

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про місцеву комісію з питань евакуації Надвірнянської міської**  
**територіальної громади**

Комісія з питань евакуації (далі - евакокомісія) є постійно діючим робочим органом Надвірнянської міської ради, який здійснює планування, підготовку і проведення комплексу заходів щодо організованого вивезення (виведення) населення з районів можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій і розміщення його у безпечних районах у разі виникнення безпосередньої загрози життю та заповідянню шкоди здоров'ю людини.

Евакокомісія створюється рішенням виконавчого комітету і підпорядковується міському голові.

Евакокомісії підпорядковуються всі евакуаційні органи, які створюються на території громади для організації і проведення евакуації населення.

Евакокомісія у своїй роботі керується нормативно-законодавчими актами України з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, розпорядженнями обласної та районної державної адміністрації та цим Положенням.

Евакокомісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення.

Рішення евакокомісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

**1. Основними завданнями евакокомісії є:**

- планування, підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та воєнний час;
- планування приймання та розміщення евакуйованого населення громади або евакуйованого населення, яке прибуває з інших районів і міст.
- підготовка населення до проведення евакуаційних заходів;
- підготовка підпорядкованих евакуаційних органів до виконання завдань;
- організація оповіщення населення про початок евакуації при виникненні надзвичайних ситуацій;
- вивчення і визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території громади;
- прогнозування можливих наслідків при виникненні надзвичайних ситуацій і потреби проведення евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей;
- визначення безпечних районів, розміщення евакуйованого населення і надання пропозицій міському голові про їх закріплення за організаціями та об'єктами господарювання;
- підготовка безпечних районів для розміщення евакуйованого населення;
- вивчення обставин, що склалася в результаті виникнення надзвичайної ситуації, та підготовка пропозицій міському голові для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;
- керівництво організацією та проведенням евакуації населення і вивезенням матеріальних цінностей;
- залучення до виконання евакуаційних заходів підприємств, установ і організацій, сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту, в залежності від потреби, та координація їх дій;
- контроль за діяльністю евакуаційних органів громади під час підготовки та проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;
- організація роботи по забезпеченню транспортних засобів пристроями для посадки людей;

- контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;
- визначення пунктів посадки (висадки) населення та маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами і пішки;
- організація розроблення, погодження та затвердження планів евакуації підпорядкованих евакуаційних органів на території громади;
- організація приймання евакуйованого населення та ведення його обліку;
- контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;
- взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення евакуаційних заходів на території громади;
- організація інформаційного забезпечення;
- здійснення інших функцій, які пов'язані з покладеними на неї завданнями.

## **2. Евакокомісія має право:**

- приводити в готовність всі евакуаційні органи, необхідні сили і засоби та керувати їх діями з евакуації населення;
- залучати для проведення евакуаційних заходів органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ і організацій) незалежно від форми власності;
- доводити, в межах своєї компетенції, начальникам спеціалізованих служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання евакуаційних заходів та здійснювати контроль за їх виконанням;
- безкоштовно одержувати від підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і підпорядкування, матеріали і документи, необхідні для планування та організації евакуаційних заходів;
- відпрацьовувати та надавати міському голові пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення евакуаційних заходів;
- заслуховувати керівників суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення евакуаційних заходів на території громади;
- проводити перевірки стану готовності підпорядкованих евакуаційних органів та служб забезпечення до дій за призначенням;
- приймати рішення, в межах повноважень евакокомісії під час проведення евакуаційних заходів у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації.

## **3. Організація роботи евакокомісії.**

Евакокомісія працює згідно з річним планом роботи комісії, який затверджується міським головою. Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії.

Евакокомісія контролює діяльність евакуаційних органів під час перевірок, навчань та тренувань.

У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення зі складу евакуаційної комісії створюється оперативні групи, які розпочинають роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

Комісія разом з районною службою зв'язку та оповіщення організовує і постійно удосконалює системи зв'язку евакуаційних органів.

Комісія розробляє завдання з організації вивезення матеріальних цінностей із небезпечних зон в особливий період та доводить їх до підприємств, установ та організацій.

На період підготовки та проведення евакуаційних заходів комісія забезпечується позачерговим міжміським телефонним та телеграфним зв'язком.

Транспортне забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на відділ господарського забезпечення міської ради.

Члени комісії на період проведення евакуаційних заходів, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту.

За членами евакокомісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

У разі евакуації населення у безпечні райони з інших громад чи районів, туди направляються представники евакокомісії для організації взаємодії та вирішення питань приймання, розміщення та життєзабезпечення прибуваючого евакуйованого населення.

#### **4. Склад евакокомісії:**

- голова евакокомісії;
- заступник голови евакокомісії;
- секретар евакокомісії;
- група зв'язку та оповіщення;
- група обліку евакуації населення та інформації;
- група транспортного забезпечення;
- група організації розміщення евакуйованого населення в безпечному районі;
- група охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху;
- група медичного забезпечення;
- група матеріально-технічного забезпечення.

Групи забезпечення формуються відповідними службами громади у складі керівника групи і фахівця.

#### **5. Голова евакокомісії.**

Голова евакокомісії підпорядковується міському голові, особисто керує роботою евакокомісії і відповідає за:

- планування, організацію та проведення евакуаційних заходів;
- підготовку особового складу комісії та евакуаційних органів громади до виконання покладених на них завдань.

Голова комісії розподіляє обов'язки посадових осіб евакокомісії, визначає завдання керівникам груп забезпечення.

Голова евакокомісії:

- здійснює керівництво діяльністю евакокомісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на евакокомісію завдань та прийняття ним рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб евакокомісії;
- здійснює підготовку комісії до виконання евакуаційних заходів при виникненні надзвичайних ситуацій;
- організовує роботу евакокомісії з розроблення Плану евакуації населення громади в разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;
- контролює створення евакоорганів, достатніх для проведення евакуації та приймання населення при виникненні надзвичайних ситуацій;
- організовує надання допомоги евакуйованому населенню, з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;
- затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників евакуаційних органів;
- бере участь у розробці документів комісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання;
- здійснює керівництво евакуаційними органами при проведенні евакуації (прийманні) населення;
- віддає у межах своїх повноважень розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками об'єктів господарювання незалежно від форм власності.

#### **6. Заступник голови евакокомісії.**

Заступник голови евакокомісії відповідає за своєчасність розроблення плану евакуації населення на випадок можливих надзвичайних ситуацій і коригування його щорічно станом на 1 січня поточного року.

При проведенні евакуації заступник голови евакокомісії координує діяльність груп, які входять до її складу, а також організовує чергування членів евакокомісії.

Під час відсутності голови евакокомісії він виконує його обов'язки.

#### **7. Секретар евакокомісії**

Секретар евакокомісії підпорядковується голові евакокомісії та його заступнику.

Він відповідає за:

- своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови евакокомісії;
- збір і узагальнення інформації, що надходить;
- облік отриманих евакокомісією та відданих її головою розпоряджень;
- оформлення і реєстрацію документів евакокомісії.

#### **8. Основними завданнями кожної групи забезпечення евакуаційних заходів є:**

- розроблення розділу Плану евакуації населення з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації населення за своїми напрямками і щорічне його коригування станом на 1 січня поточного року:

- визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення евакуаційних заходів за напрямками та подача заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;
- організація забезпечення евакуаційних заходів під час проведення евакуації населення і в безпечних районах розміщення;
- узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню на нове місце розташування під час проведення евакуації;
- повне і своєчасне забезпечення груп евакокомісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів евакокомісії всім необхідним для успішного виконання ними своїх обов'язків.

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Олег АНТОНЮК