

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Надвірнянської
міської ради від 19.04.2022
№ 989-15/2022

Міський голова
_____ Андрійович З.М.

СТАТУТ
міського комунального підприємства
"Надвірнашляхбуд"

нова редакція

м. Надвірна
2022 р.

1. Загальні положення

1.1. Міське комунальне підприємство «Надвірнашляхбуд» (надалі Підприємство) засноване Надвірнянською міською радою (надалі Засновник) відповідно до рішення двадцять першої сесії третього демократичного скликання Надвірнянської міської ради від 27 березня 2001 року, шляхом реорганізації структурного підрозділу шляхової ремонтно-будівельної дільниці Надвірнянського міського управління житлово-комунального господарства.

1.2. Підприємство є самостійним господарським суб'єктом, який згідно загального класифікатора України (ЗКГНГ) належить до категорії комунального і підпорядковується Надвірнянській міській раді – Органу управління майном та виконавчому органу ради - управлінню житлово-комунального господарства та інфраструктури Надвірнянської міської ради (іменоване надалі - Управління).

1.3. Назва Підприємства :

- повна – Міське комунальне підприємство «Надвірнашляхбуд» ;
- скорочена – МКП «Надвірнашляхбуд».

1.4. Місце знаходження Підприємства :

- юридична адреса : 78405, Івано-Франківська область, м. Надвірна, вул. Комунальна, 2 ;
- фактична адреса : 78405, Івано-Франківська область, м. Надвірна, вул. Комунальна, 2 .

2. Предмет діяльності підприємства

2.1. Предметом діяльності Підприємства є :

- 42.11 – будівництво доріг і автострад ;
- 42.13 – будівництво мостів та тунелів ;
- 23.99 – виробництво неметалевих мінеральних виробів ;
- здійснення інших видів прибуткової діяльності, що не забороняється законодавством України та сприяє виконанню статутної діяльності .

2.2. МКП «Надвірнашляхбуд» реалізує свою продукцію і послуги за цінами і тарифами, що встановлюються на договірній основі.

3. Юридичний статут Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою від дня його державної реєстрації, яке діє на принципах самоокупності та є правонаступником Надвірнянського МУЖКГ в частині переданих активів та пасивів.

3.2. У своїй виробничій і господарській діяльності Підприємство керується Законами України та даним Статутом.

3.3 Підприємство має самостійний баланс, розрахункові і інші рахунки, печатку зі своєю назвою, штамп, бланки і інші реквізити.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, згідно з чинним законодавством, а також повністю відповідає за результати своєї виробничо-господарської діяльності.

3.5. Підприємство не відповідає за зобов'язання Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язання Підприємства.

3.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, захищати свої інтереси у відповідності до чинного законодавства України.

4. Майно підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

Статутний капітал Підприємства складається з основних засобів, матеріалів та малоцінних швидкозношуваних предметів як цілісний майновий комплекс.

Статутний капітал Підприємства становить **1 181 795,00 грн. (один мільйон сто вісімдесят одна тисяча сімсот дев'яносто п'ять гривень 00 копійок).**

Кошти, які спрямовуються на поповнення статутного капіталу використовуються Підприємством для здійснення господарської діяльності, а також для інвестування в розвиток виробництва, розроблення і підтримку поточних і перспективних програм фінансово-господарської діяльності.

4.2. Внесками до статутного капіталу Підприємства можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, природні ресурси, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), грошові кошти, в тому числі в іноземній валюті.

4.3. Майно Підприємства відповідно до Законів України, Статуту Підприємства, належить йому на праві володіння та користування, власником якого є Засновник.

4.4 Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що передане Підприємству в користування Засновником, несе Підприємство.

4.5. Підприємство має право :

- визначати організацію експлуатації переданих йому Засновником майна і основних фондів ;
- придбавати та орендувати основні засоби, приймати їх з балансу на баланс від підприємств, організацій та установ;
- розробляти на договірній основі найпростішу проектно-кошторисну документацію на капітальний ремонт шляхів і шляхових споруд комунального господарства та на благоустрій об'єктів соціально-культурного призначення по замовленню підприємств, організацій, установ;
- списувати за згодою Засновника з балансу основні засоби, обладнання, транспортні засоби, інвентар, якщо вони зношені або морально застарілі.

4.6. Джерелом формування майна Підприємства є :

- доходи, одержані від реалізації послуг, а також від інших видів господарської діяльності ;
- кредити банків та інших кредиторів ;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів ;
- придбання майна іншого підприємства, організації ;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

5. Управління Підприємством

5.1. Підприємство очолює Начальник.

5.2. Начальник Підприємства призначається Засновником на контрактній основі.

5.3. Начальник підприємства :

- керує всією діяльністю й організовує роботу Підприємства ;
- несе відповідальність за результатами діяльності Підприємства ;
- без доручення діє від імені Підприємства, є представником його інтересів в усіх установах і організаціях ;
- розпоряджається майном Підприємства та коштами, укладає угоди, видає доручення ;
- у межах своєї компетенції видає накази і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства, розробляє в міру виробничої потреби та коректує штатний розпис, здійснює заохочення та накладає стягнення на підлеглих, приймає на роботу та звільняє від неї працівників, керуючись при цьому КЗпП України ;
- відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки.

5.4. Начальник призначає на посаду і звільняє з посади заступників начальника, головного бухгалтера, керівників та спеціалістів підрозділів Підприємства, майстрів, приймає та звільняє працівників згідно вимог чинного законодавства України.

5.5. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами.

5.6. Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає та затверджує проект колективного договору ;
- розглядає і вирішує згідно з цим Статутом питання самоврядування трудового колективу ;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг ;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні праці.

5.7. Право укладання колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

6. Господарська діяльність Підприємства

6.1. Підприємство самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення власного виробництва і капітального будівництва через систему прямих угод або через товарні біржі та інші посередницькі організації України.

6.2. Підприємство самостійно розробляє план господарської діяльності згідно із зобов'язаннями, які воно взяло за договорами, визначає стратегію і тактику та основні напрямки розвитку відносно до кон'юктури ринку і економічної ситуації.

6.3. Підприємство має право здійснювати зовнішню - економічну діяльність згідно з діючим законодавством України.

6.4. Підприємство при підготовці планів свого економічного розвитку погоджує з Засновником заходи, які можуть викликати екологічні, соціальні, демографічні та інші наслідки.

6.5. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування та інші кошти.

6.6. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності, після покриття матеріальних витрат, сплати обов'язкових платежів, оплати праці. Після сплати обов'язкових платежів, виплати заробітної плати, чистий прибуток розподіляється керівником Підприємства. За рахунок прибутку формується фонд розвитку Підприємства, фонд матеріального заохочення, фонд соціального розвитку. На Підприємстві може утворюватись фінансовий резерв. Невикористані в даному році кошти переносяться на наступний рік і вилученню не підлягають.

6.7. Начальник Підприємства обирає форму і систему оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, що не суперечать галузевій угоді, премій, винагород, надбавок і доплат.

6.8. Підприємство може використовувати на виробничі та соціальні цілі банківські кредити у встановленому порядку на умовах суворого додержання принципів кредитування.

7. Облік та звітність

7.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, а також веде систематичну звітність. Фінансова та статистична звітність (залежно від форми та терміну звітності) подається відповідно до чинного законодавства, а також Засновнику – за підсумками фінансового року.

7.2. Перший фінансовий рік починається з дати реєстрації Підприємства і завершується 31 грудня цього року, наступні фінансові роки визначаються відповідно до календарних.

7.3. Річні результати діяльності Підприємства затверджуються Засновником.

7.4. Фінансово - господарська діяльність Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7.5. Комплексна ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства може проводитись з ініціативи Засновника.

8. Припинення діяльності Підприємства

8.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

8.2. Ліквідація Підприємства проводиться призначеною Засновником комісією, а в разі ліквідації Підприємства за рішенням суду або Господарського суду ліквідаційною комісією, що призначається цими органами. З дня призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства.

8.3. Ліквідація Підприємства вважається завершеною з моменту внесення даних про це до державного реєстру.