

ПОГОДЖЕНО:

Начальник управління надання
адміністративних послуг
Надвірнянської міської ради

_____ М.Д.Мацько
_____ 2023р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Міський голова
м.Надвірна

_____ З.М.Андрійович
_____ 2023р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО
ВСТАНОВЛЕННЯ (ВІДНОВЛЕННЯ) МЕЖ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ В НАТУРІ (НА
МІСЦЕВОСТІ) ТА ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК У ВЛАСНІСТЬ
КОРИСТУВАЧАМ**

(назва адміністративної послуги)

Управління земельних ресурсів Надвірнянської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги, телефон, електронна адреса	78405, Івано-Франківська область, м. Надвірна, вул. Визволення, 2 (034) 75 2 53 34, (098) 643 68 58 cnap.nadvirnamr@gmail.com
	Місце знаходження віддалених робочих місць	с. Назавизів, вул. Грушевського, 78 stefanovska.lyudmila@ukr.net с. Верхній Майдан, вул. Грушевського, 41 oksanastankevych17@gmail.com с. Гвізд, вул. Синяка, 126 yuliayansyk@ukr.net с. Красна, вул. Шевченка, 139 galinamp4791@ukr.net с. Лосєва, вул. Грушевського, 59 ivanna.luchyn@gmail.com с. Стримба, вул. Соборна, 13 strimba_rada@ukr.net с. Лісна Тарновиця, вул. Грушевського, 17 hristinanasadiuk@gmail.com с. Молодків, вул. Шевченка, 60 oxanaivasik73@gmail.com с. Парище, вул. Шевченка, 95 galia290669@gmail.com

3.	Інформація щодо графіку прийому суб'єкта звернень управління надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, субота– 8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ ; четвер – 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ ; без обідньої перерви; неділя – вихідний
	Віддалені робочі місця	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця– 8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ ; обідня перерва з 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ ; середа- прийом громадян не здійснюється; субота, неділя – вихідний день
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	• ст. 116, 118, 122, 123 Земельного кодексу України, • ЗУ “Про місцеве самоврядування в Україні”, • ЗУ “Про адміністративні послуги”, • ЗУ “Про землеустрій” • ЗУ “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”
4.1.	Акти Кабінету Міністрів України Акти центральних органів виконавчої влади Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	• Заява про затвердження <u>технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)</u> та передачу земельних ділянок у власність. • Завірена та прошнурована проектною організацією <u>технічна документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)</u>. • Копія витягу з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки в Державному земельному кадастрі. • Довідка про невикористане право безоплатної приватизації землі (до 01.01.2013 року), відповідного цільового призначення. • Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомості, який внесений до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за наявності (у разі передачі земельної ділянки для містобудівних потреб).
6	Порядок та спосіб подання документів	• Здійснюється через адміністратора управління надання адміністративних послуг особисто заявником(або його уповноваженою особою) із документом, що посвідчує особу • Поштою.
7	Платність/безоплатність адміністративної послуги	• Послуга безоплатна.

8	Строк надання адміністративної послуги	У місячний термін або на першому засіданні сесії Надвірнянської міської ради після закінчення цього строку
9	Результат надання адміністративної послуги	- Рішення про затвердження <u>технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)</u> та передачу земельної ділянки у власність; - Рішення про відмову в затвердженні технічної документації із землеустрою з підстав невідповідності технічної документації вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів.
10	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	У паперовій формі: - Особисто – пред’являється документ, що посвідчує особу. - Через уповноважену особу-пред’являється документ, що посвідчує особу представника. - Поштою.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Олег АНТОНЮК