належного виконання Розповсюджувачем реклами обов'язків, передбачених цим Договором та Порядком.

3.2.4. Повідомляти Розповсюджувача реклами про зміну тарифів, передбачених цим Договором у письмовій формі.

3.2.5. У випадку виявлення допущених Розповсюджувачем реклами порушень умов цього Договору та чинного законодавства про рекламу письмово повідомити Розповсюджувача реклами про виявлене порушення. Якщо Розповсюджувач реклами не усунув порушення протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту направлення йому повідомлення, ініціювати демонтаж РЗ в порядку, визначеному цим Договором та Порядком.

3.2.6. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором та нормами чинного законодавства України.

3.3. Розповсюджувач реклами має право:

3.3.1. Вимагати передачі йому у встановлений строк місця (-ь) для розміщення РЗ згідно з Додатком до цього Договору.

3.3.2. Здійснювати тимчасове користування місцем (-ями) для розміщення РЗ в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

3.3.3. Вимагати від іншої Сторони цього Договору виконання прийнятих на себе зобов'язань та вимог чинного законодавства.

3.3.4. Здійснювати інші права, передбачені цим Договором та нормами чинного законодавства України.

3.4. Розповсюджувач реклами зобов'язується:

3.4.1. Дотримуватись вимог чинного законодавства України у сфері реклами.

3.4.2. Не встановлювати РЗ на місці (-ях), наданих в тимчасове користування, до моменту отримання належним чином оформленого Дозволу (-ів).

3.4.3. Використовувати надане (-і) за цим Договором місце (-я) у тимчасове користування

за цільовим призначенням - для розміщення РЗ, відповідно до умов Дозволу (-ів), з дотриманням вимог чинного законодавства, Порядку та умов цього Договору.

3.4.4. Провести маркування рекламного засобу за формою затвердженою Власником із зазначенням найменування Розповсюджувача реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

3.4.5. Дотримуватись Правил благоустрою територій у Надвірнянській міській територіальній громаді, правил техніки безпеки, пожежної безпеки та вимог містобудівних і санітарних норм, запобігати пошкодженню і псуванню РЗ.

3.4.6. Після розміщення РЗ протягом 5 календарних днів з дати його встановлення надати в управління архітектури та містобудування Надвірнянської міської ради фотографічний знімок місця його розміщення (фотозвіт).

3.4.7. У випадку псування РЗ та/або розміщеної на ній реклами своєчасно проводити їх заміну або ремонт у встановленому Порядку.

3.4.8. Відшкодувати у повному обсязі всі витрати, понесені Надвірнянською міською радою у зв'язку із проведенням демонтажу РЗ, на підставі виставлених рахунків.

3.4.9. Своєчасно та у повному обсязі вносити до бюджету Надвірнянської міської територіальної громади плату за право тимчасового користування місцем (-ями) для розміщення РЗ у порядку та в розмірах, передбачених розділом 4 цього Договору.

3.4.10. В семиденний строк з дати звернення Власника розмістити надану ним соціальну рекламу в межах обсягу та на умовах, визначених Порядком. У разі неможливості з об'єктивних причин розмістити соціальну рекламу у визначений цим підпунктом строк, інший строк може бути погоджений Сторонами.

3.4.11. Підтримувати місце (-я) для розміщення РЗ у належному стані та, в разі необхідності, провадити за свій рахунок поточний ремонт РЗ і комунікацій, пов'язаних з функціонуванням РЗ.

3.4.12. У випадку скасування або припинення терміну дії Дозволу на розміщення зовнішньої реклами, розірвання або припинення терміну дії цього Договору, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством та Порядком протягом десяти календарних днів з моменту отримання листа-повідомлення від Надвірнянської міської ради самостійно та за власний рахунок провести демонтаж спеціальних рекламних конструкцій, провести роботи з відновлення місця розміщення РЗ після його демонтажу та здійснити оплату за період фактичного користування місцем розміщення РЗ відповідно до положень розділу 4 цього Договору.

3.4.13. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором та нормами чинного законодавства України.

4. Форма плати та порядок розрахунків за Договором.

4.1. Розмір плати за право тимчасового користування місцем (- ями) для розміщення РЗ встановлюється Власником та складається з плати, що включає в себе базові тарифи перемножені на площу рекламної поверхні РЗ та коефіцієнт зональності. Розмір базових тарифів та коефіцієнтів щороку переглядається та визначається Надвірнянською міською радою. Розмір плати вказується в Додатках до цього Договору.

4.2. Підставою для нарахування та внесення Розповсюджувачем реклами до бюджету м.Надвірна плати є цей Договір та відповідні Додатки до нього.

4.3. Плата за цим Договором перераховуються Розповсюджувачем реклами за кожен місяць окремо не пізніше 30 числа поточного місяця до бюджету Надвірнянської міської територіальної громади **на розрахунковий рахунок № _____, код платежу _____** з призначенням платежу - плата за розміщення спеціальних рекламних конструкцій.

4.4. У випадку встановлення на користь Розповсюджувача реклами пріоритету на заявлене місце розміщення РЗ та в разі продовження строку дії пріоритету щодо такого місця, Розповсюджувач реклами вносить плату за Договором у п'ятиденний строк з моменту підписання відповідного Додатку до цього Договору. Плата за Договором нараховується з моменту встановлення пріоритету.

4.5. Протягом строку дії пріоритету Розповсюджувач реклами щомісяця сплачує за тимчасове користування місцем (-ями) для розміщення РЗ 25 відсотків плати, встановленої Надвірнянською міською радою.

4.6. Розмір плати за тимчасове користування місцем (-ями) для розміщення РЗ з дати закінчення строку дії пріоритету до дати прийняття виконавчим комітетом міської ради рішення про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами становить 50 відсотків від розміру плати, встановленої Надвірнянською міською радою.

4.7. З дати прийняття виконавчим комітетом міської ради рішення про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, розмір плати за право тимчасового користування місцем (-ями) для розміщення РЗ становить 100 відсотків встановленого розміру плати.

4.8. Розповсюджувач реклами не звільняється від плати за користування місцем (-ями) для розміщення РЗ при відсутності на такому місці (-ях) РЗ, Дозвіл на право розміщення якого виданий у встановленому чинним законодавством порядку.

4.9. У разі зміни Надвірнянською міською радою розміру плати, а також інших тарифів, що впливають на розмір плати за тимчасове користування місцем (-ями) для розміщення РЗ, Власник повідомляє про це Розповсюджувача реклами протягом 15 календарних днів з дня прийняття відповідного рішення. При цьому Сторони погодили, що протягом 30 календарних днів з дня отримання Розповсюджувачем реклами такого повідомлення, він зобов'язаний підписати з Власником Додаткову угоду про коригування розміру плати за тимчасове користування місцем (-ями) для розміщення РЗ. У разі, якщо до закінчення тридцятиденного строку з дня надходження відповідного повідомлення, на адресу Власника не надійде підписана Розповсюджувачем реклами Додаткова угода, що передбачає коригування розміру плати за тимчасове користування місцем (-ями) для розміщення РЗ або письмова відмова Розповсюджувача реклами сплачувати новий розмір плати, це визнається Сторонами як безумовна згода Розповсюджувача реклами на новий розмір плати. У випадку, коли протягом тридцятиденного строку на адресу Власника надходить письмова відмова Розповсюджувача реклами сплачувати новий розмір плати, Сторони визнають, що цей Договір припиняється, з повним відшкодуванням Розповсюджувачем реклами коштів, за час фактичного розміщення РЗ під час дії нових тарифів.

5. Форс мажор

5.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо це викликано дією обставин непереборної сили, про які Сторони в момент укладення цього Договору не могли знати та не могли їх передбачити (обставини "форс-мажор").

5.2. До вказаних у п. 5.1 цього Договору обставин "форс-мажор", зокрема, належать: пожежі, паводки, землетруси, цунамі, смерчі, урагани, тайфуни, селеві потоки, снігові лавини та інші природні катаклізми, масові акції вуличного протесту, революційні події, війни (військові операції), страйки, аварії на транспорті, внесення змін до Конституції, законів, інших нормативно-правових актів України, аварійне вимкнення електроенергії або телефонного зв'язку за місцезнаходженням Сторін, рішення, дії (бездіяльність) органів державних влади, місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб, а також злочинні дії фізичних осіб, що унеможливають своєчасне та належне виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

5.3. Сторона, якій стало відомо про настання чи загрозу настання обставин "форс-мажор", негайно повідомляє про них іншу Сторону усно (за допомогою телефону) та письмово (шляхом передання відповідного повідомлення факсом, кур'єром або за допомогою поштового зв'язку).

5.4. Під час дії та на період дії обставин "форс-мажор" виконання зобов'язань за Договором може призупинитися (частково або у повному обсязі) з обов'язковим узгодженням Сторін.

5.5. Обов'язок доведення неможливості виконання зобов'язань за Договором у зв'язку з дією обставин «форс-мажор» покладається на Сторону, яка посилається на них в якості обґрунтування своїх вимог або заперечень.

5.6. Ненадання документу, що належним чином підтверджує настання обставин «форс-мажор», на які посилається винна в невиконанні або неналежному виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторона, позбавляє таку Сторону можливості посилатися на обставини «форс-мажор» як на обставини, що звільняють від відповідальності.

5.7. У випадку якщо термін дії обставин «форс-мажор» буде більше 30 (тридцяти)

календарних днів, Сторони зобов'язуються укласти угоду про наступне виконання умов цього Договору чи його припинення.

6. Відповідальність

6.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків Сторони несуть відповідальність відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

6.2. Розповсюджувач реклами несе повну відповідальність за будь-які порушення норм безпеки, несправності та аварійні ситуації, що виникають з його вини, та повинен за свій рахунок усувати всі дефекти (та відшкодовувати шкоду), що виникають (та завдається) в процесі експлуатації РЗ.

6.3. За несвоєчасне або неповне внесення плати за цим Договором Розповсюджувач реклами сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діє на момент сплати пені, від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.

6.4. Ризик випадкового пошкодження місця розміщення зовнішньої реклами, що перебуває у тимчасовому користуванні, покладається на Розповсюджувача реклами.

6.5. Сторони домовились, що встановлені цим Договором штрафні санкції підлягають стягненню у повному розмірі, незалежно від відшкодування збитків, завданих порушенням Сторонами своїх зобов'язань.

7. Строк дії Договору

7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту отримання Розповсюджувачем реклами пріоритету чи Дозволу на розміщення зовнішньої реклами та діє протягом строку дії пріоритету та/або Дозволу.

7.2. Строк дії Додатків та Додаткових угод до цього Договору зазначається в цих Додатках та Додаткових угодах.

7.3. Дострокове припинення дії цього Договору за ініціативою Власника, можливе внаслідок:

7.3.1. скасування (припинення) дії Дозволу, відмови у його наданні (продовження строку його дії);

7.3.2. втрати (скасування) пріоритету на місце розміщення РЗ;

7.3.3. наявності заборгованості Розповсюджувача реклами із внесення плати за тимчасове користування місцем (-ями) для розміщення РЗ більше ніж 3 (три) місяці підряд;

7.3.4. невжиття Розповсюджувачем реклами належних заходів щодо усунення порушень вимог чинного законодавства щодо порядку розміщення та експлуатації РЗ;

7.3.5. непереоформлення Дозволу у випадках та в порядку, встановлених чинним законодавством та Порядком;

7.3.6. внаслідок форс-мажорних обставин, які перешкоджають чи унеможливають виконання обов'язків за цим Договором;

7.3.7. в разі настання підстав для демонтажу РЗ, передбачених Порядком;

7.3.8. в разі відмови Розповсюджувача реклами від виконання законної вимоги щодо демонтажу РЗ власними силами та за власний рахунок;

7.3.9. в інших випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством.

7.4. Розповсюджувач реклами може достроково розірвати Договір, за власною ініціативою з підстав та в порядку, визначених законом.

7.5. У випадку односторонньої відмови Власника від цього Договору Договір вважається розірваним з моменту одержання Розповсюджувачем реклами повідомлення Власника про відмову від Договору.

8. Порядок вирішення спорів

8.1.1. Всі спори, що виникають між Сторонами при виконанні умов цього Договору вирішуються у порядку встановленому чинним законодавством України.

9. Прикінцеві положення

9.1. Всі зміни та доповнення до цього Договору вносяться за згодою Сторін у письмовій формі шляхом укладання Додаткових угод, які стають невід'ємною частиною цього Договору.

9.2. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх

зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

9.3. Сторони дійшли взаємної згоди, що штрафні санкції за цим Договором нараховуються протягом всього строку позовної давності.

9.4. На момент підписання цього Договору Власник не є платником податку на прибуток.

9.5. Розповсюджувач реклами є платником _____.

9.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку оформлені належним чином.

9.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9.8.

10. Реквізити та підписи сторін:

<u>Власник</u>	<u>Розповсюджувач реклами</u>
Надвірнянська міська рада Юридична адреса: вул.Мазепи, 29 м.Надвірна, Івано-Франківська обл., 78405 код ЄДРПОУ 04054257 р/р _____ МБ м.Надвірна, код банку _____, код платежу _____, в УДКС в Надвірнянському районі, МФО 836014 Міський голова _____	Адреса: _____ код ЄДРПОУ/ідент. податк. № _____ р/р _____ _____

Форма Додатку до Договору №

_____ від _____ 20____ р.

на право тимчасового користування місцем (-ями)
для розміщення рекламного (-их) засобу (-ів),
що перебуває (-ють) у комунальній власності
Надвірнянської міської територіальної громади в
особі Надвірнянської міської ради

Розрахунок плати за тимчасове користування місцями для розташування об'єктів зовнішньої реклами, які перебувають у комунальній власності Надвірнянської міської територіальної громади в особі Надвірнянської міської ради, здійснюється за формулою:

$$П = S \times T \times Kз$$

Де: **S** – площа реклами спеціальної конструкції (м²);

T - базовий тариф, розроблений на базі неоподаткованого мінімуму доходів громадян, який складає 17,00 грн. (таблиця 1);

Kз – коефіцієнт зональності, в залежності від місця розташування об'єкта зовнішньої реклами (таблиця 2, 3);

Дата.

Від робочого органу: _____ підпис

Від розповсюджувача реклами: _____ підпис

Додаток 3
до Порядку розміщення зовнішньої реклами
на території Надвірнянської міської
територіальної громади

ДОЗВІЛ

на розміщення зовнішньої реклами

Виданий _____ р. на підставі рішення виконавчого комітету
(дата видачі)

Надвірнянської міської ради _____
(дата і номер рішення)

_____ (для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача

_____ зовнішньої реклами, для фізичної особи - прізвище,

_____ ім'я та по батькові)

_____ (місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу),

_____ банківські реквізити, ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу _____

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу _____

_____ (вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

До Дозволу додається :

- фотокартка або комп'ютерний макет місця із фрагментом місцевості (розміром не менш як 10 х 15 сантиметрів) з розташуванням на ньому рекламного засобу ;
- ескіз з конструктивним рішенням рекламного засобу ;
- топографо-геодезичний знімок місцевості (М1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу ;

Відповідальний за _____
топогеодезичне знімання _____ (підпис) (ініціали та прізвище)
МП

Термін дії дозволу : з _____ до _____

Керівник управління архітектури та містобудування

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Погоджувальна частина

на розміщення конструкції рекламного засобу:

_____ (вид, розміри, площа місця розташування)

що планується розташувати за адресою: _____

терміном на _____

1. Власник місця розташування рекламного засобу або уповноважений ним орган (особа) _____

(для юридичної особи - повне найменування, підпис керівника,

для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові,

паспортні дані)

МП

2. Національна поліція у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, біля дорожніх переходів та зупинок транспорту загального користування (у межах смуги відведення автомобільних доріг)

(підпис уповноваженої особи)

(ініціали та прізвище)

МП

3. Місцевий орган виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії і архітектури та в межах зон охорони пам'яток національного або місцевого значення, у межах об'єктів природно-заповідного фонду _____

(підпис уповноваженої особи)

(ініціали та прізвище)

МП

4. Утримувач інженерних комунікацій у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон зазначених комунікацій

(підпис уповноваженої особи)

(ініціали та прізвище)

МП

Строк дії дозволу з _____ **до** _____

Керівник Робочого

Органу _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Продовжено з _____

до _____

Керівник Робочого

органу _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Продовжено з _____

до _____

Керівник Робочого
органу _____
(підпис) _____ (ініціали та прізвище)

МП

Фотокартка місця (розміром не менш як 10 x 15 сантиметрів) після розташування на ньому рекламного засобу

Керівник Робочого органу _____
(підпис) _____ (ініціали та прізвище)

МП

Міському голові м.Надвірна

ЗАЯВА

про надання дозволу на розміщення
зовнішньої реклами

Заявник _____
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача

_____ зовнішньої реклами, для фізичної особи -

_____ прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника _____
(для юридичної особи - місцезнаходження,

_____ для фізичної особи - місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи
або ідентифікаційний номер фізичної особи _____

Телефон (телефакс) _____

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за
адресою _____

(повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на _____
(літерами)

Перелік документів, що додаються

Заявник
або уповноважена
ним особа _____
(підпис) _____ (ініціали та прізвище)

МП

ПАСПОРТ ВИВІСКИ

Виданий: _____

Юридична адреса: _____

Телефон: _____

Керівник: _____

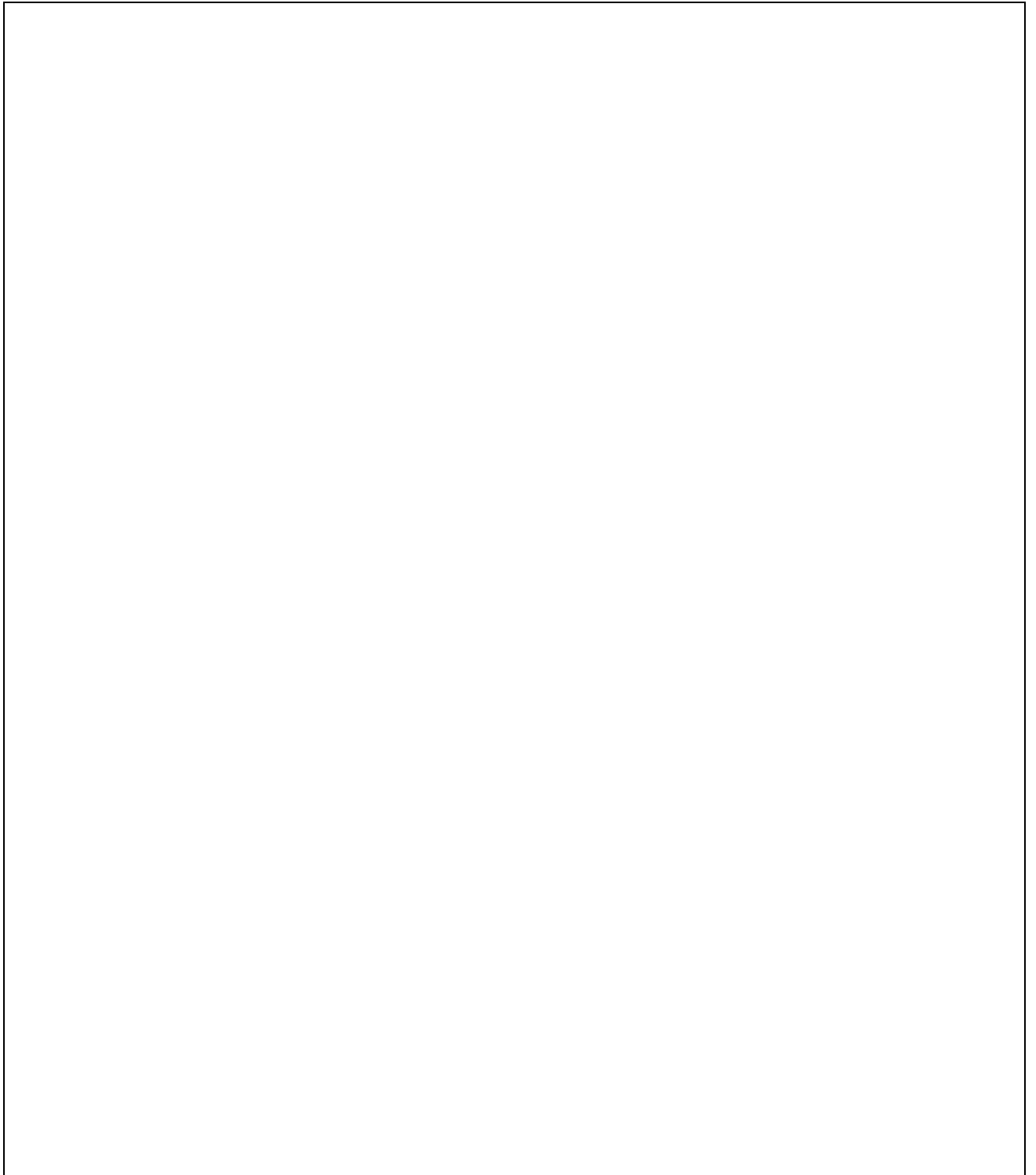
Реквізити: _____

Адреса розташування: _____

Фотофіксація існуючого стану



Ескіз з конструктивним рішенням спеціальної конструкції



Виробник вивіски: _____

МП _____
(підпис уповноваженої особи)

_____ (ініціали та прізвище)

Макет та характеристика вивіски

Вивіска загальним розміром _____

Місце для макету вивіски на фасаді

Власник вивіски відповідає за експлуатацію та утримання її в належному стані

МП (підпис уповноваженої особи)

(ініціали та прізвище)

Погоджувальна частина

на розміщення _____
що планується розташувати за адресою _____
терміном на: _____

1. Власник місця розташування рекламного засобу або уповноважений ним орган (особа) _____

(для юридичної особи - повне найменування, підпис керівника,

для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані)

МП

2. Орган виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду

(підпис уповноваженої особи)

(ініціали та прізвище)

МП

Фотофіксація готового виробу

Місце для фото після монтажу вивіски

ЗАЯВА
про погодження ескізу на розміщення
інформаційної вивіски

Заявник _____
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами,
_____ для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника _____
(для юридичної особи - місцезнаходження,
_____ для фізичної особи - місце проживання, паспортні дані)
_____ (ідентифікаційний код юридичної особи/ ідентифікаційний номер фізичної особи)

Телефон _____

Прошу погодити ескіз розміщення інформаційної вивіски за
адресою _____
(повна адреса місця розташування рекламного засобу)
строком на _____
(літерами)

Перелік документів, що додаються:

Заявник
або уповноважена
ним особа _____
(підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

МП