

## ЗАТВЕРДЖЕНО

до рішення Надвірнянської міської  
ради від 24.12.2020 №53-3/2020

Міський голова

\_\_\_\_\_ Андрійович З.М.

### ПОЛОЖЕННЯ про помічників-консультантів депутатів Надвірнянської міської ради

#### Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

##### **Стаття 1. Правовий статус помічника-консультанта депутата міської ради.**

1. Відповідно до статті 29-1 Закону України “Про статус депутатів місцевих рад” депутат міської ради може мати до п’яти помічників-консультантів, які працюють на громадських засадах.
2. Умови діяльності помічників-консультантів депутата міської ради визначаються цим Положенням, яке затверджується міською радою, та Законом України “Про статус депутатів місцевих рад” та іншими нормативно-правовими актами.
3. Помічником-консультантом депутата міської ради може бути лише громадянин України, який має загальну середню освіту. Помічник-консультант депутата міської ради у своїй роботі керується Конституцією України, законодавством України, а також цим Положенням.
4. Персональний підбір кандидатур на посаду помічника-консультанта депутата міської ради, організацію їх роботи та розподіл обов’язків між ними здійснює особисто депутат міської ради, який несе відповідальність щодо правомірності їх дій.

##### **Стаття 2. Реєстрація помічника-консультанта депутата міської ради.**

1. Для реєстрації визначеної кандидатури депутат надає Подання (Додаток 3) на адресу міського голови з проханням зареєструвати зазначену особу помічником-консультантом депутата міської ради.
2. В поданні вказуються прізвище, ім’я та по батькові кандидата, а також вік, освіта, місце роботи, місце проживання, контактний номер телефону та адреса електронної пошти для листування. До подання додається фотографія розміром 3x4 см, копія 1, 2 сторінки паспорта та копія сторінки з місцем останньої реєстрації та заява про надання згоду бути помічником депутата (Додаток 4).
3. Інформація про помічника-консультанта, а саме: прізвище, ім’я, по батькові розміщується на офіційному веб-сайті Надвірнянської міської ради.
4. Повноваження помічника-консультанта депутата Надвірнянської міської ради припиняються у разі:
  - припинення повноважень депутата міської ради, у тому числі дострокового;
  - письмового подання депутата міської ради про припинення повноважень помічника-консультанта;
  - письмової відмови помічника-консультанта від виконання покладених на нього обов’язків;
  - в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.
5. Початком повноважень помічника-консультанта депутата міської ради вважається день видачі посвідчення.
6. Посвідчення реєструється у відповідному журналі та видається помічнику-консультанту під особистий підпис протягом 10 календарних днів з моменту подання уповноваженим працівником міської ради.
7. Опис посвідчення помічника-консультанта депутата міської ради та його зразок додаються (Додатки 1,2)

## **Розділ II. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ПОМІЧНИКА-КОНСУЛЬТАНТА ДЕПУТАТА МІСЬКОЇ РАДИ**

### **Стаття 3. Помічник-консультант депутата міської ради має право:**

1. Входити і перебувати у приміщеннях міської ради за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта, дотримуючись установленого порядку.
2. Одержувати надіслану на ім'я депутата міської ради поштову і телеграфну кореспонденцію, відправляти її за дорученням депутата міської ради.
3. За дорученням депутата міської ради брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб територіальної громади, інформувати про них депутата міської ради та вносити пропозиції щодо шляхів їх вирішення.
4. За дорученням депутата міської ради оформляти акти обстеження матеріально-побутових умов та інші документи відповідно до п.1.7. рішення міської ради від 26.11.2020 № 11-1/2020 «Про Положення про акти обстеження та інші документи, що складають депутати і уповноважені особи міської ради».
5. За письмовим зверненням депутата міської ради та за згодою посадових осіб міської ради користуватися інтернет-зв'язком, факсом, копіювально-розмножувальною та обчислювальною технікою.
6. За письмовим зверненням депутата міської ради та за згодою посадових осіб міської ради одержувати на електронну пошту копію матеріалів, що розсилаються депутатам.
7. Бути присутнім на засіданнях постійних депутатських комісій з правом виступу.
8. Під час проведення засідань ради та виконавчого комітету керуватись Регламентом міської ради і Регламентом виконавчого комітету.

### **Стаття 4. Помічник-консультант депутата міської ради зобов'язаний:**

1. Дотримуватися вимог Конституції України, законодавства України, а також цього Положення.
2. При виконанні своїх обов'язків не допускати дій, що можуть негативно впливати на виконання повноважень депутата міської ради, утримуватися від заяв та вчинків, що компрометують депутата міської ради.
3. За дорученням депутата міської ради вивчати питання, необхідні депутату міської ради для здійснення його депутатських повноважень, готувати по них відповідні матеріали.
4. Допомогати депутату міської ради в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями.
5. Допомогати депутату міської ради в розгляді надісланих на його ім'я поштою або поданих на особистому прийомі виборцями пропозицій, заяв і скарг громадян та вирішенні порушених у них питань.
6. Надавати депутату міської ради організаційно-технічну та іншу необхідну допомогу при здійсненні ним депутатських повноважень.

## **Розділ III. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

### **Стаття 5. Посвідчення помічника-консультанта депутата міської ради**

1. Помічник – консультант депутата міської ради має посвідчення, що підтверджує його особу та повноваження.
2. У посвідченні помічника-консультанта зазначається номер посвідчення, назва міської ради, прізвище та ініціали депутата, прізвище, ім'я та по батькові помічника-консультанта депутата, а також те, що помічник-консультант депутата працює у міській раді на громадських засадах.
3. Посвідчення помічника-консультанта депутата міської ради вважається недійсним по закінченню повноважень депутата міської ради або за письмовим поданням депутата

Додаток 1  
до Положення про помічників –  
консультантів Надвірнянської міської  
ради

**ОПИС**  
**посвідчення помічника-консультанта депутата міської ради**

**ПОСВІДЧЕННЯ**

номер по порядку

Над текстом в центрі розміщено герб міста Надвірна.

Текст: Представник цього посвідчення працює на громадських засадах, має право входити і перебувати у приміщенні міської ради, старостинських округів, отримувати надіслану на ім'я депутата міської ради, поштову й телеграфну кореспонденцію.

Посвідчення дійсне на території Надвірнянської міської територіальної громади. Без права передачі.

На зворотному боці посвідчення розміщено текст наступного змісту:

Прізвище, ім'я, по батькові  
помічник-консультант депутата Надвірнянської  
міської ради (*вказується прізвище, ім'я, по батькові* )

Міський голова


З.Андрійович

В лівій частині посвідчення розміщено фотографію розміром 30 x 40 мм.

Додаток 2  
до Положення про помічників –  
консультантів Надвірнянської міської  
ради

ЗРАЗОК  
посвідчення помічника-консультанта депутата міської ради

(лицевий бік)

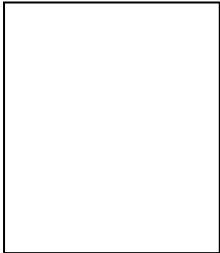


**ПОСВІДЧЕННЯ N \_\_\_\_\_**

Представник цього посвідчення працює на громадських засадах, має право входити і перебувати у приміщенні міської ради, старостинських округів, отримувати надіслану на ім'я депутата міської ради, поштову й телеграфну кореспонденцію.

**Посвідчення дійсне на території Надвірнянської міської територіальної. Без права передачі.**

(зворотній бік)



\_\_\_\_\_

*(власний підпис)*

**Прізвище,  
ім'я, по батькові**  
Помічник-консультант  
депутата  
Надвірнянської міської ради

\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові)*  
Міський голова

\_\_\_\_\_ З. Андрійович

М.п.

Посвідчення дійсне протягом дії повноважень депутата  
Надвірнянської міської ради восьмого демократичного скликання.

**Примітка:** Посвідчення являє собою двосторонню ламіновану картку.

Додаток 3

до Положення про помічників – консультантів Надвірнянської міської ради

Голові Надвірнянської міської ради

Андрійовичу З.М.

**ПОДАННЯ**

Я, \_\_\_\_\_, депутат Надвірнянської міської ради восьмого демократичного скликання, відповідно до ст.29<sup>1</sup> Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», вношу подання щодо реєстрації та зарахування моїми помічниками-консультантами, на громадських засадах, таких осіб:

№ з/п	Прізвище, власне ім'я (усі власні імена) та по батькові (за наявності)	Число, місяць, рік народження (чч.мм.рррр.)	Громадянство	Освіта	Місце роботи (заняття)	Займана посада	Адреса для листування	Контактний номер телефону та адреса електронної пошти	Відомості про відсутність судимості за вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину, кримінального правопорушення проти виборчих прав громадян чи корупційного кримінального правопорушення, що не погашена або не знята в установленому законом порядку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Вище вказані особи відповідають вимогам Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», надали згоду працювати, на громадських засадах, помічниками-консультантами, у своїй роботі керуватися Конституцією України та законодавством України, а також Положенням про помічника-консультанта депутата Надвірнянської міської ради.

Прошу вказаним особам, помічникам-консультантам депутата Надвірнянської міської ради восьмого демократичного скликання, видати посвідчення у встановлений законодавством термін.

Додатки:

- 1) копії паспорта громадянина України (копії першої та другої сторінок паспорта громадянина України у вигляді паспортної книжечки), виданого на ім'я \_\_\_\_\_ (на 1 арк.), заява помічника-консультанта (на 1 арк.), фотографія помічника-консультанта (2 фотографії розміром 3 x 4 см).

Депутат  
Надвірнянської міської ради

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціал імені, прізвище)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2020 року

Додаток 4  
до Положення про помічників –  
консультантів Надвірнянської міської  
ради

Надвірнянському міському голові  
Андрійовичу З.М.  
Депутату Надвірнянської міської ради

\_\_\_\_\_  
Прізвище, ім'я по батькові депутата міської ради

\_\_\_\_\_  
Прізвище, ім'я по батькові помічника-консультанта

\_\_\_\_\_  
адреса реєстрації місця реєстрації помічника-консультанта

\_\_\_\_\_  
телефон

## Заява

Я, \_\_\_\_\_,  
Прізвище, ім'я по батькові депутата міської ради

даю згоду працювати, на громадських засадах, помічником-консультантом депутата  
Надвірнянської міської ради \_\_\_\_\_

Відповідно до ст.29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», прошу  
зарахувати мене помічником-консультантом на громадських засадах депутата  
Надвірнянської міської ради восьмого демократичного скликання \_\_\_\_\_.

У разі припинення повноважень \_\_\_\_\_, як депутата  
Надвірнянської міської ради, посвідчення зобов'язуюсь повернути Надвірнянській  
міській раді.

Даю згоду, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на  
обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою  
інформаційно-телекомунікаційних систем, з метою підготовки відповідно до вимог  
законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності  
уповноваженого органу місцевого самоврядування.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2020 року

підпис

Секретар міської ради

Пекарський Т.М.