

ПОРЯДОК
створення та використання місцевого матеріального резерву
для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій
в Надвірнянській територіальній громаді

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до вимог статті 98 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 № 775 «Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій», з метою організації належної роботи щодо створення та використання місцевого матеріального резерву, здійснення контролю за його наявністю.

2. Порядок визначає основні напрямки створення та використання місцевого матеріального резерву у місцевій ланці територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту для здійснення заходів, спрямованих на запобігання і ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій, надання термінової допомоги постраждалому населенню.

3. Матеріальним резервом є запас будівельних і паливно-мастильних матеріалів, лікарських засобів та виробів медичного призначення, продовольства, техніки, технічних засобів та інших матеріальних цінностей, призначених для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання допомоги постраждалому населенню, проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів.

4. Сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та взаємодії з правоохоронними органами міської ради забезпечує згідно з відповідними рішеннями місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій (далі – комісія з питань ТЕБ і НС) створення, накопичення, розподіл та видачу матеріально-технічних засобів місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, а також проведення заходів з життєзабезпечення постраждалого населення і надання йому допомоги.

II. Створення місцевого матеріального резерву

5. Місцевий матеріальний резерв (далі – матеріальний резерв) створюється Надвірнянської міською радою для здійснення заходів, спрямованих на запобігання і ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій, надання термінової допомоги постраждалому населенню, виходячи з максимальної гіпотетичної (прогнозованої) надзвичайної ситуації, характерної для регіону, а також передбаченого обсягу робіт з ліквідації її наслідків.

6. Створення, утримання та поповнення матеріального резерву здійснюється за рахунок коштів бюджету Надвірнянської міської територіальної громади, а також може здійснюватися за рахунок добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій та об'єднань громадян, інших не заборонених законодавством джерел.

7. Номенклатура та обсяги матеріального резерву визначаються з урахуванням прогнозованих для території міста видів та рівня надзвичайних ситуацій, обсягів робіт з ліквідації їх наслідків, розмірів заподіяних збитків, обсягів забезпечення життєдіяльності постраждалого населення.

8. Номенклатура, обсяги місцевого матеріального резерву та плани (графіки) накопичення затверджуються рішенням виконавчого комітету Надвірнянської міської ради.

9. Місця розміщення накопичених резервів визначається та затверджуються розпорядженням міського голови з урахуванням пропозицій РУ ГУ ДСНС України у Івано-Франківській області, інших зацікавлених управлінь і відділів міської ради.

10. Матеріально-технічні цінності, зараховані до матеріального резерву, розміщуються на об'єктах підприємств, установ, організацій, призначених або пристосованих для їх зберігання, у тому числі на об'єктах підрозділів Головного управління ДСНС України у Івано-Франківській області, згідно з укладеними договорами з урахуванням оперативної доставки резерву до зон можливих надзвичайних ситуацій. При цьому перевага надається комунальним підприємствам і установам.

11. Зберігання та облік резерву здійснюється згідно з державними нормативно-правовими актами. Матеріальні цінності, що надходять до матеріального резерву, повинні мати сертифікат відповідності на весь нормативний строк їх зберігання.

12. Накопичення матеріального резерву здійснюється за планами (графіками) накопичення та номенклатурою, в межах коштів, виділених з міського бюджету та інших незаборонених законодавством джерел.

Поновлення матеріального резерву, що був використаний під час запобігання або ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, здійснюється за рахунок коштів, передбачених у міському бюджеті на його створення і накопичення.

III. Використання матеріального резерву

13. Матеріальний резерв використовується виключно для:

- здійснення запобіжних заходів у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій;
- ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів;
- надання постраждалому населенню необхідної допомоги для забезпечення його життєдіяльності;
- розгортання та утримання тимчасових пунктів проживання і харчування постраждалого населення;
- забезпечення паливно-мастильними та іншими витратними матеріалами транспортних засобів підприємств та громадян, залучених для евакуації постраждалого населення із зони надзвичайної ситуації, можливого ураження.

14. Матеріальний резерв залучається для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня, а також у разі недостатньої наявності об'єктового матеріального резерву або повного його використання за зверненням керівника відповідного суб'єкту господарювання.

15. Використання матеріального резерву здійснюється на підставі рішення комісії з питань ТЕБ і НС, прийнятого відповідно до поданого мотивованого звернення керівника підприємства, установи, організації.

Таке звернення подається на підставі документів, що містять обґрунтування необхідності залучення (використання) матеріальних цінностей місцевого матеріального резерву для вжиття заходів щодо запобігання надзвичайним ситуаціям (небезпечним подіям), забезпечення життєдіяльності населення, виробничої діяльності або захисту територій від загрозливих природних процесів.

16. На підставі рішення комісії з питань ТЕБ і НС підприємство, що утримує (зберігає) місцевий матеріальний резерв (далі – утримувач резерву), забезпечує відпуск матеріально-технічних цінностей спеціалізованим службам цивільного захисту, відповідним підприємствам, установам, організаціям для забезпечення виконання завдань, викладених у п. 1 цього розділу.

Копії накладних та інформацію про залишки матеріально-технічних засобів матеріального резерву надаються голові комісії з питань ТЕБ і НС протягом двох годин після їх видачі.

17. Начальники спеціалізованих служб цивільного захисту, керівники суб'єктів господарювання, інші посадові особи, яким відповідно до рішення комісії з питань ТЕБ та НС було видано матеріально-технічні цінності місцевого матеріального резерву, у двотижневий термін надають звіти про їх використання голові комісії через сектор з питань цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами міської ради.

18. Матеріально-технічні цінності місцевого матеріального резерву, придбані за рахунок коштів міського бюджету:

- обліковуються утримувачем матеріального резерву;

- відпускаються відповідно до п.16 цього розділу на підставі актів прийому-передачі товарно-матеріальних цінностей, виданих утримувачем матеріального резерву;
- списуються з обліку утримувачем резерву на підставі звітних документів про їх використання.

Утримувачі резерву несуть відповідальність за наявність та збереженість матеріально-технічних цінностей, їх стан, облік та списання.

Облік та списання матеріально-технічних засобів матеріального резерву здійснюється відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством.

19. Видача, використання, списання цінностей або повернення до складу матеріального резерву майна довготривалого (багаторазового) використання, здійснюються на підставі рішення комісії з питань ТЕБ і НС з подальшим оформленням необхідних документів (актів, накладних, нарядів, звітів тощо) згідно з вимогами законодавства з питань фінансово-господарської діяльності.

20. Доставка матеріальних цінностей місцевого резерву до зони надзвичайної ситуації за окремим розпорядженням голови комісії з питань ТЕБ і НС покладається на структурні підрозділи міської ради, суб'єкти господарювання, на об'єктах (території) яких сталася надзвичайна ситуація, або інші юридичні особи.

IV. Звітність, контроль та відповідальність

21. Сектор з питань цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами міської ради:

- здійснює постійний моніторинг стану накопичення і поновлення місцевого матеріального резерву;

- розробляє та надає пропозиції щодо внесення змін і доповнень до номенклатури і обсягів місцевого матеріального резерву, готує бюджетні запити на фінансування заходів з його створення, нарощування і своєчасного поновлення.

22. Керівники підприємств та установ, на балансі яких перебуває міський матеріальний резерв, повинні

- щороку проводити перевірку наявності, якості, умов зберігання, готовності до використання матеріальних цінностей та надавати відповідну інформацію міській комісії з питань ТЕБ і НС через сектор з питань цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами міської ради.

- забезпечувати належне зберігання матеріально-технічних засобів місцевого матеріального резерву, що перебувають на його балансі, підтримання їх у постійній готовності до використання для попередження та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

23. Відповідальність за створення, утримання і використання місцевого матеріального резерву несуть керівники підприємств та установ, призначених утримувачами (зберігачами) матеріального резерву, згідно з чинним законодавством.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Олег АНТОНЮК