

## Положення

«Порядок демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення на території Надвірнянської територіальної громади»

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення на території Надвірнянської територіальної громади (надалі – Порядок), розроблений відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244, Типових правил благоустрою території населеного пункту, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.11.2017 №310 та інших нормативних актів.

1.2. Цей Порядок передбачає механізм, підстави, терміни і порядок проведення демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення на території Надвірнянської територіальної громади (надалі – ТС), що розташовані на території Надвірнянської територіальної громади з порушенням вимог чинного законодавства України.

1.3. У Порядку терміни вживаються в такому значенні:

**Благоустрій населених пунктів** – комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращання мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюються на території населеного пункту з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля.

**Утримання в належному стані території** – використання її за призначенням відповідно до генерального плану населеного пункту, іншої містобудівної документації, правил благоустрою території населеного пункту, а також санітарне очищення території, її озеленення, збереження та відновлення об'єктів благоустрою.

**Заходи з благоустрою населених пунктів** – роботи щодо відновлення, належного утримання та раціонального використання територій, охорони та організації упорядкування об'єктів благоустрою з урахуванням особливостей їх використання.

**Тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності** (далі - ТС) - одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту. Тимчасова споруда для здійснення підприємницької діяльності може мати закриті приміщення для тимчасового перебування людей (павільйон площею не більше 30 квадратних метрів по зовнішньому контуру) або не мати такого приміщення.

**Демонтаж** – комплекс заходів, які передбачають відокремлення тимчасової споруди від місця її розташування, завантаження, розвантаження; транспортування та зберігання тимчасової споруди, у випадках, передбачених у розділі 2 Порядку та іншими нормативними актами, з приведенням місця розташування тимчасової споруди в належний стан з відновленням його благоустрою.

**Особа** – особа, яка є власником/користувачем самовільно встановленої тимчасової споруди.

**Уповноважена особа** – орган, підприємство, уповноважені відповідним рішенням виконавчого комітету міської ради на проведення демонтажу тимчасової споруди

## 2. ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖУ ТИМЧАСОВИХ СПОРУД

2.1. Тимчасові споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності підлягають демонтажу (знесенню), а відповідна територія приведенню у попередній стан, у випадках:

- 1) відсутності паспорта прив'язки ТС, інших дозвільних документів;
- 2) анулювання паспорта прив'язки, закінчення терміну його дії;
- 3) самовільного розміщення тимчасової споруди;
- 5) невідповідності розташування ТС паспорту прив'язки, містобудівної документації, будівельним нормам, стандартам і правилам;
- 6) відсутність документів, підтверджуючих право користування (власності) земельною ділянкою на якій розміщено ТС ;
- 7) виявлення безхазяйної тимчасової споруди;
- 8) в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

2.2. Виявлення ТС, які підлягають демонтажу, здійснюється відділом моніторингу паркування і правопорядку Надвірнянської міської ради.

2.3. При виявленні тимчасових споруд, які використовуються з порушенням вимог чинного законодавства та пункту 2.1. Порядку, або при надходженні такої інформації, складається відповідний акт (додаток 2) та припис (додаток 3), який надається особисто (або надсилається) власнику (користувачу), у разі наявності відомостей щодо такої особи, з вимогою демонтувати незаконно встановлену тимчасову споруду, в 5 денний термін.

2.4. Припис може здійснюватись шляхом наклеювання його примірника на фронтальній частині тимчасової споруди. Особа, яка винесла припис, здійснює фотофіксацію наклеєного припису на тимчасову споруду. При цьому, щонайменше на одній фотографії має бути чітко і розбірливо видно інформацію про номер і дату складання припису.

2.5. Матеріали фотофіксації долучаються до копії припису, про що в приписі робиться відповідний запис, а власник тимчасової споруди, вважається належним чином повідомленим про винесення припису.

2.6. Власник (користувач) самовільно розміщених тимчасових споруд, зобов'язаний протягом строку, зазначеного у приписі, здійснити демонтаж тимчасової споруди за власний рахунок.

2.7. У разі відмови власника (користувача) добровільно, у визначений в приписі термін, демонтувати тимчасову споруду, матеріали передаються на розгляд Комісії з питань демонтажу незаконно встановлених тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Надвірнянської територіальної громади (далі – Комісія).

2.8. Відмовою добровільно демонтувати тимчасову споруду вважаються не тільки дії, які свідчать про відмову добровільно виконати вимоги припису, а і бездіяльність власника (користувача) по виконанню вимог припису.

2.9. У випадку незаконного встановлення тимчасової споруди з порушеннями, визначеними в пункті 2.1. Порядку на приватній земельній ділянці, акт Комісії з матеріалами перевірки передається до міської ради для підготовки та подання позову до суду про демонтаж цієї тимчасової споруди, в порядку, визначеному чинним законодавством.

2.10. У разі виявлення порушень, зазначених у пункті 2.1 Порядку, Комісія розглядає матеріали, що підтверджують факти порушень чинного законодавства України.

На засідання Комісії запрошується власник (користувач) тимчасової споруди (якщо такий відомий), щодо розміщення якої розглядаються матеріали.

Неприбуття на засідання Комісії належно повідомленого власника (користувача) тимчасової споруди не перешкоджає роботі Комісії та розгляду по суті винесеного питання.

2.11. За наявності підстав для демонтажу тимчасової споруди Комісія приймає відповідне протокольне рішення. Рішення приймається більшістю голосів членів Комісії, присутніх на її засіданні. Комісії, у разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

2.12. При прийнятті Комісією рішення про наявність підстав для демонтажу тимчасової споруди, секретар Комісії в 15-денний термін готує і подає на розгляд виконавчого комітету міської ради проект рішення про демонтаж тимчасової споруди в якому зазначається:

- місце розташування тимчасової споруди;
- відомості про власника (користувача) тимчасової споруди (якщо він відомий), з визначенням для особи строку добровільного демонтажу;
- призначення уповноваженої особи на виконання демонтажу тимчасової споруди, та відновлення благоустрою з визначенням термінів виконання робіт по відновленню благоустрою.

2.13. Копія рішення протягом п'яти робочих днів з моменту його прийняття надсилається особі рекомендованим листом з повідомленням про вручення, або надається під розписку (якщо вона відома). У випадку, якщо неможливо повідомити особу шляхом поштового повідомлення, міська рада розміщує таке повідомлення про дату та час знесення у друкованих засобах масової інформації та/або на офіційному веб – сайті міської ради, що є належним повідомленням особи про демонтаж. Також готується попередження з посиланням на рішення виконавчого комітету і наклеюється на тимчасову споруду з проведенням фотофіксації.

2.14. Протягом зазначеного терміну особа зобов'язана за власний рахунок здійснити демонтаж розміщеної тимчасової споруди, та провести відновлення порушеного благоустрою на місці його розміщення.

2.15. У разі невиконання особою вимог щодо добровільного усунення порушень вимог чинного законодавства України (демонтажу тимчасової споруди) та відновлення благоустрою протягом терміну, зазначеного у попередженні, демонтаж тимчасової споруди виконується комунальним підприємством.

2.16. Для демонтажу тимчасової споруди, при необхідності, можуть залучатися представники державних органів, міських служб та організацій, інші особи. При проведенні демонтажу можуть бути присутні члени Комісії, депутати, інші заінтересовані особи. Дотримання громадського порядку під час демонтажу тимчасової споруди, забезпечують працівники органів національної поліції, про що повідомляються належним чином.

2.17. Якщо розмір, вага, конфігурація, тощо не дозволяє провести демонтаж тимчасової споруди та евакуацію в цілісному стані, може проводитись розділення тимчасової споруди на конструктивні елементи. До тимчасової споруди забезпечується доступ шляхом демонтажу кріплення (замків, тощо) у присутності працівників уповноваженого органу, працівників органів національної поліції, інших присутніх осіб. При цьому Комісією складається відповідний акт (додаток 4).

2.18. У випадку наявності майна всередині тимчасової споруди при її демонтажі, Комісія складає опис такого майна, який є додатком до акту демонтажу.

2.19. Для технічного забезпечення демонтажу може залучатися на договірних засадах суб'єкт господарювання, який володіє необхідними для цього обладнанням і технікою.

2.20. Демонтаж тимчасової споруди здійснюється в наступному порядку:

2.20.1. Під час демонтажу тимчасової споруди, Комісією складається акт демонтажу тимчасової споруди, який містить наступні відомості:

- 1) дата, час, місце складання акта;
- 2) прізвище, ім'я, по батькові, посади та підписи осіб, які приймають участь в демонтажі тимчасової споруди;
- 3) місце розташування тимчасової споруди, відомості про власника (користувача) якщо він відомий, та підстави для його демонтажу;

4) найменування суб'єкта господарювання, що виконує демонтаж тимчасової споруди, (за наявності);

5) опис тимчасової споруди, що демонтується: геометричні параметри, матеріал, з якого виготовлена тимчасова споруда, наявність інженерних (комунікаційних) мереж, технічний стан тимчасової споруди, перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень та інше;

6) відомості про необхідність проведення відновлення благоустрою на місці знаходження тимчасової споруди;

7) відомості щодо місця тимчасового зберігання тимчасової споруди та майна;

8) відомості про фото/відеофіксацію демонтажу тимчасової споруди.

2.20.2. Акт може містити й інші відомості, які члени Комісії будуть вважати за необхідне зазначити в ньому.

2.20.3. Акт підписується усіма присутніми членами Комісії, свідками, а також за бажанням іншими присутніми під час проведення демонтажу особами. Якщо особа відмовилася від підписання акту про це робиться запис в акті.

2.20.4. У разі відсутності особи під час демонтажу (або у разі не виявлення особи) про це робиться відмітка у акті проведення демонтажу.

2.20.5. Акт проведення демонтажу тимчасової споруди складається у трьох примірниках, один з яких надається особі (якщо така відома), другий примірник залишається у суб'єкта господарювання, який проводив демонтажні роботи, третій примірник залишається в Комісії. Якщо особа не відома, то даний примірник зберігається в Комісії.

2.20.6. При здійсненні демонтажу, тимчасова споруда відключається від мереж, опечатується, демонтується і перевозиться на майданчик тимчасового зберігання суб'єкта господарювання, визначений у рішенні виконавчого комітету.

Відповідальність згідно з законодавством за збереження тимчасової споруди та всього майна, що знаходиться у тимчасовій споруді при його демонтажі, транспортуванні до майданчика тимчасового зберігання несе суб'єкт господарювання який проводив демонтажні роботи.

2.20.7. Міська рада, комунальне підприємство або інший суб'єкт господарювання не несуть відповідальності за погіршення стану тимчасової споруди через об'єктивну відсутність спеціальних приміщень або належних умов зберігання (погодні умови, тощо).

2.20.8. Відповідальність за збереження (вивезення) майна, яке знаходиться у встановленій тимчасовій споруді, що підлягає демонтажу, несе особа. У випадку невжиття особою заходів щодо збереження (вивезення) майна, таке майно вивозиться суб'єктом господарювання, який проводив демонтажні роботи на майданчик тимчасового зберігання.

2.21. Протягом трьох робочих днів з моменту демонтажу тимчасової споруди уповноважений орган надсилає особі (якщо вона відома), у разі її відсутності при проведенні демонтажу, рекомендованим листом з повідомленням про вручення, або надає під розписку повідомлення про демонтаж тимчасової споруди, місце його тимчасового зберігання; та розміщує таку ж саму інформацію у друкованих засобах масової інформації та/або на офіційному веб – сайті міської ради.

### **3. ПОВЕРНЕННЯ ДЕМОНТОВАНИХ ТИМЧАСОВИХ СПОРУД ТА ВІДШКОДУВАННЯ ВИТРАТ**

3.1. Демонтована тимчасова споруда зберігається на спеціально відведеному майданчику для зберігання.

3.2. Оплата робіт з демонтажу тимчасової споруди проводиться за рахунок коштів суб'єкта господарювання, з подальшим відшкодуванням цих коштів особою, яка здійснила встановлення тимчасової споруди, або з реалізації тимчасової споруди.

3.3. Якщо демонтаж здійснюється комунальним підприємством на підставі рішення виконавчого комітету міської ради витрати, пов'язані з демонтажем, транспортуванням та зберіганням тимчасової споруди, відшкодовуються її власником комунальному підприємству задіяному у виконанні цих робіт.

3.4. Повернення демонтованої тимчасової споруди та майна, що знаходилось всередині тимчасової споруди (за наявності) власнику (користувачу) здійснюється на підставі його письмової заяви, що подається до Комісії у довільній формі. До заяви додаються:

- 1) документи, що посвідчують особу;
- 2) документи або інші докази, що підтверджують правові відомості на демонтовану тимчасову споруду чи право законного володіння, користування нею, а також документи або інші докази, що підтверджують право власності (користування) та інші права на товарно-матеріальні цінності, особисті речі, що знаходились в тимчасовій споруді;
- 3) документи, які підтверджують відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем тимчасової споруди.

3.5. Уповноважена особа протягом семи днів з дня отримання заяви готує розрахунок витрат та вручає його власнику (користувачу) тимчасової споруди під розписку, який включає:

- кошти витрачені на проведення робіт з демонтажу (знесенню), завантаження та доставку до місця зберігання тимчасової споруди;
- кошти витрачені на відновлення благоустрою на місці демонтованої (знесеної) тимчасової споруди – згідно з розрахунком витрат (кошторисом), наданим суб'єктом господарювання, який виконав роботи з відновлення благоустрою території.
- за зберігання демонтованої тимчасової споруди;
- за відключення від інженерних мереж – згідно з розрахунком, наданими суб'єктами господарювання, які безпосередньо здійснили (виконали) відключення.

3.5. В разі необхідності, відновлювальна вартість об'єкта благоустрою розраховується балансоутримувачем, відповідно до порядку визначення відновної вартості об'єктів благоустрою, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 826 та Методики визначення відновної вартості об'єкта благоустрою, затвердженої наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 03.11.2008 № 326.

3.6. Видача тимчасової споруди та майна, що знаходилось всередині тимчасової споруди (за наявності) здійснюється за актом приймання-передачі, один з яких видається особі, а інший залишається у суб'єкта господарювання. Повернення тимчасової споруди та майна без відшкодування витрат суб'єктів господарювання на проведення демонтажу не допускається.

#### **4. ДЕМОНТАЖ ТИМЧАСОВОЇ СПОРУДИ, ВЛАСНИК ЯКОЇ НЕ ВСТАНОВЛЕНИЙ**

4.1. Тимчасова споруда, власник якої не встановлений або який не заявив свої права на тимчасову споруду, вважається безгосподарною. Міська рада про безгосподарну ТС повідомляє органи Національної поліції та розміщує в ЗМІ оголошення про виявлення безхазяйного майна і його демонтаж.

4.2. Документування, прийняття рішень, процедура по демонтажу тимчасової споруди здійснюється відповідно до цього Порядку за виключенням направлення поштою припису на адресу власника (користувача) тимчасової споруди.

4.3. Демонтована тимчасова споруда зберігається на майданчику тимчасового зберігання протягом шести місяців з моменту заявлення про безхазяйну ТС Національній поліції. Після спливу шести місяців з моменту заявлення про безхазяйну ТС Національній поліції право власності на вказане майно переходить до комунальної власності Надвірнянської територіальної громади на підставі рішення міської ради (стаття 338 Цивільного кодексу України).

4.4. Якщо протягом шести місяців з моменту демонтажу тимчасової споруди, власник якої вважається не встановленим, буде встановлено власника або власник заявить про свої права до органу місцевого самоврядування або до Уповноваженої особи, така тимчасова споруда повертається власнику після сплати всіх платежів, зазначених в пункті 3.5 Порядку.

**5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Питання, не врегульовані цим Порядком, регулюються згідно з нормами чинного законодавства України.

5.2. Спори, що виникають з питань застосування цього Порядку або дій Комісії вирішуються в судовому порядку.

5.3. Контроль за дотриманням цього Порядку покладається на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту, законності і правопорядку.

Секретар міської ради

Тарас ПЕКАРСЬКИЙ

Додаток 1  
Порядку демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення на території Надвірнянської територіальної громади»

**АКТ**  
**перевірки дотримання вимог законодавства при розміщенні тимчасової споруди**  
**для провадження підприємницької діяльності**  
**на території Надвірнянської територіальної громади**

м. Надвірна

від «   »                      20    року

Комісія в складі:

\_\_\_\_\_

*(посади, прізвища, імена, по батькові осіб,*

\_\_\_\_\_

*що проводили перевірку)*

із

залученням \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(посади, прізвища, ініціали)*

За участю власника (користувача) тимчасової споруди \_\_\_\_\_

Провели перевірку дотримання вимог законодавства при розміщенні:

\_\_\_\_\_

*(найменування тимчасової споруди, місцезнаходження)*

За результатами перевірки встановлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(зазначити порушення у разі їх виявлення, параметри тимчасової споруди)*

Члени комісії:

\_\_\_\_\_

*(підпис)*

\_\_\_\_\_

*(ініціали та прізвище)*

Залучені особи:

\_\_\_\_\_

*(посада)*

\_\_\_\_\_

*(підпис)*

\_\_\_\_\_

*(ініціали та прізвище)*

Пояснення, зауваження або заперечення щодо проведення перевірки власника (користувача):

Власник (користувач) тимчасової споруди :

\_\_\_\_\_

*(підпис)*

\_\_\_\_\_

*(ініціали та прізвище)*

У разі відмови у підписанні та отриманні акту робиться відмітка \_\_\_\_\_

Примірник акту надіслано поштою \_\_\_\_\_

*(відділення поштового зв'язку, дата і номер поштового відправлення)*

Додаток 2

Порядку демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення на території Надвірнянської територіальної громади»

Видано: \_\_\_\_\_

(повне найменування юридичної особи або П.І.П/б фізичної особи)

Місцезнаходження (місце проживання): \_\_\_\_\_

**ПРИПИС**  
**про усунення порушень при розміщенні тимчасової споруди**  
**для провадження підприємницької діяльності на території Надвірнянської**  
**територіальної громади**

м. Надвірна

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

За результатами проведення перевірки дотриманням вимог законодавства при розміщенні тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності на території Надвірнянської територіальної громади, з врахуванням положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244, Типових правил благоустрою території населеного пункту, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.11.2017 №310 та інших нормативних актів встановлено:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(суть порушень)

що є порушенням вимог Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244, Типових правил благоустрою території населеного пункту, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.11.2017 №310 та інших нормативних актів

З метою усунення виявлених порушень ВИМАГАЮ в строк до  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(заходи щодо усунення порушень із визначенням строку виконання)



Додаток 3  
Порядку демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення на території Надвірнянської територіальної громади»

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**про демонтаж (знесення) тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_ година \_\_\_\_ хв.

м. Надвірна

На виконання рішення виконавчого комітету Надвірнянської міської ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» у присутності Комісії з демонтажу незаконно встановлених тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Надвірнянської територіальної громади здійснюється звільнення території від тимчасової споруди (далі – ТС), яка встановлена з порушенням вимог чинного законодавства України:

**Голова комісії:** \_\_\_\_\_

**Члени комісії:** \_\_\_\_\_

**Особи, присутні при демонтажі тимчасової споруди:**

1.

\_\_\_\_\_ (назва суб'єкта господарювання, яким проведено відключення від інженерних мереж)

проведено відключення тимчасової споруди від електромереж.

2.

\_\_\_\_\_ (назва суб'єкта господарювання, яким проведено знесення (демонткування) споруди)

проведено демонтаж тимчасової споруди та її вивезення.

Адреса розташування тимчасової споруди \_\_\_\_\_

Власник (користувач) тимчасової споруди \_\_\_\_\_

Зовнішні ознаки тимчасової споруди \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (геометричні розміри, матеріал, наявність підключення до електро- та водопостачання та перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень, цілісність фасаду, дверей, вікон, замків тощо)

Опис майна, що знаходиться в тимчасовій споруді: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Матеріали фотофіксації додаються.

**Голова комісії:** \_\_\_\_\_

**Члени комісії:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

***Присутні:*** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Додаток 4

Порядку демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення на території Надвірнянської територіальної громади»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення міської ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Склад Комісії з демонтажу незаконно встановлених тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Надвірнянської територіальної громади:**

1. Голова комісії: заступник міського голови;
2. Секретар комісії: начальник відділу моніторингу паркування і правопорядку Надвірнянської міської ради.
3. Члени комісії:
  - начальник комунального підприємства;
  - завідувач сектору з благоустрою відділу моніторингу паркування і правопорядку;
  - начальник юридичного відділу міської ради;
  - начальник управління архітектури та містобудування;
  - начальник управління земельних ресурсів міської ради;
  - начальник управління житлово-комунального господарства і будівництва міської ради;
  - голова постійної комісії міської ради з питань промисловості, інвестицій, містобудування та архітектури.