

АКТ

приймання-передавання документів, що нагромадилися під час діяльності

"__" _____ 2023р.

№ ____

Підстава: ч.4 ст.31 Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи", ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. №1000/5.

У зв'язку із: припиненням юридичної особи – МКП «Надвірнашляхбуд» шляхом приєднання до КП «Надвірнакомунсервіс» голова Комісії з реорганізації _____ передає, а

(посада, ПІБ особи, яка приймає документи від КП «Надвірнакомунсервіс»)
Приймає документи згідно з переліком:

Документи, не завершені в діловодстві _____

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5

Номери відсутніх справ _____

Всього прийнято: __ (____) справ.

Архів МКП :

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5

Номери відсутніх справ _____

Всього прийнято: __ (____) справ.

Передавання здійснив:

Приймання здійснив:

Голова Комісії з реорганізації

Секретар міської ради

Тарас ПЕКАРСЬКИЙ