

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління освіти
Надвірнянської міської ради
_____ Тетяна Дзем'юк

«_____» _____ 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Надвірнянської
міської ради від 03.06.2021
№ 337-9/2021

_____ Зіновій Андрійович

Статут

Центру позашкільної освіти
Надвірнянської міської ради
Івано-Франківської області

м. Надвірна
2021

I. Загальні положення

Повне найменування: Центр позашкільної освіти Надвірнянської міської ради Івано-Франківської області, скорочена назва: ЦПО (далі – Центр) – заклад позашкільної освіти, основним напрямом діяльності якого є формування гармонійно розвиненої особистості, забезпечення сприятливих умов для самореалізації особистості, виховання почуття патріотизму, духовності, національної свідомості, задоволення потреб у додатковій освіті у сфері технічної, художньої, декоративно-прикладної творчості, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, організація оздоровлення та змістовного дозвілля учнівської молоді.

1. Юридична адреса Центру: 78400, Івано-Франківська область, м. Надвірна, вул. Міцкевича, 2.

2. Адреси корпусів:

- 78400, Івано-Франківська область, м. Надвірна, вул. Котляревського 3;

- 78400, Івано-Франківська область, м. Надвірна, вул. Івана Франка, 2А.

3. Центр є неприбутковою юридичною особою, яка має печатку, штампи, бланк встановленого зразка.

4. Засновником Центру є Надвірнянська міська рада, яка здійснює його матеріально-фінансове забезпечення, надає в користування необхідні будівлі, приміщення, що перебувають у власності територіальної громади для здійснення статутної діяльності. Центр утворюється, реорганізовується та ліквідується Засновником на підставі рішення Надвірнянської міської ради.

5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про позашкільну освіту", актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти та науки України, рішеннями та розпорядженнями Надвірнянської міської ради, наказами управління освіти Надвірнянської міської ради, а також даним Статутом.

6. Центр є:

- доступним освітнім закладом, який надає всім дітям рівні можливості для творчого розвитку і самовизначення у вільний час;

- несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за реалізацію державної політики в галузі позашкільного навчання і виховання, збереження життя і здоров'я дітей під час освітньої роботи з ними, дотримання договірних зобов'язань, фінансової дисципліни.

7. Мова навчання – українська.

II. Головними завданнями Центру є:

- створення умов для духовно-морального, громадянського, трудового, екологічного виховання вихованців (учнів, слухачів);

- виховання національної свідомості, патріотизму, любові до рідної землі, родини, свого народу, держави Україна;

- виховання правової культури у вихованців (учнів, слухачів) поваги до Конституції та законів України, державної символіки;

- вивчення історії України, культурних надбань рідного краю шляхом туристично-краєзнавчих заходів;

- залучення вихованців (учнів, слухачів) до практичної діяльності, спрямованої на формування національної свідомості, патріотизму, активної громадянської позиції, мотивації здорового способу життя;

- створення сприятливих умов для самореалізації особистості відповідно до її інтересів і суспільних вимог;

- організація змістовного дозвілля вихованців (учнів, слухачів);

- залучення вихованців (учнів, слухачів) до еколого-натуралістичної діяльності;

- залучення здобувачів освіти до науково-дослідницької, експериментальної та винахідницької роботи;

- збереження й зміцнення фізичного, психічного та духовного здоров'я вихованців (учнів, слухачів);
- координація науково-методичної, організаційно-масової та освітньо-виховної діяльності;
- сприяння набуттю вихованцями (учнями, слухачами) соціального досвіду, успадкуванню ними духовних надбань українського народу;
- пошук та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців (учнів, слухачів);
- просвітницька діяльність.

III. Організація освітнього процесу

1. Центр працює за річним планом роботи, що затверджується директором за погодженням з управлінням освіти Надвірнянської міської ради. В плані роботи беруться до уваги територіальні цільові програми, затверджені Надвірнянською міською радою, що враховують інтереси дітей, освітніх закладів, молодіжних та дитячих організацій, фінансову підтримку талановитих, обдарованих дітей та учнівської молоді.

2. Освітній процес у Центрі здійснюється відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців (учнів, слухачів) з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я, при використанні різних організаційних форм роботи: гурткова робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, щорічні місцеві конкурси та фестивалі, спортивні та інші змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в майстернях, в лабораторіях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, участь в олімпіадах та МАН, участь у пленері, навчально-тренувальному зборі, а також використання інших форм роботи, передбачених Статутом закладу.

3. Центр може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, приміщеннях територіальних громад сіл та селищ, на базі оздоровчих та профільних таборів, спортивно-туристичних баз, спортивних будівель і стадіонів, приміщень Просвіти та інших громадських організацій відповідно до укладених з ними угод згідно з вимогами чинного законодавства.

4. Центр здійснює навчання і виховання вихованців віком від 4 до 18 року в позаурочний та позанавчальний час упродовж календарного року. Прийом до Центру може здійснюватися протягом навчального року.

5. Навчальний рік у творчих об'єднаннях Центру починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

6. Центр за погодженням з управлінням освіти Надвірнянської міської ради, що є уповноваженим органом управління закладом, проводить різноманітну масову роботу з учнями та вихованцями, беручи участь в міжнародних, всеукраїнських, регіональних, обласних, міських масових заходах та святах, організовує щорічні конкурси, форуми, фестивалі, змагання, олімпіади, пластові табірні збори, туристичні походи, екскурсії, подорожі, експедиції на честь відзначення державних, національних, релігійних свят та вшанування пам'ятних дат національно-визвольної боротьби українського народу.

7. У канікулярний час Центр за погодженням з управлінням освіти Надвірнянської міської ради може відкривати профільні табори і туристичні бази для учнів, створюючи необхідні умови для розваг, відпочинку, спілкування дітей та батьків.

8. У канікулярний період, вихідні та святкові дні Центр працює за окремим планом, затвердженим його керівником та погодженим з управлінням освіти Надвірнянської міської ради.

Індивідуальне та групове навчання у Центрі проводиться відповідно до [Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в закладах позашкільної освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 серпня 2004 року № 651, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 серпня 2004 року за № 1036/9635 \(у редакції наказу Міністерства науки і освіти України від 10 грудня 2008 року № 1123\).](#)

9. Навчання учнів у Центрі здійснюється в одновікових і різновікових об'єднаннях за інтересами (гурток, секція, студія, клуб, ансамбль, театр тощо) за трьома рівнями:

- 1 рівень – початковий. Це гуртки, клуби, секції, студії тощо загальнорозвиваючого спрямування, що сприяють виявленню творчих здібностей дітей або розвитку їхніх початкових інтересів до творчої діяльності.

- 2 рівень – основний. Це гуртки, клуби, секції, студії, осередки тощо, які розвивають стійкі інтереси дітей та учнівської молоді, надають їм додаткову освіту, задовольняють потреби у професійній орієнтації.

- 3 рівень – вищий. Це творчі об'єднання за інтересами для юних талантів, особливо обдарованих дітей та учнівської молоді.

10. Для забезпечення виконання освітньо-виховних програм та навчальних планів, розвитку різнобічних інтересів дітей до роботи в гуртках можуть залучатися народні майстри, працівники промислових підприємств, екологічних установ, педагоги пластового центру, представники релігійних організацій, спеціалісти закладів культури, правоохоронних органів, медичні працівники за сумісництвом з дозволом працювати за змінним графіком, а також на підставі окремих укладених угод, що не суперечать вимогам чинного законодавства.

11. Тривалість одного заняття (уроку) в Центрі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку вихованців, допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців (учнів, слухачів): віком від 4 до 6 років – 30 хвилин; віком від 6 до 7 років – 35 хвилин; старшого віку – 45 хвилин. Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи закладу позашкільної освіти.

12. Середня наповнюваність гуртків, груп становить, як правило, 10-15 здобувачів освіти. Наповнюваність гуртків, груп встановлюється директором залежно від їх профілю, навчальних планів і програм, та можливостей організації освітньо-виховного процесу, рівня майстерності.

Чисельний склад груп, у яких передбачається індивідуальне навчання, становить не більше 5 здобувачів освіти.

13. Керівники гуртків секцій та інших форм роботи працюють згідно з розкладом занять, затвердженим директором. Розклад складається з урахуванням педагогічної доцільності та максимальної економії часу керівника.

14. При зарахуванні до спортивних, спортивно-технічних, туристичних, хореографічних об'єднань слід мати медичну довідку про відсутність у дитини протипоказань за станом здоров'я.

15. З дозволу керівництва Центру при згоді керівника гуртка в його роботі разом з учнями можуть брати участь батьки, які надають колективу організаційну і практичну допомогу.

IV. Структура Центру

Основними структурними підрозділами установи є:

- відділ національно-патріотичного виховання та організаційно-масової роботи;
- відділ науково-технічної та художньої творчості;
- відділ еколого-натуралістичний;
- відділ художньої самодіяльності.

У складі установи передбачена робота мережі гуртків, груп, осередків товариств та організацій.

Робота структурних підрозділів проводиться відповідно до Положення про дані підрозділи, що затверджуються директором за погодженням з управлінням освіти Надвірнянської міської ради.

За результатами навчання Центр може видавати випускникам, які в установленому законодавством порядку склали кваліфікаційні іспити, свідоцтво про позашкільну освіту відповідно до Порядку видачі випускникам позашкільних навчальних закладів свідоцтв про позашкільну освіту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2009 року № 746, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 04 вересня 2009 року за № 829/16845.

Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

V. Учасники освітнього процесу

1. Учасниками освітнього процесу в Центрі є:
 - вихованці (учні, слухачі);
 - директор, методист, культорганізатор, завідувачі відділів;
 - педагогічні працівники, корекційні педагоги, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
 - батьки або особи, які їх замінюють;
 - представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у освітньому процесі.
2. Вихованці (учні, слухачі) Центру мають гарантоване державою право на:
 - здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
 - добровільний вибір виду навчання та діяльності;
 - навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях;
 - безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
 - користування навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною та здоровчою базою;
 - участь у різних видах навчальної, науково-практичної, експериментальної, науково-дослідницької та виробничої діяльності, у конференціях, олімпіадах, фестивалях, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
 - вільне вираження поглядів, переконань;
 - захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.
3. Вихованці (учні, слухачі) Центру зобов'язані:
 - оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, дотримуватися морально-етичних норм;
 - дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
 - дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку.
4. Педагогічні працівники Центру мають право на:
 - внесення керівництву пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву та педагогічній раді пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців (учнів, слухачів);
 - вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
 - участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування в заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи;
 - проведення в установленому порядку пошукової роботи;
 - вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями (учнями, слухачами);
 - захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
 - соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на педагогів завдань;
 - об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.
5. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:
 - виконувати навчальні плани та програми;
 - надавати знання, формувати вміння і навички відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців (учнів, слухачів);
 - сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців (учнів, слухачів) відповідно до їх задатків та запитів;
 - здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями (учнями, слухачами) морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку закладу,

вимог інших нормативно-правових документів, що регламентують організацію освітнього процесу;

- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця (учня, слухача) захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- берегти здоров'я вихованців (учнів, слухачів), захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків: журнали, плани роботи тощо;

- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- дотримуватися вимог Статуту, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради;

- виконувати накази і розпорядження керівництва.

6. Педагогічні працівники, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого його керівником.

7. Обсяг педагогічного навантаження у Центрі визначається його керівником згідно із законодавством і затверджується управлінням освіти Надвірнянської міської ради.

8. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 року № 930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року за № 1255/18550, із змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20 грудня 2011 року № 1473, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 січня 2012 року за № 14/20327, наказом Міністерства освіти, науки, молоді та спорту України від 08 липня 2013 року № 1135.

9. Батьки вихованців (учнів, слухачів) та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Центру;

- звертатися до відповідних місцевих органів виконавчої влади, керівника та органів громадського самоврядування Центру з питань освітньої роботи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази;

- захищати законні інтереси дітей в органах громадського самоврядування та у відповідних державних, судових органах.

VI. Управління закладом

Засновником Центру позашкільної освіти є Надвірнянська міська рада.

До компетенції вищого органу управління (Засновник) Центру належить:

- затвердження та внесення змін до Статуту ;

- визначення основних напрямів діяльності;

- погодження кандидатури на посаду директора Центру;

- встановлення терміну дії контракту із директором Центру відповідно до вимог кодексу законів про працю України;

- призначення уповноваженого органу управління Центру;

- розпорядження основними засобами;

- передача в оренду приміщень, цілісних майнових комплексів, філіалів;

- передача майна в позику або заставу;

- списання основних засобів;

- списання не повністю з амортизованих основних засобів;

- прийняття рішення про реорганізацію, ліквідацію закладу та створення структурних підрозділів (філій) закладу;

- створення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

1. Уповноваженим органом управління Центром є управління освіти Надвірнянської міської ради.

2. До компетенції уповноваженого органу управління Центром належить:

- подання Засновнику для погодження кандидатури на посаду директора Центру;

- призначення та звільнення директора Центру після погодження із Засновником та укладення тимчасової трудової угоди з виконувачем обов'язків директора закладу;

- здійснення фінансових операцій Центру через бухгалтерією управління освіти Надвірнянської міської ради;

- затвердження штатного розпису та умов оплати праці працівників установи;

- розгляд звітів, які подає директор Центру;

- накладення дисциплінарних стягнень на директора Центру;

- інші функції, передбачені Статутом.

3. Після призначення директора Центру на посаду з ним укладається трудовий контракт. Контракт від імені уповноваженого органу укладає начальник управління освіти Надвірнянської міської ради.

4. У контракті визначається термін дії контракту, який встановлюється Засновником, права та обов'язки сторін згідно з Кодексом законів про працю України, відповідальність директора закладу перед Засновником, умови його матеріального забезпечення, звільнення його з посади, інші умови за погодженням сторін.

5. Директор Центру підзвітний та підконтрольний Засновнику та начальнику управління освіти Надвірнянської міської ради.

6. Бухгалтер управління освіти, що здійснює бухгалтерський облік та супровід Центру, на підставі наказу начальника управління освіти Надвірнянської міської ради та керівник Центру несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності бухгалтерського обліку та звітності.

7. На час відсутності директора Центру його обов'язки тимчасово виконує виконувач обов'язків директора, що призначається начальником управління освіти Надвірнянської міської ради на термін, що не перевищує трьох місяців.

8. До призначення директора Центру або в разі його відсутності з причини дострокового розірвання контракту або його звільнення начальник управління освіти Надвірнянської міської ради шляхом видання відповідного наказу про призначення тимчасового виконуючого обов'язків директора має право укласти тимчасову трудову угоду з особою, що буде тимчасово виконувати обов'язки директора.

9. У разі зміни директора Центру обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності закладу в порядку, передбаченому законодавством.

VII. Директор Центру

1. Керівництво Центром здійснює директор, який призначається і звільняється із займаної посади начальником управління освіти Надвірнянської міської ради за погодженням із Засновником. Директором може бути громадянин України, що має вищу педагогічну освіту та стаж педагогічної роботи не менше ніж три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Термін, на який призначається директор, встановлюється Засновником.

2. Методист, завідувачі відділів, педагогічні та інші працівники призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до чинного законодавства директором.

3. Директор Центру:

- самостійно вирішує питання діяльності установи відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Засновника чи уповноваженого органу та несе повну відповідальність за стан та діяльність установи;

- подає в управління освіти Надвірнянської міської ради для затвердження штатний розпис в межах структури установи та штатних нормативів, тарифікаційний список;

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків педагогічних працівників;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців (учнів, слухачів);
- створює належні умови для здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- організовує проходження в установленому порядку державної акредитації і атестації закладу;
- визначає форми і засоби організації освітнього процесу;
- організовує підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- забезпечує умови праці працівникам закладу, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором і угодою сторін;
- розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами навчального закладу;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам відповідно до законодавства;
- представляє установу на всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником та управлінням освіти Надвірнянської міської ради за результати діяльності закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ, представників релігійних організацій, ветеранів національно-визвольної боротьби та учасників бойових дій в зоні АТО, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;
- забезпечує право вихованців (учнів, слухачів) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;
- застосовує засоби заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників;
- затверджує посадові обов'язки працівників;
- щороку звітує перед Засновником, уповноваженим органом та колективом про діяльність установи;
- забезпечує виконання покладених на Центр завдань, результативність фінансово-господарської діяльності, відповідає за стан і збереження майна, переданого у користування;
- забезпечує інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

4. Керівник Центру є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладом.

5. Педагогічна рада Центру:

- розглядає плани і актуальні питання навчальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи, розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань, підбиває підсумки, висвітлення роботи через ЗМІ та соціальні мережі;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

6. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою, ніж два рази на рік.

7. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори колективу, які скликаються не рідше одного разу на рік.

8. Загальні збори колективу проводяться за участю директора, заступника директора, керівників відділів, що входять до складу Центру, наукових та інших педагогічних

працівників, які залучаються до освітнього процесу, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.

VIII. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Центру

1. Фінансово-господарська діяльність провадиться у відповідності до вимог чинного законодавства, Статуту на основі кошторису витрат, затвердженого Засновником. Фінансові операції Центру здійснюються централізованою бухгалтерією управління освіти Надвірнянської міської ради.

2. Джерелами формування коштів та майна Центру є бюджетні асигнування, які здійснюються за рахунок коштів Надвірнянської територіальної громади та бюджетів інших територіальних громад, переданих як субвенція бюджету Надвірнянської територіальної громади.

3. Додатковими джерелами формування коштів є джерела фінансування, не заборонені законодавством:

- добровільні внески і пожертви різних підприємств, кооперативних, громадських організацій і окремих громадян, надходжень від спонсорів, меценатів, іноземних громадян та інших надходжень, в тому числі передані як гуманітарна допомога;

- кошти, отримані від надання платних освітніх послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Кошти, отримані з додаткових джерел фінансування, використовуються виключно для провадження діяльності, передбаченої його Статутом.

Бюджетні асигнування закладу зберігаються на його рахунках в установах банку, не підлягають вилученню протягом бюджетного періоду, крім випадків, передбачених законом. Кошти, що надійшли з додаткових джерел фінансування, не впливають на обсяги бюджетного фінансування Центру.

4. Невикористані кошти Центру, отримані з додаткових джерел, залишаються на рахунок і можуть бути освоєні в наступному бюджетному та навчальному році.

5. Майно Центру відображається в бухгалтерському обліку і спеціальному фондовому обліку та звітності.

6. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності;

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;

- розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;

- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту закладу.

7. Матеріально-технічна база Центру включає: приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що є комунальною власністю територіальної громади і закріплюється за Центром на праві оперативного управління, а також майно, передане в оперативне управління відповідно до рішення власника майна для проведення освітньої роботи.

8. Порядок ведення бухгалтерського обліку та звітності встановлюється Статутом відповідно до законодавства. Контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу здійснюється відповідними державними органами, уповноваженим органом управління та Засновником.

9. Працівники, учні, їхні батьки несуть у встановленому порядку матеріальну відповідальність за пошкодження будівель, приміщень, устаткування та інвентаря Центру.

10. Центр має право:

- користуватись кредитними коштами за погодженням з уповноваженим органом та Засновником;
- придбати і орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватись послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

11. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється у порядку, визначеному відповідними нормативно-правовими актами.

IX. Міжнародне співробітництво

Центр має право укладати угоди про міжнародне співробітництво за погодженням з уповноваженим органом та встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, окремими установами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами зарубіжних країн. На основі самостійно укладених угод про обмін творчими учнівськими колективами, педагогічними колективами може проводити спільні заходи у встановленому законодавством порядку. З цією метою може мати власний валютний рахунок.

X. Контроль за діяльністю Центру

1. Центр безпосередньо підпорядкований і підзвітний Засновнику та управлінню освіти Надвірнянської міської ради.

2. Державний контроль за діяльністю закладу здійснює МОН України, Державна служба якості освіти України.

3. Основною формою державного контролю за діяльністю є державна атестація, яка проводиться не рідше як 1 раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

4. Контроль за забезпеченням належного рівня позашкільної освіти, навчання, виховання дітей за інтересами здійснюється управлінням освіти Надвірнянської міської ради.

5. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюється Засновником.

XI. Реорганізація, ліквідація Центру

1. При ліквідації Центру всі активи закладу будуть перераховані в управління освіти Надвірнянської міської ради або зараховані до доходів міського бюджету.

2. Ліквідація закладу здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за постановою суду – ліквідаційною комісією, призначеною цими органами. До роботи в ній залучаються представники управління освіти Надвірнянської міської ради, Засновника закладу та інші. Дії ліквідаційної комісії в установленому порядку можуть бути оскаржені в суді. Центр вважається ліквідованим з моменту виключення його з Державного реєстру.

3. У випадку реорганізації чи ліквідації закладу учасникам освітнього процесу гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.