

ПОЛОЖЕННЯ
про постійно діючу комісію з питань поводження з безхазяйними
відходами на території Надвірнянської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Закону України «Про управління відходами», постанови Кабінету Міністрів України від 03 серпня 1998 року №1217 «Про затвердження Порядку виявлення та обліку безхазяйних відходів», якими визначаються особливості управління з безхазяйними відходами.

1.2. Цим Положенням визначається порядок створення та діяльності постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами на території Надвірнянської міської територіальної громади (далі - Комісія), що утворюється та ліквідується рішенням сесії міської ради.

1.3. Безхазяйними вважаються відходи, що не мають власника або власник яких не відомий (далі відходи).

2. Мета діяльності Комісії

2.1. Метою діяльності Комісії є:

- 1) виявлення, облік та мінімізація небезпечного впливу на навколишнє природне середовище і здоров'я населення відходів;
- 2) визначення власника відходів;
- 3) зведення до мінімуму утворення несанкціонованих сміттєзвалищ і неконтрольованих звалищ відходів та зменшення їх небезпечності.

3. Порядок виявлення та обліку відходів

3.1. Підставами для визначення відходів та їх обліку можуть бути:

- 1) інформація, надана власником або користувачем земельної ділянки, на якій виявлено відходи;
- 2) інформація, надана громадянами, підприємствами, установами та організаціями, медіа;
- 3) аудіо та відеозаписи, надані громадянами, підприємствами, установами, організаціями;
- 4) інші джерела, визначені законом.

3.2. Заяви (повідомлення) про факти виявлення відходів направляються на ім'я голови Комісії та розглядаються на засіданні Комісії.

3.3. Комісія визначає кількість, склад, властивості, вартість відходів, ступінь їх небезпеки для навколишнього природного середовища і здоров'я людини та вживає заходів до визначення власника відходів.

Для виконання покладених завдань комісія в установленому порядку має право залучати у разі необхідності для визначення власника відходів та їх оцінки правоохоронні органи, відповідних спеціалістів, експертів, утворені робочі групи.

3.4. За результатами своєї роботи Комісія складає акт (згідно додатку до Положення), який передається на розгляд сесії міської ради для вирішення питання про подальше поводження з відходами.

3.5. Рішенням сесії міської ради, на підставі акту комісії затверджується та вирішується питання щодо подальшого поводження з відходами.

3.6. У разі визначення власника відходів він несе повну відповідальність за дотримання умов поводження з ними та запобігання негативному впливу відходів на навколишнє природне середовище відповідно до положень Закону України «Про управління відходами».

3.7. Облік відходів, щодо яких встановлено власника, здійснюється відповідно до статті 47 Закону України «Про управління відходами».

4. Завдання, обов'язки та права Комісії

4.1. Розгляд заяв (повідомлень) про факти виявлення відходів, власників яких не вдалося встановити, для прийняття відповідного рішення по ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ і неконтрольованих звалищ, за кошти міського бюджету.

4.2. Організація та проведення заходів щодо виявлення та обліку безхазяйних відходів на території громади.

4.3. Комісія має право залучати правоохоронні органи, спеціалістів та експертів відповідного профілю, а також одержувати безкоштовно інформацію від органів державної влади та місцевого самоврядування, фізичних осіб-підприємців, підприємств, установ і організацій різних форм власності Надвірнянської міської територіальної громади необхідну, для своєї діяльності.

5. Регламент роботи Комісії

5.1. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання (чергові, позачергові).

5.2. Чергові засідання проводяться за потребою, але не рідше одного разу на рік.

5.3. Позачергові засідання проводяться у разі необхідності, негайно.

5.4. Засідання Комісії вважається правочинним при наявності на ньому не менш як половини загального складу комісії.

5.5. Комісія приймає рішення, яке вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів комісії від її загального складу.

5.6. У випадку рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

5.7. Керує діяльністю Комісії і організовує її роботу голова Комісії, а у випадку його відсутності – заступник голови. Підготовка, організація засідань, оформлення протоколу Комісії покладається на її секретаря.

5.8. Голова Комісії:

1) головує на засіданнях комісії;

2) залучає у разі необхідності до роботи в Комісії представників правоохоронних органів, місцевих органів державної виконавчої влади, підприємств, установ, організацій різних форм власності, науковців, фахівців-практиків, експертів відповідного профілю (за згодою).

Секретар міської ради

Тарас ПЕКАРСЬКИЙ

А К Т

засідання постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами на території Надвірнянської міської територіальної громади

м. Надвірна

« ___ » _____ 2024р.

Комісією у складі:

Голова комісії: _____

Заступник голови комісії: _____

Секретар комісії: _____

Члени комісії:

Відсутні: _____
 в присутності _____

проведено перевірку несанкціонованого і неконтрольованого сміттєзвалища на території Надвірнянської міської територіальної громади, за адресою:

в результаті перевірки виявлено: _____

З метою запобігання або зменшення обсягів утворення відходів, ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ і неконтрольованих звалищ відходів, на виконання вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Закону України «Про управління відходами», постанови Кабінету Міністрів України від 3 серпня 1998 року №1217 «Про затвердження Порядку виявлення та обліку безхазяйних відходів» та згідно Типових Правил благоустрою територій населених пунктів, пропонується вжити наступних заходів:

№ п/п	Адреса розміщення безхазяйних відходів	Склад відходів, м.куб.	Пропозиції комісії

Підписи членів комісії:

Голова комісії _____
 (підпис)

Заступник голови комісії _____
 (підпис)

Секретар комісії _____
 (підпис)

 (підпис)

 (підпис)

 (підпис)