

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Надвірнянської
міської ради від 24.12.2020
№46-3/2020
Міський голова
_____ Андрійович З.М.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ
НАДВІРНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління культури і туризму Надвірнянської міської ради (далі – управління) є відокремленим структурним підрозділом Надвірнянської міської ради, що створене згідно з рішенням сесії Надвірнянської міської ради.

1.2. Управління культури і туризму Надвірнянської міської ради є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки та штампи.

1.3. Юридична адреса: вул. Грушевського, 4, м.Надвірна, Івано-Франківська область, 78405.

1.4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації, розпорядженнями та дорученнями голови Надвірнянської міської ради та цим Положенням.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Основними завданнями управління є:

2.1. Забезпечення реалізації на території Надвірнянської міської територіальної громади державної політики у сферах культури, туризму, охорони культурної спадщини, музейної політики, міжнаціональних відносин, релігій, забезпечення прав національних меншин, права на свободу світогляду і віросповідання.

2.2. Здійснення відповідно до законодавства державного управління і контролю у сфері мистецтва, музейної та бібліотечної справи, щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання, туризму.

2.3. Забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина, реалізація державної політики в галузі спеціальної освіти у сфері культури, мистецтва, туризму.

2.4. Сприяння:

- відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної та мовної самобутності корінних народів і національних меншин;

- захисту прав професійних творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, мистецтва та охорони культурної спадщини, а також споживачів культурного продукту;

- просуванню високоякісного різноманітного культурного продукту;

- створення нових туристичних продуктів на території громади.

2.5. Участь у розробленні та виконанні державних, регіональних, місцевих програм розвитку культури, мистецтва, туризму, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігій та захисту прав національних меншин.

III. ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ

Управління відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Створює умови для розвитку:

усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобуття освіти у сфері культури і мистецтва, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігій та захисту прав національних меншин на території Надвірнянської міської територіальної громади, туризму;

соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури, туризму, охорони культурної спадщини, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури.

3.2. Сприяє:

здійсненню відповідно до законодавства координації та контролю за діяльністю клубних, бібліотечних, музейних, театральних-концертних установ, навчальних закладів, закладів туристичної інфраструктури;

організації навчання та фаховій перепідготовці фахівців галузей;
формуванню репертуару концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;
захисту прав споживачів культурного та туристичного продукту;
централізованому комплектуванню та використанню бібліотечних фондів;
збереженню і відтворенню традиційного характеру середовища та історичного ареалу міста Надвірної, відродженню осередків традиційної народної творчості, народних художніх промислів і ремесел;
проведенню роботи з фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;
діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури, мистецтва, туризму та рекреації, охорони культурної спадщини;
соціальному захисту працівників підприємств, установ та організації у сфері культури та охорони культурної спадщини;
зміцненню взаєморозуміння і терпимості між релігійними організаціями різних віросповідань;
забезпеченню в установленому законодавством порядку виготовленню встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій, туристичних вказівників, стендів, інформаційних кіосків тощо;
задоволенню мовних і культурних потреб закордонних українців;
налагодженню взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань та конфесій, вирішенню спірних міжцерковних питань;
утворенню релігійними організаціями своєї матеріальної бази для релігійної, добровільної та іншої передбаченої статутом діяльності.

3.3. Проводить аналіз:

потреби в працівниках у сфері культури та охорони культурної спадщини, туризму;
фінансового забезпечення закладів культури і мистецтва територіальної громади, здійснення видатків на охорону культурної спадщини, розвитку та популяризації туризму.

3.4. Подає управлінню культури, національностей та релігій облдержадміністрації пропозиції щодо:

формування державної політики у сферах культури та охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігій та захисту прав національних меншин, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання в зазначеній сфері;

надання творчим колективам звання «народний» та «зразковий»;
визнання осередків народних, художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;

відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури та охорони культурної спадщини, учасників аматорських колективів, майстрів народного мистецтва державними нагородами і відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення.

3.5. Бере участь у:

розробленні проєктів рішень та розпоряджень міського голови, програм соціально-економічного розвитку, державних цільових, регіональних, місцевих програм розвитку культури, туризму та рекреації, охорони культурної спадщини, міжнаціональних відносин, релігій та захисту прав національних меншин, а також державної мовної політики;

реалізації міжнародних проєктів у сферах культури, туризму та охорони культурної спадщини, національних відносин;

організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

розробленні пропозицій щодо будівництва об'єктів культури, туристичної сфери, залучення інвестицій для розвитку культури, туризму, мистецтв та охорони культурної спадщини.

3.6. Надає організаційно-методичну допомогу установам та організаціям у сфері культури, туризму, охорони культурної спадщини, національних меншин та релігій.

3.7. Здійснює в установленому чинним законодавством порядку:

координацію діяльності установ у сфері культури та охорони культурної спадщини, що перебувають у сфері управління міської ради, суб'єктів кінематографії, незалежно від форми власності;

функції замовника, укладає з цією метою договори про виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури, мистецтв, охорони культурної спадщини, туризму.

3.8. Забезпечує:

доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надає інформацію щодо програм та проектів змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та історичному ареалі міста Надвірної;

підготовку та передачу управлінню культури, національностей та релігій облдержадміністрації документації об'єктів культурної спадщини, а в разі надання дозволу їх переміщення (перенесення) – демонтаж елементів, які становлять культурну цінність, з метою їх збереження;

збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури, туризму, мистецтв та охорони культурної спадщини і контроль за їх достовірністю;

захист гарантованих Конституцією та законами України прав національних меншин, у тому числі проведення заходів з питань міжнаціональних відносин;

реалізацію прав осіб, які належать до національних меншин України;

доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

захист персональних даних.

3.9. Надає висновки щодо відведення та надання земельних ділянок, зокрема, для сільськогосподарських потреб, погодження зміни землевласника, землекористувача в межах повноважень, визначених управлінням культури, національностей та релігій облдержадміністрації.

3.10. Установлює режим використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони.

3.11. Інформує управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації про:

музеї, утворені у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів державної та комунальної форми власності, в яких зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України;

пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток культурної спадщини.

3.12. Організовує:

проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів, заходів туристичного спрямування, інших заходів з питань, що належать до його повноважень;

надання інформаційних і правових послуг, методичної допомоги з питань розвитку туризму, культури, мистецтв та охорони культурної спадщини.

3.13. Погоджує:

програми та проекти містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт, виконання яких може позначитися на стані пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони, та виконує інші повноваження у сфері охорони культурної спадщини, делеговані йому

управлінням культури, національностей та релігій облдержадміністрації відповідно до закону;

розміщення реклами на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення, в межах зон їх охорони;

відчуження або передачу пам'яток культурної спадщини місцевого значення їх власникам чи уповноваженим ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

в установленому порядку реєстрацію статутів (положень), релігійних організацій, а також зміни і доповнення до них;

проведення на території району проповідницької чи іншої канонічної діяльності, виконання релігійних обрядів священнослужителями.

3.14. Здійснює нагляд за виконанням робіт з дослідження, консервації, реабілітації, реставрації, ремонту, пристосування й музеєфікацію пам'яток та інших робіт на пам'ятках в межах повноважень, делегованих центральним органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини.

3.15. Забезпечує виконання Закону України «Про охорону культурної спадщини», інших нормативно-правових актів з цих питань.

3.16. Призначає відповідні охоронні заходи щодо пам'яток місцевого значення та їхніх територій у разі виникнення загрози їх руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт.

3.17. Вживає заходи до зміцнення міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків.

3.18. Проводить роботу зі здійснення гастрольної діяльності.

3.19. Веде облік музеїв, утворених у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів.

3.20. Роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сфері культури, охорони культурної спадщини, туризму та державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігій та захисту прав національних меншин.

3.21. Веде облік (реєстр) релігійних організацій, що діють в Надвірнянській міській територіальній громаді, та культових будівель і приміщень, пристосованих під молитовні, що належать релігійним організаціям та/або використовуються ними.

3.22. Сприяє запобіганню проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі на території Надвірнянської міської територіальній громаді.

3.23. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами міської ради інформаційні та аналітичні матеріали для подання міському голові.

3.24. Здійснює інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

IV. УПРАВЛІННЯ МАЄ ПРАВО

4.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Надвірнянської міської ради, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками) та представників об'єднань громадян (за згодою) для розгляду питань, що належать до його повноважень.

4.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Надвірнянської міської ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.3. Скликати в установленому порядку наради, організувати семінари та наради, утворювати робочі групи з питань, що належать до повноважень управління.

4.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4.5. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Надвірнянської міської ради в галузі культури, туризму, мистецтва та охорони культурної спадщини.

V.ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ УПРАВЛІННЯ

5.1. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Надвірнянської міської ради, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями.

5.2. Начальник управління:

- здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на цього завдань, визначає ступінь відповідальності працівників, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;

- затверджує посадові інструкції та розподіляє обов'язки між працівниками управління;

- забезпечує у межах повноважень здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції, контроль за їх здійсненням в управлінні, установах та організаціях, що належать до сфери впливу;

- організовує планово-фінансову роботу в управлінні;

- виконує функції головного розпорядника коштів для закладів культури і мистецтв, що фінансуються з місцевого бюджету;

- здійснює контроль за виконанням фінансових і матеріальних ресурсів, організацією та вдосконаленням бухгалтерського обліку в управлінні та підвідомчих установах;

- здійснює інші функції, що випливають з покладених на нього завдань;

- планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Надвірнянської міської ради;

- вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

- звітує перед сесією Надвірнянської міської ради про виконання покладених на управління завдань та планів роботи;

- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях сесії Надвірнянської міської ради з питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

- може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

- представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Надвірнянської міської ради, іншими центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва Надвірнянської міської ради;

- видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

- подає на затвердження голові Надвірнянської міської ради проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

- розпоряджається коштами в межах затвердженого головою Надвірнянської міської ради кошторису управління;

- здійснює у встановленому чинним законодавством порядку добір кадрів;

- організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб місцевого самоврядування управління;

- розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

- опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

- забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників управління, керівників та працівників структурних підрозділів, які відносяться до його сфери управління, за погодженням з профільним заступником міського голови та керуючого справами виконавчого комітету.

5.3. Накази нормативно-правового характеру управління, що зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в управлінні юстиції.

Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані Надвірнянським міським головою.

5.4. Управління утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

5.5. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає сесія Надвірнянської міської ради у межах відповідних бюджетних призначень.

Штатний розпис та кошторис управління затверджує Надвірнянський міський голова за пропозицією начальника управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

VI. ПРИПИНЕННЯ УПРАВЛІННЯ

6.1 Діяльність управління припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію приймається міською радою. Припинення діяльності управління здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

6.2 У разі припинення управління (у результаті його ліквідації, злиття, поділу або перетворення) його активи передаються одній або декільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Надвірнянської міської територіальної громади.

6.3 Управління вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

VII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Зміни до цього положення, у разі потреби, вносяться сесією міської ради шляхом викладення їх у новій редакції.