

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
від 27.12.2024 № 313

**Порядок
роботи автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг
з паркування на території Надвірнянської міської територіальної громади**

1. Загальні положення

1.1. Порядок роботи автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування на території Надвірнянської міської територіальної громади (далі - Порядок) розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реформування сфери паркування транспортних засобів», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дорожній рух» та визначає засади функціонування і механізм адміністрування автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування (далі - АСКОП).

1.2. У Порядку терміни вживаються у такому значенні:

авторизований користувач - водій, який за допомогою засобів ідентифікації користувачів зареєструвався в особистому кабінеті водія, що дозволяє вносити плату за послуги з паркування, інформацію про паркувальні майданчики, які розміщені на території Надвірнянської міської територіальної громади, вартість послуг з паркування, встановлення зонувannya тощо;

АСКОП - це програмний комплекс із можливістю використання стаціонарних, периферійних пристроїв, що являє собою клієнт-серверний додаток, який дозволяє здійснювати готівкову та безготівкову оплату послуг з паркування транспортних засобів, проводити контроль за оплатою послуг з паркування транспортних засобів в автоматичному режимі;

користувачі - фізичні або юридичні особи, які зареєстровані в АСКОП та мають доступ до сервісів АСКОП з урахуванням розмежування прав доступу;

інспектор з паркування - уповноважений головний спеціаліст – інспектор з паркування відділу муніципальної інспекції міської ради від імені виконавчого комітету Надвірнянської міської ради, розглядати справи про адміністративні правопорушення, передбачені частинами першою і третьою статті 122, частинами першою і другою статті 152¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення, і накладати адміністративні стягнення (далі – інспектор з паркування);

електронна база даних - база даних, призначена для збирання, накопичення даних за заданими параметрами;

профіль користувача - сукупність відомостей, необхідних для ідентифікації користувача при підключенні до АСКОП, що включає інформацію для авторизації та обліку.

2. Призначення та структура АСКОП

2.1. АСКОП забезпечує:

2.1.1. Здійснення готівкової та безготівкової оплати вартості послуг з паркування.

2.1.2. Доступ водіїв до інформації про паркувальну інфраструктуру Надвірнянської міської територіальної громади.

2.1.3. Технічну можливість контролю інспекторами з паркування оплати вартості послуг з паркування в автоматичному режимі.

2.1.4. Доступ водіїв до інформації про внесення плати за користування послугами з паркування.

2.2. До структури АСКОП входять такі компоненти:

2.2.1. програмне забезпечення;

2.2.2. відповідне обладнання.

3. Адміністрування та функціонування АСКОП

3.1. Адміністрування АСКОП покладається на його адміністратора, який забезпечує:

3.1.1. Інсталяцію АСКОП на сервер.

3.1.2. Створення профілів та надання доступу користувачам.

3.1.3. Надання консультацій, технічної підтримки та проведення навчання з користувачами АСКОП щодо особливостей використання програмного комплексу АСКОП.

3.1.4. Функціонування, технічне обслуговування та супровід програмного комплексу АСКОП.

3.1.5. Надання доступу до АСКОП відповідальним працівникам оператора майданчика для паркування.

3.1.6. Зберігання та захист інформації, персональних даних, які будуть внесені та оброблені в АСКОП.

3.1.7. створення, редагування і формування необхідних періодичних звітів на підставі даних АСКОП.

Звіти повинні містити дані за транзакціями і такі поля: дата/час транзакції, державний номерний знак транспортного засобу, тарифна зона, час початку паркування, спосіб оплати вартості послуг з паркування, тривалість паркування, підсумкова сума оплати вартості послуг з паркування.

3.1.8. введення та редагування даних про майданчики для паркування, зони паркування і місця.

3.1.9. введення та редагування даних про тарифи на послуги з паркування.

3.1.10. доступ водіїв до інформації про паркувальну інфраструктуру, шляхом своєчасного внесення відповідних даних до АСКОП.

3.1.11. нерозголошення персональних даних, які внесено до АСКОП.

4. Доступ до АСКОП

4.1. Користувачі АСКОП мають доступ до АСКОП в межах компонентів системи, призначених для кожного з них.

4.2. Адміністратором АСКОП забезпечується реєстрація користувачів та надання доступу до системних компонентів АСКОП.

4.3. Обсяг, функціональні можливості, структура даних системних компонентів АСКОП, до яких надається доступ, визначаються відповідно до прав користувача.

4.4. Доступ користувачів до АСКОП забезпечується шляхом їх авторизації.

4.5. Авторизація оператора майданчика для паркування, та інспекторів з паркування здійснюється на підставі офіційного звернення за підписом міського голови.

4.6. Авторизація водіїв транспортних засобів в системі АСКОП здійснюється шляхом реєстрації облікового запису в особистому кабінеті водія.

4.7. Володільцем та розпорядником бази даних про майданчики для паркування, територіальні зони паркування, оплати вартості послуг з паркування транспортних засобів, тарифи на послуги з паркування транспортних засобів на території є виконавчий орган Надвірнянської міської ради, в особі відділу муніципальної інспекції міської ради.

5. Додаток для інспектора з паркування

5.1. Додаток інспектора з паркування має дозволяти:

- виконувати контроль оплати вартості послуг з паркування з урахуванням різних тарифів за тривалістю паркування, часу доби, місця та зони паркування;

- виконувати фото-, відеофіксацію порушень правил зупинки, стоянки, паркування;

- можливість винесення постанови/повідомлення про адміністративне правопорушення та його друк через портативний принтер в паперовій формі.

5.2. Додаток має працювати на технічному засобі та повинен мати можливість фото-, відеофіксації порушень правил зупинки, стоянки, паркування за допомогою відповідних технічних засобів.

5.3. Додаток інспектора з паркування за умов наявності технічної можливості повинен здійснювати доступ до державних реєстрів (Єдиного державного реєстру ТЗ МВС України,

Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, Реєстру адміністративних правопорушень у сфері безпеки дорожнього руху).

5.4. Додаток інспектора з паркування має забезпечувати виконання таких функцій:

- автоматичний контроль оплати вартості послуг з паркування під час сканування державного номерного знака ТЗ або його введення в ручному режимі. У разі несплати вартості послуг з паркування додаток повинен видавати відповідне повідомлення інспектору з паркування;

- фото-, відеофіксація порушення правил зупинки, стоянки, паркування;

- можливість формування і друку постанови/повідомлення про штраф за несплату вартості послуг з паркування або за порушення правил зупинки, стоянки або паркування. Додаток має дозволяти інспектору з паркування обрати з переліку необхідну статтю, на підставі якої винна особа притягається до адміністративної відповідальності, а також обрати вид документа, що формується (постанова або повідомлення);

5.5. З метою недопущення помилок в роботі інспектора з паркування під час фіксації правопорушень у сфері оплати вартості послуг з паркування, порушень правил зупинки, стоянки, паркування додаток повинен нагадувати інспектору з паркування зробити всі необхідні фотографії (не менше трьох фотознімків для кожного правопорушення) з докладним описом, як це виконати правильно, а потім в автоматичному режимі буде:

- вимагати введення державного номерного знака ТЗ в ручному режимі в разі неможливості здійснення його автоматичного розпізнавання;

- фіксувати точний час і записувати його на фотографії;

- фіксувати координати зйомки і записувати їх на фотографії;

- фіксувати відсутність оплати вартості послуг з паркування на цей момент в базі даних і розміщувати зазначену інформацію на фотографії;

- передавати інформацію на центральний сервер системи;

- нагадувати про необхідність повторного фотографування ТЗ не раніше ніж через 10 хвилин після створення першого фотознімка;

- формувати постанову/повідомлення про адміністративне правопорушення.

5.6. Додаток інспектора з паркування має дозволяти роздруковувати постанову/повідомлення про адміністративне правопорушення на портативному принтері для подальшого його розміщення на лобовому склі ТЗ, який порушив правила зупинки, стоянки та паркування.

5.7. Додаток для інспектора з паркування має автоматично відправляти повідомлення на мобільний телефон або електронну пошту особи, щодо якої складено постанову про адміністративне правопорушення або про факт евакуації ТЗ.

5.8. Додаток для інспектора з паркування за наявності технічних можливостей на виконання норм Закону має автоматично розміщувати дані про винесені постанови/повідомлення на офіційному сайті Надвірнянської міської ради.

5.9. В разі неможливості ідентифікації номерного знака ТЗ інспектор з паркування повідомляє Надвірнянський відділ поліції для встановлення особи власника даного ТЗ.

6. Веб-портал для водіїв

6.1. У межах програмно-технічного комплексу системи повинен передбачатися окремий веб-портал для водіїв, на якому можна буде отримати:

- інформацію про вчинені правопорушення з можливістю ознайомитися з документальним підтвердженням факту правопорушення;

- інструкції з оплати штрафів і подальших дій;

- інформацію про зони платного паркування й тарифи.

6.2. Доступ до даних про винесені постанови/повідомлення, а також до даних про евакуйовані ТЗ для незареєстрованих водіїв повинен здійснюватися тільки після введення номера постанови/повідомлення та державного номерного знака ТЗ.

6.3. На порталі повинна бути передбачена можливість створення особистого кабінету водія, в якому можна буде переглянути історію всіх платежів і дій у системі, пов'язаних з державним номерним знаком ТЗ водія.

6.4. Веб-портал має дозволяти користувачам вносити до особистого кабінету основний ТЗ і додаткові.

7. Додаток адміністратора системи

7.1. Система повинна мати окрему веб-панель адміністратора, яка повинна працювати з Інтернет-браузерами.

7.2. Додаток адміністратора має дозволяти виконувати такі функції адміністрування системи:

7.2.1. Створення та редагування груп користувачів системи.

7.2.2. Введення в систему та редагування облікових записів користувачів-споживачів даних системи (начальник інспекції, заступник начальника інспекції, завідувач сектору, інспектор з паркування тощо).

7.2.3. Налаштування прав доступу до системи для груп користувачів і для окремих облікових записів (начальник інспекції, заступник начальника інспекції, інспектор з паркування, користувачі мобільного додатка водія, користувачі веб-порталу тощо).

7.2.4. Введення та редагування даних про майданчики для паркування, паркувальні зони і місця.

7.2.5. Введення до системи мап і редагування на них зображень паркувальних зон і місць.

7.2.6. Введення і редагування даних про тарифи на послуги з паркування залежно від часу паркування, часу доби, зони і місця паркування.

7.2.7. Введення та редагування даних про штрафи, передбачені за порушення правил зупинки/стоянки/паркування, а саме:

- введення та редагування текстів шаблонів постанов/повідомлень про адміністративне правопорушення;

- введення та редагування текстів шаблонів актів огляду і тимчасового затримання ТЗ;

- введення реквізитів оплати для постанов/повідомлень, що формуються;

- введення та редагування формул розрахунку суми штрафу, що виписується, для кожного типу правопорушення.

7.2.8. Введення та редагування даних про абонементи на паркування з можливістю їх прив'язки до певних паркувальних зон і користувачів.

7.2.9. Введення та редагування даних про паркувальні автомати, моніторинг їх стану.

7.3. Додаток адміністратора має забезпечувати пошук даних про виписані постанови/повідомлення за номером або датою виписаного документа, за державним номерним знаком ТЗ або за ПІБ водія ТЗ. Також повинен підтримуватися пошук даних із застосуванням фільтрів.

7.4. Додаток адміністратора має забезпечувати всю необхідну функціональність для налаштування та виконання архівування даних системи. Додаток має дозволяти адміністратору відновлювати дані з архівних копій.

7.5. Додаток адміністратора повинен дозволяти створювати, редагувати і формувати необхідні звіти на основі даних системи.

Начальник управління економіки

Тарас НОВОСЕЛЬСЬКИЙ