

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету
Надвірнянської міської ради від
28.01.2021 №10

Міський голова

_____ Андрійович З.М.

ПОЛОЖЕННЯ про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Надвірнянської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про державну службу», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 №77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» і вводить з метою забезпечення стимулюючого впливу преміювання на ефективність праці, зміцнення трудової та виконавчої дисципліни і є єдиною підставою для виплати премії.

1.2. Положення визначає джерела, умови, показники і порядок преміювання міського голови, секретаря ради, керуючого справами, заступників міського голови, начальників управлінь, відділів та секторів, спеціалістів, службовців, працівників структурних підрозділів ради (відділів, секторів), старост та працівників зайнятих обслуговуванням органів місцевого самоврядування.

1.3. Премія за цим Положенням є премією, пов'язаною з виконанням службових завдань і функцій, особистим внеском у загальні результати роботи ради.

1.4. Премії за цим Положенням виплачуються в грошовій формі у відсотках до заробітної плати конкретного працівника.

1.5 Преміюванню підлягають працівники, визначені в пункті 1.2 цього Положення, з дати їх призначення на посаду. Преміювання працівників, прийнятих на роботу з випробувальним терміном здійснюється після закінчення цього строку з дня визнання працівника таким, що пройшов випробування.

1.6 Преміювання міського голови, секретаря ради, його заступників, керуючого справами та старост здійснюється згідно з вимогами абз.2 п.6 Постанови КМУ від 09.03.2006 №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів».

2. Визначення фонду преміювання

2.1. Преміювання здійснюється в межах коштів, передбачених у кошторисі видатків на утримання відповідних бюджетних установ затвердженого у встановленому порядку, за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.2. Розмір річного фонду преміювання визначається під час формування бюджету Надвірнянської міської ради у розмірі не менш як 25 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці відповідно до Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Надвірнянської міської ради, її управлінь, відділів, секторів.

2.3. На преміювання працівників з нагоди відзначення професійного свята, річниці Незалежності України, ювілейних дат тощо, спрямовуються кошти фонду преміювання та економія фонду оплати праці.

3. Показники преміювання та визначення розміру премії

3.1. Преміювання

Видатки на преміювання передбачаються в кошторисі міської ради працівникам міської ради здійснюються за розпорядженням міського голови на підставі оцінки та всебічного аналізу виконання ними посадових обов'язків і завдань.

3.2. Премія нараховується щомісячно у відсотках до посадового окладу, з врахуванням підвищень посадових окладів, доплат та надбавок.

3.3. За результатами роботи за місяць для визначення розміру премії працівникам враховуються такі показники:

- належне, якісне і своєчасне виконання обов'язків, визначених для відповідних категорій працівників у посадових інструкціях, розподілі обов'язків і доручень безпосереднього керівника;
- суворе дотримання чинного законодавства;
- дотримання трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку;
- інших показників, що направлені на підвищення авторитету органів місцевого самоврядування;
- взаємозаміна та взаємодопомога в колективі при вирішенні питань, що забезпечують ефективність роботи виконавчого апарату міської ради.

3.4. Зменшення відсотку преміювання працівників або позбавлення їх премії здійснюється у разі недобросовісного виконання посадових обов'язків і завдань.

4. Порядок преміювання

4.1. Оцінювання показників роботи секретаря ради, заступників сільського голови, керуючого справами, начальників управлінь, відділів, секторів, старост з метою нарахування премії проводить міський голова.

4.2 Пропозиції про преміювання спеціалістів та службовців, які працюють у секторах, відділах міської ради готуються керівниками цих управлінь, відділів, секторів, і подаються для затвердження міському голові.

4.3. Після розгляду пропозицій міським головою, керуючий справами готує розпорядження про преміювання і передає його на затвердження міському голові у поточному місяці.

4.4. Премія нараховується і виплачується бухгалтерією кожного місяця за фактично відпрацьований працівниками час у межах наявних на ці цілі коштів з урахуванням посадового окладу, надбавки за вислугу років, рангу посадової особи органу місцевого самоврядування та надбавки за інтенсивність праці у відсотках.

4.5. У разі винесення працівнику дисциплінарного стягнення (догани) або заходу дисциплінарного впливу (попередження про неповну службову відповідність), працівник позбавляється премії за місяць, у якому на нього накладено це дисциплінарне стягнення, або захід дисциплінарного впливу, якщо інше не передбачено відповідним розпорядженням про застосування дисциплінарного стягнення або заходу дисциплінарного впливу.

Позбавлення працівників премії або зменшення її розміру може проводитися тільки за той розрахунковий період, у якому було допущено порушення.

4.6. Для заохочення працівників при наявності невідкладних заходів та при виконанні непритаманних робіт (не передбачених Положенням про відділ, посадовою інструкцією), робіт з більшою напруженістю під час виконання посадових обов'язків – розмір премії може бути збільшено. В такому випадку міському голові подається подання з обґрунтуванням необхідності збільшення розміру премії.

4.7. Преміювання міського голови здійснюється в межах затверджених видатків на оплату праці та згідно рішення сесії Надвірнянської міської ради.

4.8. Виплата премії проводиться у разі відсутності заборгованості за обов'язковими платежами у межах затвердженого фонду оплати праці.

5. Порядок надання матеріальної допомоги

5.1. Матеріальна допомога на оздоровлення відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» надається і виплачується в розмірі середньомісячної заробітної плати при наданні щорічних відпусток.

5.2. Матеріальна допомога працівникам для вирішення соціально-побутових питань надається у розмірі, що не перевищує розмір середньомісячної заробітної плати в межах асигнувань, передбачених у бюджеті на утримання апарату міської ради за заявою працівника.

5.3. Питання щодо надання матеріальної допомоги працівникам, які зайняті обслуговуванням органів місцевого самоврядування, вирішується міським головою і виплачується в межах асигнувань, передбачених у бюджеті на утримання апарату міської ради.

6. Виплата надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи

6.1. Виплата надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» надається і виплачується в розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Антонюк О.Б.