

ПОРЯДОК

тимчасового розміщення внутрішньо переміщених осіб у приміщенні гуртожитку по вул.Гетьмана Мазепи, 57 в місті Надвірна (далі - Гуртожиток)

1. Порядок тимчасового розміщення внутрішньо переміщених осіб у приміщенні гуртожитку по вул.Гетьмана Мазепи, 57 в місті Надвірна (далі - Порядок) розроблено з метою забезпечення потреб та здійснення соціального захисту внутрішньо переміщених осіб та/або евакуйованих осіб.

2. Цей Порядок визначає організаційні засади забезпечення розміщення внутрішньо переміщених осіб та/або евакуйованих осіб, які прибули до Надвірнянської міської територіальної громади.

3. Порядок розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» та Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні».

4. За розміщення внутрішньо переміщених осіб в приміщенні Гуртожитку Надвірнянської міської територіальної громади відповідальний Офіс соціальних послуг Надвірнянської міської ради (далі – Офіс соціальних послуг).

5. Офіс соціальних послуг має право укладати договори про співпрацю й координацію розміщення внутрішньо переміщених осіб в приміщенні Гуртожитку Надвірнянської міської територіальної громади з громадськими, благодійними й релігійними організаціями, статутною діяльністю яких визначено надання підтримки й допомоги внутрішньо переміщеним особам та/або особам, які перебувають в складних життєвих обставинах.

6. Тимчасове розміщення здійснюється з урахуванням потреби різних соціальних груп з метою забезпечення рівних прав і можливостей внутрішньо переміщених осіб та/або евакуйованих осіб, відповідно до Інформації про місця розміщення на території Надвірнянської міської ради евакуйованих осіб в особливий період у разі проведення бойових дій, затвердженої в Плані приймання та розміщення евакуйованого населення.

7. Право на розміщення в приміщенні Гуртожитку Надвірнянської міської територіальної громади мають внутрішньо переміщені особи, які взяті на облік та включені до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб з визначеною адміністративно-територіальною одиницею м.Надвірна або села Надвірнянської міської територіальної громади.

8. Пріоритетне право на розміщення мають наступні категорії осіб:

8.1. особи, які на момент подання заяви є такими, що перемістилися з територіальних громад, які включені до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 року № 309;

8.2. особи, житло яких згідно місця реєстрації було зруйнованим або стало непридатним для проживання внаслідок ведення воєнних дій.

9. Внутрішньо переміщені особи, які зареєстровані на території Надвірнянської міської територіальної громади та потребують розміщення в приміщенні Гуртожитку подають заяву до Офісу соціальних послуг.

До заяви додаються:

1) копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України.

У разі подання заяви уповноваженим представником внутрішньо переміщеної особи пред'являються документи, що посвідчують особу представника, та копія довіреності;

2) копія довідки внутрішньо переміщеної особи про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та копії відповідних довідок членів сім'ї;

3) копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини заявника та всіх членів його сім'ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, посвідчення опікуна або піклувальника тощо);

4) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному територіальному органу ДФС і мають відмітку в паспорті громадянина України);

5) копії документів, що підтверджують підстави пріоритетності в розміщенні внутрішньо переміщених осіб в приміщенні комунальної власності. Факт знищення або пошкодження житла, яке призвело до неможливості його використання за призначенням, підтверджується наявністю заявки, яку подали на відшкодування відповідних втрат, зокрема через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, або за умови подання документального підтвердження від органів місцевого самоврядування факту пошкодження/знищення нерухомого майна.

У разі подання документів, що містять недостовірні відомості, внутрішньо переміщена особа несе відповідальність згідно із законом.

10. На кожен внутрішньо переміщену особу або сім'ю, яка потребує прихистку в приміщенні Гуртожитку, формується справа, а також формується облік громадян, що потребують житла для тимчасового перебування.

11. Розгляд заяв та документів від внутрішньо переміщених осіб та/або евакуйованих осіб, які потребують розміщення, прийняття відповідного рішення чи погодження рішення організації про розміщення здійснюється відповідною комісією, створеною при Офісі соціальних послуг відповідним розпорядчим актом.

12. Підставами для відмови у тимчасовому перебуванні внутрішньо переміщених осіб у приміщенні Гуртожитку є:

12.1. неподання необхідного пакета документів, зазначених у пункті 6 цього Порядку;

12.2. подання документів, що містять недостовірні відомості.

13. Підставами для зняття з обліку громадян, що потребують тимчасового розміщення є:

13.1. заява внутрішньо переміщеної особи про зняття з обліку;

13.2. зміна особою або сім'єю місця проживання;

13.3. скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за наявності підстав, передбачених частиною першою статті 12 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

14. Користування майном в приміщенні Гуртожитку здійснюється на підставі договору безоплатного користування майном за формою, додаток 1 до Порядку (далі — договір користування) та акту прийому-передачі майна, додаток 2 до Порядку, який є невід'ємним додатком до договору користування.

15. Договір користування укладається між КП «Надвірнянський житловик» та внутрішньо переміщеною особою після прийняття рішення про тимчасове перебування внутрішньо переміщеної особи у приміщенні Гуртожитку.

16. Рішення та договір користування є підставою для розміщення в приміщенні Гуртожитку та користування майном на договірних умовах. Строк перебування становить шість місяців з моменту підписання договору.

17. У договорі користування зазначаються особи, які проживатимуть разом із внутрішньо переміщеною особою. Такі особи набувають рівних із внутрішньо переміщеною особою прав та обов'язків щодо користування майном.

18. Внутрішньо переміщена особа та члени її сім'ї зобов'язані дотримуватися умов договору користування, а також правил користування майном, дотримуватись санітарно-гігієнічних норм та забезпечувати порядок прибудинкових територій.

19. Після закінчення строку перебування, визначеного договором користування, укладається відповідний акт прийому-передачі майна.

20. Внутрішньо переміщена особа в разі відсутності істотних змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, та якщо вона не набула іншого місця проживання не пізніше ніж за 10 календарних днів до закінчення строку договору користування подає заяву до Офісу соціальних послуг про продовження строку перебування на платній основі, згідно договору про платне перебування, додаток 3 до Порядку.

21. Вартість перебування затверджується рішенням Виконавчого комітету Надвірнянської міської ради.

22. Продовження строку перебування в приміщенні Гуртожитку здійснюється на підставі заяви та за результатом розгляду комісії.

23. До заяви про продовження строку перебування додаються документи, передбачені [пунктом 7](#) цього Порядку.

24. У разі коли внутрішньо переміщена особа не повідомила про свій намір продовжити дію перебування користування в установлені строки та Порядку, вона втрачає право на продовження договору користування та зобов'язана звільнити приміщення протягом трьох робочих днів після закінчення строку дії договору користування.

25. Підставами для прийняття рішення про дострокове припинення договору користування є:

25.1. отримання в користування внутрішньо переміщеною особою або придбання нею іншого житла (житлового приміщення);

25.2. скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

25.3. подання завідомо недостовірних відомостей, що стали підставою для надання внутрішньо переміщеній особі житлового приміщення з фонду;

25.4. систематичне порушення внутрішньо переміщеною особою та/або членами її сім'ї правил користування майном та/або правил громадського порядку;

25.5. відсутність особи в приміщенні Гуртожитку протягом 10-ти днів без належного попереднього інформування;

25.6. фактичного звільнення приміщення без належного інформування.

26. Внутрішньо переміщена особа, яка за договором користування не виконує обов'язки, передбачені законодавством і договором користування, несе відповідальність, передбачену законом.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Олег АНТОНЮК

ДОГОВІР БЕЗОПЛАТНОГО КОРИСТУВАННЯ МАЙНОМ В ПРИМІЩЕННІ ГУРТОЖИТКУ ПО ВУЛ.ГЕТЬМАНА МАЗЕПИ, 57

м.Надвірна

_____ 2023 р.

КП «Надвірнянський житловик» (надалі іменується "Розпорядник", з однієї сторони, та _____ (надалі іменується "Користувач"), з іншої сторони, в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона" уклали цей Договір користування (надалі іменується "Договір") про таке:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Розпорядник зобов'язується передати Користувачеві у строкове безоплатне користування, а Користувач зобов'язується прийняти у строкове безоплатне користування житлове приміщення (надалі приміщення), що визначене у цьому Договорі.

1.2. Адреса приміщення, що передається в користування: Івано-Франківська обл., м.Надвірна, вул. Гетьмана Мазепи, 57.

1.3. Поверх:_____.

1.4. Стан приміщення, що передається в користування, на момент передання в користування: придатне для використання у відповідності до мети, визначеної у п.2.1 цього Договору.

1.5. В користування також здається наступне майно, яке знаходиться у приміщенні:
_____.

2. МЕТА КОРИСТУВАННЯ.

2.1. Житлове приміщення надається Користувачу для безоплатного тимчасового проживання.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАННЯ ПРИМІЩЕННЯ ТА МАЙНА В НЬОМУ В КОРИСТУВАННЯ.

3.1. Житлове приміщення та майно, що передається, повинні бути передані Розпорядником та прийняті Користувачем протягом 3-х днів.

4. СТРОК КОРИСТУВАННЯ.

4.1. Строк користування приміщення складає 6 місяців з моменту прийняття приміщення за Актом прийому-передачі.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РОПОРЯДНИКА.

5.1. Розпорядник зобов'язаний:

- забезпечувати безперешкодне використання Користувачем приміщенням та майном на умовах цього Договору;
- не вчиняти дій, які б перешкоджали Користувачу користуватися майном на умовах цього Договору.

5.2. Розпорядник має право:

- контролювати наявність, стан, напруги та ефективність використання приміщення та майна, переданого в користування за цим Договором;
- виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання;
- здійснювати контроль за станом приміщення та майна шляхом візуального обстеження.
- складати графіки прибирань приміщень та прибудинкової території.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧА.

6.1. Користувач зобов'язується:

- використовувати приміщення виключно у відповідності до мети користування, визначеної у п.2.1 цього Договору;

- забезпечувати збереження приміщення та майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати приміщення та майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати майно та приміщення в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в користування, здійснювати заходи протипожежної безпеки;
- дотримуватися протипожежних правил, а також правил користування тепловою та електричною енергією, не допускати перевантаження електромереж;
- надати Розпоряднику доступ на об'єкт користування з метою перевірки його стану і відповідності наряду використання за цільовим призначенням, визначеному цим Договором;
- у разі припинення або розірвання Договору повернути Розпоряднику, приміщення та майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в користування, та відшкодувати Розпоряднику збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) майна яке було в користуванні;
- своєчасно здійснювати прибирання приміщень та прибудинкової території відповідно до графіка складеного Розпорядником.

6.2. Користувач має право:

- використовувати приміщення та майно в ньому відповідно до його призначення та умов цього Договору;
- користуватися системами комунікацій, які знаходяться в приміщенні.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ.

7.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується "порушення Договору"), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством в Україні.

7.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

7.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

9. ДІЯ ДОГОВОРУ.

9.1. Цей Договір підписується між двома Сторонами.

9.2. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання.

9.3. Строк цього Договору починає свій перебіг з _____ 2023 року та закінчується _____ 2023 року.

9.4. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

9.5. Договір може бути розірваний на вимогу однієї із сторін Договору у разі невиконання іншою стороною обов'язків передбачених цим Договором.

9.6. Розпорядник чи Користувач має право розірвати цей Договір попередивши іншу Сторону за 10 днів наперед.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

10.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

10.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони укладені (складені) у тій самій формі, що й цей Договір.

10.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

11. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

КП «Надвірнянський житловик»
м.Надвірна, вул.Комунальна,4
UA833808050000000002600596005
Код ЄДРПОУ 34976634

Начальник
КП «Надвірнянський житловик»

М.П.

АКТ
ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ
НЕРУХОМОГО МАЙНА В КОРИСТУВАННЯ

Відповідно до договору безоплатного користування майном в приміщенні
гуртожитку по вул.Гетьмана Мазепи, 57

№ _____ від “ _____ ” _____ 2023 року

КП «Надвірнянський житловик» (Розпорядник) передає,

(ПІП, паспортні дані)

а (Користувач) приймає у тимчасове безоплатне користування приміщення та
майно в приміщенні гуртожитку, що знаходиться за адресою:
Івано-Франківська обл., м.Надвірна, вул.Гетьмана Мазепи, 57.

Перелік майна що передається:

“ _____ ” _____ 2023 року

Розпорядник : _____

Користувач: _____

підписи та паспортні дані

ДОГОВІР ПЛАТНОГО КОРИСТУВАННЯ МАЙНОМ В ПРИМІЩЕННІ ГУРТОЖИТКУ ПО ВУЛ.ГЕТЬМАНА МАЗЕПИ, 57

м.Надвірна

_____ 2023 р.

КП «Надвірнянський житловик» (надалі іменується "Розпорядник", з однієї сторони, та _____ (надалі іменується "Користувач"), з іншої сторони, в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона" уклали цей Договір користування (надалі іменується "Договір") про таке:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Розпорядник зобов'язується передати Користувачеві у строкове платне користування, а Користувач зобов'язується прийняти у строкове платне користування житлове приміщення (надалі - приміщення), що визначене у цьому Договорі.

1.2. Адреса приміщення, що передається в користування: Івано-Франківська обл., м.Надвірна, вул.Гетьмана Мазепи, 57.

1.3. Поверх:_____.

1.4. Стан приміщення, що передається в користування, на момент передання в користування: придатне для використання у відповідності до мети, визначеної у п.2.1 цього Договору.

1.5. В користування також здається наступне майно, яке знаходиться у приміщенні:

_____.

2. МЕТА КОРИСТУВАННЯ.

2.1. Житлове приміщення надається Користувачу для платного тимчасового проживання .

2.2. Вартість перебування затверджується рішенням Виконавчого комітету Надвірнянської міської ради.

2.3. Користувач зобов'язується своєчасно вносити оплату за проживання до 5-го числа за попередній місяць.

2.4. У разі несвоєчасного внесення оплати за проживання Розпорядник має право на виселення Користувача.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАННЯ ПРИМІЩЕННЯ ТА МАЙНА В НЬОМУ В КОРИСТУВАННЯ.

3.1. Житлове приміщення та майно, що передається, повинні бути передані Розпорядником та прийняті Користувачем протягом 3-х днів.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РОЗПОРЯДНИКА.

4.1. Розпорядник зобов'язаний:

- забезпечувати безперешкодне використання Користувачем приміщенням та майном на умовах цього Договору;
- не вчиняти дій, які б перешкождали Користувачу користуватися майном на умовах цього Договору.

4.2. Розпорядник має право:

- контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання приміщення та майна, переданого в користування за цим Договором;
- виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання;
- здійснювати контроль за станом приміщення та майна шляхом візуального обстеження.
- складати графіки прибирань приміщень та прибудинкової території;

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧА.

5.1. Користувач зобов'язується:

- використовувати приміщення виключно у відповідності до мети користування, визначеної у п. 2.1 цього Договору;
- забезпечувати збереження приміщення та майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати приміщення та майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати майно та приміщення в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в користування, здійснювати заходи протипожежної безпеки;
- дотримуватися протипожежних правил, а також правил користування тепловою та електричною енергією, не допускати перевантаження електромереж;
- надати Розпоряднику доступ на об'єкт користування з метою перевірки його стану і відповідності наряду використання за цільовим призначенням, визначеному цим Договором;
- у разі припинення або розірвання Договору повернути Розпоряднику, приміщення та майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в користування, та відшкодувати Розпоряднику збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) майна яке було в користуванні;
- своєчасно здійснювати прибирання приміщень та прибудинкової території відповідно до графіка складеного Розпорядником.

5.2. Користувач має право:

- використовувати приміщення та майно в ньому відповідно до його призначення та умов цього Договору;
- користуватися системами комунікацій, які знаходяться в приміщенні.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ.

6.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується "порушення Договору"), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством в Україні.

6.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

6.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

8. СТРОКИ ДІЇ ДОГОВОРУ.

8.1. Цей Договір підписується між двома Сторонами.

8.2. Строк цього Договору укладається на 1 (один) рік і набирає чинності з моменту його підписання сторонами.

8.3. У разі коли за місяць до закінчення дії цього договору однією зі сторін не заявлено у письмовій формі про розірвання договору або необхідність його перегляду, цей договір вважається припиненим.

8.4. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8.5. Договір може бути розірваний на вимогу однієї із сторін Договору у разі невиконання іншою стороною обов'язків передбачених цим Договором.

8.6. Розпорядник чи Користувач має право розірвати цей Договір попередивши іншу Сторону за 10 днів наперед.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору,

регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

9.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони укладені (складені) у тій самій формі, що й цей Договір.

9.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

КП «Надвірнянський житловик»
м.Надвірна, вул.Комунальна,4
UA8338080500000000002600596005
Код ЄДРПОУ 34976634

Начальник
КП «Надвірнянський житловик»

М.П.

