

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
від 21.12.2021 №133
Міський голова
_____ Андрійович З.М.

БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ
проходження бюджетного процесу в
Надвірнянській міській територіальній громаді

I. Загальні положення

1. Бюджетний регламент регулює порядок здійснення процедур на кожній стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень бюджетного законодавства і визначає терміни їх виконання та відповідальних учасників за своєчасне виконання відповідних заходів.

2. Бюджетний регламент:

визначає основні організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету громади та звітування про його виконання;

забезпечує координацію та узгодженість дій між усіма учасниками бюджетного процесу;

забезпечує прозорість та публічність бюджетного процесу.

3. Бюджетний регламент складається з наступних розділів:

складання прогнозу бюджету Надвірнянської міської територіальної громади;

організація виконання бюджету Надвірнянської міської територіальної громади;

підготовка, розгляд та оприлюднення річної звітності про виконання бюджетних програм та бюджету Надвірнянської міської територіальної громади.

II. Складання прогнозу бюджету Надвірнянської міської територіальної громади.

1. Фінансове управління Надвірнянської міської ради щороку спільно з головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України, основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку громади, та з урахуванням Бюджетної декларації складає прогноз бюджету міської територіальної громади - документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники бюджету територіальної громади на середньостроковий період (на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди) і є основою для складання проекту бюджету Надвірнянської міської територіальної громади.

2. Прогноз бюджету Надвірнянської міської територіальної громади складається з дотриманням норм Бюджетного кодексу України.

3. Показники прогнозу бюджету Надвірнянської міської територіальної громади формуються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом бюджету територіальної громади, схваленим у попередньому бюджетному періоді.

При цьому показники прогнозу бюджету територіальної громади можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом бюджету територіальної громади, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

- 1) відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку територіальної громади від прогнозу, врахованого при складанні прогнозу бюджету територіальної громади, схваленого у попередньому бюджетному періоді;
- 2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про бюджет територіальної громади, від аналогічних показників, визначених у прогнозі бюджету територіальної громади, схваленому у попередньому бюджетному періоді;
- 3) прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, що впливають на показники бюджету територіальної громади у середньостроковому періоді.

3. Прогноз бюджету Надвірнянської міської територіальної громади повинен містити:

- 1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку Надвірнянської міської територіальної громади;
- 2) загальні показники доходів і фінансування бюджету територіальної громади, повернення кредитів до бюджету територіальної громади, загальні граничні показники видатків бюджету територіальної громади та надання кредитів з бюджету територіальної громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- 3) показники за основними видами доходів бюджету територіальної громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- 4) показники дефіциту (профіциту) бюджету територіальної громади, показники за основними джерелами фінансування бюджету територіальної громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), а також показники місцевого боргу, гарантованого боргу і надання місцевих гарантій;
- 5) граничні показники видатків бюджету територіальної громади та надання кредитів з бюджету територіальної громади головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- 6) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів, визначені в межах загальних граничних показників видатків бюджету територіальної громади та надання кредитів з бюджету територіальної громади;
- 7) інші показники і положення, необхідні для складання проекту рішення про бюджет міської територіальної громади.

В разі необхідності фінансове управління Надвірнянської міської ради може уточнити терміни виконання окремих заходів плану, про що в письмовій формі повідомляє відповідних учасників бюджетного процесу.

III. Порядок складання проекту бюджету Надвірнянської міської територіальної громади

1. Проект рішенням про бюджет територіальної громади має містити:

- 1) загальні суми доходів, видатків та кредитування бюджету територіальної громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- 2) граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) бюджету територіальної громади в наступному бюджетному періоді, місцевого боргу і гарантованого територіальною громадою боргу на кінець наступного бюджетного періоду; граничний обсяг надання

місцевих гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій з урахуванням положень Бюджетного Кодексу України;

3) доходи бюджету територіальної громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

4) фінансування бюджету територіальної громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

5) бюджетні призначення головним розпорядникам коштів бюджету територіальної громади за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);

6) бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);

7) розмір оборотного залишку коштів бюджету територіальної громади;

8) додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету територіальної громади.

2. Перелік захищених видатків бюджету територіальної громади визначається у відповідності до норм Бюджетного кодексу України.

3. У проекті рішенні про бюджет територіальної громади видатки та кредитування за головними розпорядниками бюджетних коштів деталізуються за програмною класифікацією видатків та кредитування бюджету міста, за групами функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету та окремими категоріями економічної класифікації видатків бюджету і класифікації кредитування бюджету.

4. Проект рішення про бюджет територіальної громади перед його розглядом на сесії міської ради схвалюється виконавчим комітетом міської ради. Разом з ним подаються:

1) пояснювальна записка до проекту рішення, яка має містити:

- інформацію про соціально-економічний стан територіальної громади і прогноз розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проекту бюджету територіальної громади;

- оцінку доходів бюджету територіальної громади з урахуванням втрат доходів внаслідок наданих податкових пільг;

- пояснення до основних положень проекту рішення про бюджет територіальної громади, включаючи аналіз пропонуваного обсягу видатків і кредитування за бюджетною класифікацією. Пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування бюджету;

- обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних проектів;

- інформацію щодо погашення місцевого боргу, обсягів та умов місцевих запозичень;

2) показники витрат бюджету територіальної громади, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проектів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проектів триває більше одного бюджетного періоду;

3) перелік інвестиційних проектів на середньостроковий період;

4) переліки та обсяги довгострокових зобов'язань за енергосервісом за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків з виконавцями енергосервісу;

5) інформація про хід виконання бюджету територіальної громади у поточному бюджетному періоді;

б) пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проекту бюджету територіальної громади (подаються постійній комісії міської ради з питань планування, бюджету, майна і власності);

5. В разі необхідності фінансове управління міської ради може уточнити терміни виконання окремих заходів плану, про що в письмовій формі повідомляє відповідних учасників бюджетного процесу.

6. Відповідно до положень Бюджетного кодексу України, місцеві бюджети затверджуються до 25 грудня року, що передує плановому.

IV. Організація виконання бюджету Надвірнянської міської територіальної громади

1. Фінансове управління Надвірнянської міської ради здійснює загальну організацію та управління виконанням бюджету громади, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

2. Казначейське обслуговування бюджету громади здійснюється територіальними органами Казначейства України відповідно до норм Бюджетного кодексу України та згідно з Порядком казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 №938.

3. За рішенням Надвірнянської міської ради обслуговування бюджетних коштів в частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ може здійснюватись установами банків державного сектору відповідно до порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.05.2015 №378

4. Внесення змін до рішення про бюджет громади може здійснюватися:

- на підставі офіційного висновку фінансового управління Надвірнянської міської ради про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету громади. Факт перевиконання дохідної частини загального фонду бюджету громади визнається за підсумками першого півріччя та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду за умови перевищення доходів загального фонду бюджету міста (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі бюджету на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків. Факт недоотримання доходів загального фонду бюджету громади визнається за підсумками квартального звіту в разі недоотримання доходів загального фонду бюджету громади, врахованих у розписі бюджету на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків;

- необхідності перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування);

- відхилення оцінки основних прогностичних макропоказників економічного і соціального розвитку України та/або громади від прогнозу, врахованого під час затвердження бюджету громади на відповідний бюджетний період;

- перевищення очікуваного обсягу витрат на обслуговування та погашення місцевого боргу, витрат, пов'язаних з виконанням гарантійних зобов'язань територіальної громади, над обсягом коштів, визначеним рішенням про бюджет громади на таку мету;

- необхідності зменшення бюджетних асигнувань за порушення бюджетного законодавства.

5. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет громади, витрати бюджету громади здійснюються лише на цілі, визначені у рішенні про бюджет громади на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проекті рішення про бюджет громади на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим комітетом міської ради та поданому на розгляд міської ради. При цьому щомісячні бюджетні асигнування бюджету громади сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу

бюджетних призначень, встановлених рішенням про бюджет громади на попередній бюджетний період (крім витрат на обслуговування та погашення місцевого боргу, які здійснюються відповідно до діючих договорів або інших нормативно-правових актів та витрат спеціального фонду бюджету, що мають постійне бюджетне призначення, яке дає право провадити їх виключно в межах і за рахунок фактичних надходжень спеціального фонду бюджету, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків бюджету громади).

До прийняття рішення про бюджет громади на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів з резервного фонду бюджету та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії.

V Підготовка, розгляд та оприлюднення річної звітності про виконання бюджетних програм та бюджету Надвірнянської міської територіальної громади

1. Зведення, складання та подання звітності про виконання бюджету громади здійснюється територіальним органом Казначейства України за формами, визначеними Наказом Міністерства фінансів України від 17.01.2018 №12 «Про організацію роботи зі складання Державною казначейською службою України бюджетної звітності про виконання місцевих бюджетів».

2. Порядок складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів регламентується наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44.

3. Інформація про бюджет оприлюднюється з додержанням вимог [Закону України](#) "Про доступ до публічної інформації" в частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних. Умови та порядок забезпечення доступу до інформації про використання коштів державного і місцевих бюджетів визначаються [Законом України](#) "Про відкритість використання публічних коштів".

4. План заходів щодо підготовки, розгляду та оприлюднення звітності про виконання бюджету громади наведений у додатку 4 до цього Бюджетного регламенту.

Начальник фінансового управління

Лариса РУСАЛОВСЬКА

Додаток 1 до Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу в Надвірнянській міській раді.

ПЛАН ЗАХОДІВ щодо складання прогнозу бюджету Надвірнянської міської територіальної громади на середньостроковий період.

Додаток 2 до Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу в Надвірнянській міській раді.

ПЛАН ЗАХОДІВ щодо складання проекту бюджету Надвірнянської міської територіальної громади.

Додаток 3 до Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу в Надвірнянській міській раді.

ПЛАН ЗАХОДІВ щодо організації виконання бюджету Надвірнянської міської територіальної громади.

Додаток 4 до Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу в Надвірнянській міській раді.

ПЛАН ЗАХОДІВ щодо підготовки, розгляду та оприлюднення річної звітності про виконання бюджетних програм та бюджету Надвірнянської міської територіальної громади.

Додаток 1

до Бюджетного регламенту
проходження бюджетного
процесу в Надвірнянській
міській раді

**План заходів із складання прогнозу
бюджету Надвірнянської міської територіальної громади на середньостроковий період**

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Здійснення аналізу виконання місцевого бюджету в поточному бюджетних періоді, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету.	червень	Фінансове управління Надвірнянської міської ради
2.	Доведення до ГРК організаційно-методологічних засад складання Прогнозу, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до Прогнозу.	червень	Фінансове управління Надвірнянської міської ради
3.	Надання основних прогнозних показників Фінансовому управлінню Надвірнянської міської ради економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період.	червень	Управління економіки Надвірнянської міської ради
4.	Підготовка та подання місцевому фінансовому органу разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу місцевого бюджету.	до 20 червня	Надвірнянська ДПІ ГУ ДПС в Івано- Франківській області.
5.	Прогнозування обсягів доходів місцевого бюджету, визначення обсягів фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету та орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу соцекономрозвитку України та території, аналізу виконання місцевого бюджету.	до 25 червня	Фінансове управління Надвірнянської міської ради
6.	Підготовка та внесення змін до показників прогнозу місцевого бюджету на 22-24 роки на підставі інформації, визначеної відповідно до пункту 6.	до 1 липня	Фінансове управління Надвірнянської міської ради
7.	Розроблення та доведення до ГРК інструкцій з підготовки пропозицій до Прогнозу та орієнтовних граничних показників видатків та	до 5 липня	Фінансове управління Надвірнянської міської ради

	надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період.		
8.	Надання місцевому фінансовому управлінню пропозицій до Прогнозу.	до 15 липня	Головні розпорядники бюджетних коштів
9.	Здійснення аналізу поданих ГРК пропозицій до Прогнозу на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій.	до 25 липня	Фінансове управління Надвірнянської міської ради
10.	Проведення погоджувальних нарад з ГРК щодо узгодження показників Прогнозу.	до 5 серпня	Фінансове управління Надвірнянської міської ради та головні розпорядники коштів
11.	Доопрацювання Прогнозу за результатами проведених погоджувальних нарад.	до 12 серпня	Фінансове управління Надвірнянської міської ради
12.	Подання Прогнозу до місцевої державної адміністрації, виконавчого органу місцевої ради.	до 15 серпня (граничний термін)	Фінансове управління Надвірнянської міської ради
13.	Розгляд та схвалення Прогнозу.	до 1 вересня (граничний термін)	Виконком Надвірнянської міської ради
14.	Подання Прогнозу разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Надвірнянської міської ради для розгляду в порядку, визначеному радою.	У п'ятиденний строк після його схвалення (не пізніше 6 вересня)	Виконком Надвірнянської міської ради
15.	Супровід розгляду питання щодо Прогнозу постійними комісіями місцевої ради та на пленарному засіданні місцевої ради в порядку, визначеному радою.		Фінансове управління Надвірнянської міської ради

Додаток 2
до Бюджетного регламенту
проходження бюджетного
процесу в Надвірнянській міській раді

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання проекту бюджету Надвірнянської міської територіальної громади

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб, чисельність населення)	до 1 квітня	Фінансове управління Надвірнянської міської ради
2.	Надання до фінансового управління міської ради уточненої інформації відповідно до пункту 4 Плану заходів щодо складання прогнозу бюджету міста на середньостроковий період, затвердженого цим рішенням (Додаток1)	до 20 вересня	Відповідальні виконавці, визначені пунктом 4 Плану заходів щодо складання прогнозу бюджету міста на середньостроковий період, затвердженого цим рішенням (Додаток1)
3.	Отримання від Головного управління Державної податкової служби у Івано-Франківській області інформації про очікувані обсяги надходження до бюджету міста податків, зборів та інших платежів в плановому в двох наступних за плановим бюджетних періодах за результатами проведення роботи з погашення податкової заборгованості.	до 20 вересня	Фінансове управління Надвірнянської міської ради
4.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проектів місцевих бюджетів та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном.	в триденний термін після їх отримання	Фінансове управління Надвірнянської міської ради
5.	Підготовка пропозицій до проекту державного бюджету в частині показників міжбюджетних трансфертів громаді на адресу Міністерства фінансів України та відповідних галузевих міністерств.	вересень-листопад	Фінансове управління Надвірнянської міської ради, відповідні галузеві управління міської ради
6.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; методики їх визначення.	в триденний термін після їх отримання	Фінансове управління Надвірнянської міської ради
7.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: інструкції з підготовки бюджетних запитів; граничних показників видатків	до 15 жовтня	Фінансове управління Надвірнянської міської ради

	бюджету міста; інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів.		
8.	Складання та подання до фінансового управління міської ради бюджетних запитів.	до 1 листопада	Головні розпорядники бюджетних коштів
9.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту бюджету громади.	листопад	Фінансове управління Надвірнянської міської ради
10.	Підготовка проекту рішення міської ради про бюджет міста з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, та його подання виконавчому комітету міської ради.	в терміни визначені законодавством	Фінансове управління Надвірнянської міської ради
11.	Оприлюднення проекту рішення міської ради про бюджет громади на офіційному сайті Надвірнянської міської ради.	в терміни визначені законодавством	Надвірнянська міська рада
12.	Підготовка та подання до постійної комісії міської ради з питань планування, бюджету, майна і власності пояснень до показників проекту бюджету громади.	в терміни визначені законодавством	Головні розпорядники бюджетних коштів
13.	Представлення та обговорення проекту рішення про бюджет громади у постійних комісіях міської ради.	грудень	Фінансове управління Надвірнянської міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
15.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету а також у проекті обласного бюджету.	в триденний термін після їх отримання	Фінансове управління Надвірнянської міської ради
16.	Доопрацювання проекту рішення міської ради про бюджет громади з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні, та у проекті обласного бюджету.	грудень	Фінансове управління Надвірнянської міської ради
17.	Схвалення проекту рішення міської ради про бюджет громади виконавчим комітетом міської ради та направлення схваленого проекту на розгляд міської ради.	до 25 грудня	Виконком Надвірнянської міської ради
18.	Розміщення бюджетних запитів на офіційному сайті Надвірнянської міської ради та/або на офіційних сайтах головних розпорядників бюджетних коштів.	не пізніше ніж через три робочі дні після схвалення проекту	Головні розпорядники коштів

		рішення міської ради про бюджет громади виконавчим комітетом міської ради	
19.	Оприлюднення рішення міської ради про бюджет громади на плановий рік на офіційному сайті Надвірнянської міської ради.	не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття	Надвірнянська міська рада

Додаток 3
до Бюджетного регламенту
проходження бюджетного процесу в
Надвірнянській міській раді

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації виконання бюджету Надвірнянської міської територіальної
громади

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Визначення мережі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів, які згідно з проектом рішенням міської ради про бюджет громади на плановий бюджетний період уповноважені на виконання програм та заходів, що проводяться за рахунок коштів бюджету.	до 15 грудня року, що передує плановому	Головні розпорядники бюджетних коштів
2	Погодження мережі в фінансовому управлінні міської ради та подача до територіальних органів казначейства за місцем обслуговування.	20 грудня року, що передує плановому	Розпорядники нижчого рівня, що мають власну мережу
3.	Затвердження та направлення до органу Казначейства тимчасового розпису бюджету (якщо до початку бюджетного періоду розпис бюджету міста не затверджено).	до 31 грудня року, що передує плановому	Фінансове управління Надвірнянської міської ради
4.	Доведення до головних розпорядників витягів із тимчасового розпису.	до 31 грудня року, що передує плановому	Фінансове управління Надвірнянської міської ради
5.	Складання тимчасових кошторисів та подання їх до територіальних органів Казначейства.	до 31 грудня року, що передує плановому	Головні розпорядники бюджетних коштів
6.	Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування.	у двотижневий строк з дня прийняття рішення міської ради про бюджет громади	Фінансове управління Надвірнянської міської ради
7.	Подання фінансовому управлінню міської ради уточнених проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.	в термін, встановлений фінансовим управлінням	Головні розпорядники бюджетних коштів
8.	Затвердження розпису бюджету громади. Подання розпису до територіального органу	не пізніше ніж через 30 днів	Фінансове управління

	Казначейства.	після затвердження бюджету	Надвірнянської міської ради
9.	Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету громади.	протягом трьох робочих днів з дня затвердження розпису бюджету	Фінансове управління Надвірнянської міської ради
10.	Подання територіальним органам Казначейства розподілу показників зведених кошторисів та зведених планів асигнувань у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі.	протягом трьох робочих днів після отримання витягу з розпису бюджету	Розпорядники бюджетних коштів, що мають власну мережу
11.	Затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, помісячних планів використання бюджетних коштів та планів використання бюджетних коштів. Подання їх до територіального органу Казначейства.	протягом 30- ти календарних днів після затвердження розпису бюджету громади	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
12.	Подання проектів паспортів бюджетних програм на погодження до фінансового управління міської ради. Затвердження за погодженням з фінансовим управлінням міської ради паспортів бюджетних програм.	протягом 30-ти днів після прийняття рішення про бюджет громади протягом 45-ти днів після прийняття рішення про бюджет громади	Головні розпорядники бюджетних коштів, фінансове управління Надвірнянської міської ради
13.	Зведення планових показників бюджету громади у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ.	до 1 березня	Фінансове управління Надвірнянської міської ради
14.	Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з бюджету громади.	до 1 червня	Фінансове управління Надвірнянської міської ради
15.	Взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами, за спеціальним фондом - в межах відповідних фактичних надходжень, за напрямками, затвердженими у паспортах бюджетних	протягом року	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів

	програм.		
16.	Подання заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань.	протягом року	Головні розпорядники бюджетних коштів
17.	Підготовка розпоряджень/платіжних доручень про виділення коштів загального/спеціального фонду бюджету громади.	протягом року	Фінансове управління Надвірнянської міської ради
18.	Здійснення щомісячного аналізу виконання дохідної частини бюджету громади та уточнення її прогнозного обсягу.	протягом року	Фінансове управління Надвірнянської міської ради
19.	Внесення змін до рішення міської ради про бюджет громади (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України).	протягом року	Фінансове управління Надвірнянської міської ради
20.	Внесення змін до розпису бюджету громади на підставі внесення змін до бюджету громади та звернень головних розпорядників бюджетних коштів, доведення до головних розпорядників відповідних довідок.	протягом року	Фінансове управління Надвірнянської міської ради
21.	Внесення змін до кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, помісячних планів використання бюджетних коштів та планів використання бюджетних коштів.	не пізніше останнього робочого дня місяця, в якому внесені відповідні зміни до розпису бюджету	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
22.	Внесення змін до кошторисів в частині власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків у випадках, передбачених статтею 49 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.	протягом року	Розпорядники бюджетних коштів
23.	Внесення змін до паспортів бюджетних програм.	протягом двох тижнів після внесення відповідних змін до розпису бюджету громади або за необхідності уточнення показників	Головні розпорядники бюджетних коштів

24.	Подання звітності про виконання бюджету громади на сесію міської ради за результатами роботи – 6 місяців, 9 місяців та року .	У двомісячний строк після завершення звітного періоду	Фінансове управління Надвірнянської міської ради
25.	Оприлюднення: - інформації про внесення змін до бюджету громади, виконання бюджету громади на офіційному сайті Надвірнянської міської ради; - паспортів бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до них).	Протягом року	Надвірнянська Міська рада

Додаток 4
до Бюджетного регламенту
проходження бюджетного процесу в
Надвірнянській міській раді

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо підготовки, розгляду та оприлюднення річної звітності про виконання
бюджетних програм та бюджету Надвірнянської міської територіальної громади

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Складання та подання до відповідного територіального органу казначейства форм бюджетної звітності.	в термін, встановлений територіальним органом Казначейства	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
2.	Складання та подання до відповідного територіального органу казначейства зведеної звітності, складеної на підставі бюджетної звітності розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, що включені до їх мережі, а також бюджетної звітності за своїми операціями.	в термін, встановлений територіальним органом Казначейства	Розпорядники бюджетних коштів, що мають власну мережу
3.	Подання фінансовому управлінню Надвірнянської міської ради звітів про виконання паспортів бюджетних програм; узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм; результатів оцінки звітів про виконання паспортів бюджетних програм; узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм; результатів оцінки ефективності бюджетних програм.	одночасно з поданням зведеного річного звіту до територіального органу Казначейства у 10-денний термін після складання звіту про виконання паспорта бюджетної програми	Головні розпорядники коштів
4	Отримання річної звітності про виконання бюджету громади від відповідного територіального органу Казначейства.	в термін, встановлений Казначейством	Фінансове управління Надвірнянської міської ради
5	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання бюджету громади та подання до департаменту фінансів обласної державної адміністрації.	в термін, встановлений департаментом фінансів обласної державної адміністрації	Фінансове управління Надвірнянської міської ради
6	Подання інформації щодо мережі, штатів і контингентів за формами, встановленими Міністерством фінансів України.	в термін, встановлений фінансовим управлінням Надвірнянської міської ради	Головні розпорядники коштів
7	Підготовка річного звіту по мережі, штатах і контингентах.	в термін, встановлений департаментом фінансів	Фінансове управління Надвірнянської міської ради

		обласної державної адміністрації	
8	Підготовка та подання до міської ради проекту рішення міської ради про затвердження річного звіту про виконання бюджету громади та пояснювальної записки до нього.	до 1 березня	Фінансове управління Надвірнянської міської ради
9	Опублікування інформації про виконання бюджету громади за підсумками року	до 20 березня	Надвірнянська міська рада